

شیوه‌نامه بازگشایی دانشگاه‌ها

حوزه دانشجویی – سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

فهرست

صفحه

مقدمه	۲
بخش ۱: دانشجویان داخل	۳
بخش ۲: سلامت جسم، HSE و سلامت روان	۵
بخش ۳: تربیت بدنی و ورزش دانشگاهی	۱۰
بخش ۴: دانشجویان شاهد و ایثارگر	۱۳
بخش ۵: دانشجویان بین الملل	۱۵
بخش ۶: صندوق رفاه دانشجویان	۱۶

مقدمه

با عنایت به شرایط ویژه و پیامدهای ناشی از دوره جنگ و ضرورت بازگشت تدریجی و هدفمند مراکز آموزش عالی به شرایط عادی، فراهم‌سازی زمینه مناسب برای ازسرگیری فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و اجرایی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. در این شرایط، حفظ آرامش و امنیت جامعه دانشگاهی، صیانت از حقوق و رفاه دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان، تداوم خدمات ضروری و ایجاد هماهنگی و انسجام در فرآیند بازگشایی، از الزامات اساسی مدیریت دوره پساجنگ به شمار می‌رود.

بر این اساس، بازگشایی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید با رویکردی **تدریجی، هماهنگ، انعطاف‌پذیر و مبتنی بر ارزیابی شرایط** انجام پذیرد؛ به‌گونه‌ای که ضمن فراهم شدن امکان استمرار فعالیت‌های دانشگاهی، ملاحظات مرتبط با امنیت، زیرساخت‌ها، آمادگی فضاهای آموزشی و خوابگاهی، حمل‌ونقل، تغذیه، خدمات بهداشتی و درمانی، حمایت‌های روانی و اجتماعی و سایر نیازهای ضروری جامعه دانشگاهی مورد توجه قرار گیرد.

این شیوه‌نامه با هدف **ایجاد چارچوب واحد برای برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر فرآیند بازگشایی دانشگاه‌ها در دوره پساجنگ**، تعیین الزامات و اولویت‌های اجرایی، تبیین مسئولیت واحدهای ذی‌ربط و فراهم‌سازی شرایط لازم برای بازگشت ایمن و پایدار دانشجویان و کارکنان به محیط دانشگاه تدوین شده است. اجرای مفاد آن باید با توجه به شرایط و اقتضائات هر دانشگاه و در چارچوب سیاست‌ها، ضوابط و تصمیمات ابلاغی مراجع ذی‌صلاح صورت پذیرد.

هدف نهایی این شیوه‌نامه، **بازگشت مسئولانه و پایدار دانشگاه‌ها به مسیر عادی فعالیت، حفظ تداوم و کیفیت خدمات آموزشی و دانشجویی و تقویت تاب‌آوری نظام آموزش عالی در مواجهه با شرایط پساجنگ** است.

بخش ۱: دانشجویان داخل

ردیف	اقدام	نحوه اجرا	زمان بندی
۱	ارزیابی وضعیت دانشجویان از لحاظ موارد مشمول شورای بررسی موارد خاص	ضروری است با همکاری آموزش دانشگاه، نسبت به پایش و بررسی وضعیت دانشجویانی که در دو نیمسال گذشته به دلیل آموزش مجازی، مسائل مربوط به جنگ و ... دچار افت تحصیلی شده و از نظر آموزشی دارای چالش هستند، اقدام و در صورت وجود موارد خاص، ضمن راهنمایی دانشجویان، فوراً به پرونده ایشان در شورای بررسی موارد خاص رسیدگی نمایند.	هفته اول بازگشایی
۲	لزوم پایش درخواست‌های انجام نشده در سامانه سجاد	درخواست‌های ثبت شده در سامانه سجاد که از زمان ثبت آن‌ها بیشتر از موعد مقرر برای بررسی گذشته، به سرعت و دقت بررسی و علت‌یابی شوند تا ارائه خدمات به دانشجویان با وقفه روبرو نشود.	هفته اول و دوم بازگشایی
۳	به‌روزرسانی اطلاعات در پامتک	با توجه به اینکه احراز هویت دانشجویان برای ارائه خدمات در سامانه سجاد، از طریق پایگاه اطلاعات و مدارک تحصیلی کشور (پامتک) انجام می‌شود، ضروری است نسبت به به‌روزرسانی اطلاعات دانشجویان در پایگاه مذکور، اقدام فوری به عمل آید.	هفته اول و دوم بازگشایی
۴	پایش امکانات رفاهی دانشگاه و رفع موارد فوری	لازم است وضعیت خوابگاه‌ها، سالن‌های غذاخوری، مراکز بهداشت و مشاوره، اماکن ورزشی و ... دانشگاه‌ها بررسی شده و در اسرع وقت به مشکلات آن‌ها رسیدگی و نسبت به رفع نواقص و ایمنی فضاهای دانشجویی اطمینان حاصل گردد.	شهریورماه

شهریورماه	با توجه به مسائل مربوط به ایمنی دانشجویان و نیز امنیت روانی و فیزیکی ایشان، در صورت وجود ناوگان حمل و نقل، نسبت به پایش وضعیت وسایل نقلیه و صلاحیت رانندگان اقدام گردد. در صورت عدم وجود ناوگان حمل و نقل در دانشگاه، با رایزنی با شهرداری‌ها، استانداری، ادارات راه و شهرسازی استان، نمایندگان مجلس و سایر مقامات مرتبط، نسبت به تامین حمل و نقل دانشجویان اقدام لازم به عمل آید.	هماهنگی با نهادهای استانی برای حمل و نقل ایمن دانشجویان	۵
هفته چهارم بازگشایی	ایجاد کانال‌های ارتباطی فعال برای پاسخگویی سریع به سوالات و درخواست‌های دانشجویان با استفاده از ظرفیت شوراهای صنفی - رفاهی و نیز اطلاع‌رسانی مستمر درباره نحوه ارائه خدمات، تغییرات احتمالی و برنامه‌های حمایتی دانشگاه انجام شود.	اطلاع‌رسانی و پاسخگویی	۶
شهریورماه	تشکیل کارگروه مدیریت بازگشایی دانشگاه در معاونت دانشجویی و ارسال گزارش از وضعیت خدمات، مشکلات و اقدامات انجام شده به سازمان تا زمان بازگشایی کامل دانشگاه انجام شود.	پایش و گزارش‌دهی	

بخش ۲: سلامت جسم، HSE و سلامت روان

حوزه کار	فعالیت و اقدامات	قبل از بازگشایی	دو هفته اول بازگشایی	دو هفته دوم بازگشایی
حوزه مشاوره	ارائه خدمات روانشناختی آنلاین پیشگیرانه و مراقبتی			
	پیگیری ارائه درس مهارت‌های زندگی			
	تهیه و تدوین کتابچه‌های راهنمای اساتید در مورد نحوه حفظ و تامین سلامت روان دانشجویان			
	اجرای طرح پایش سلامت روان			
	ایجاد میز خدمت مشاوره به هنگام بازگشایی			
	ایجاد میز خدمت توسط همیاران سلامت روان			
حوزه بهداشت	اجرای طرح پایش سلامت جسم			
	نظارت‌های ایمنی			
	نظارت‌های بهداشتی			
	دسترس پذیری به تجهیزات کمک‌های اولیه پزشکی			
	آموزش بهداشت سفر			

الف) طرح پایش سلامت جسم

با توجه به اهمیت سلامت در کیفیت و روند تحصیلی و نقش بیماری های مزمن خاموش در افت تحصیلی دانشجویان، برای داشتن جامعه دانشجویی سالم و دانش پژوه ارزیابی سلامت در زمان بدو ورود و در طول دوره تحصیل از الزامات غیر قابل تفکیک از فرآیند تحصیل و آموزش می باشد. لذا مرحله اول طرح پایش سلامت چشم طبق الگوی زیر در زمان بازگشایی با حضور دانشجویان از اول مهر ماه شروع شده و تا سه ماهه اول پاییز به اتمام برسد و روند پیگیری مرحله اول و دوم در طول سالتحصیلی ادامه پیدا کند.

نکات مهم در اجرای این طرح عبارتند از:

- ۱) این طرح باید برای کلیه دانشجویان نوورود و دانشجویان قدیمی اجرا گردد.
- ۲) ۲-تکمیل و ثبت اطلاعات مربوط به پایش توسط دانشجو و کارشناس بهداشت در سامانه Health الزامی است.
- ۳) ۳- در فرآیند تحصیل یا انتخاب واحد یا در مراحل ثبت نام الزامی گردد.
- ۴) ۴-مراکز بهداشت مسئولیت هماهنگی با آموزش دانشگاه را جهت اجرای طرح دارند.
- ۵) ۵-پیگیری مربوط به پایش سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴ ادامه پیدا کند.

ب) نظارتهای ایمنی

- نظارت های ایمنی حوزه HSE ضمن این که بخشی از فعالیت های اصلی مراکز بهداشت دانشگاهها در طول سالتحصیلی می باشد برای شروع بازگشت دانشجویان مخصوصاً " خوابگاهها، بازرسی از قسمت های پرخطر قبل از شروع سالتحصیلی جدید در اولویت می باشد.
- برای اتخاذ رویه یکسان در این خصوص همه دانشگاهها باید نظارتهای را طبق دستور زیر اجرا نمایند:
- ۱) بررسی ایمنی آسانسورها، سیستم های اعلام و اطفاء حریق، بازیینی وجود و نصب علائم هشدار دهنده های ایمنی در خوابگاهها و دانشکده ها، بررسی راههای خروج اضطراری، وجود و نصب علائم ترافیکی و سرعت گیر در مسیرهای پرتردد دانشجویان و بررسی روشنایی کافی معابر دانشجویان مخصوصاً " در اطراف خوابگاهها.
 - ۲) نظارتهای مربوط به قسمت های ذکر شده در بند ۱ طبق چک لیست های استاندارد موجود بررسی گردد.
 - ۳) نتیجه بازدیدها حتماً " در سامانه سامHSE بارگذاری گردد.
 - ۴) نتیجه بازدیدها حتماً به معاونت دانشجویی دانشگاه انعکاس و اقدامات لازم پیگیری گردند.
 - ۵) زمان انجام این نظارتهای و اقدامات مربوط به بهسازی و رفع مشکلات تا بیست و پنجم شهریور ماه به اتمام رسیده باشد.

پ) نظارتهای بهداشتی

با نزدیک شدن به بازگشایی دانشگاه و شروع فعالیت اماکن تغذیه ای دانشجویی، اعم از سلف سرویس ها، بوفه ها و آشپزخانه های دانشجویی کارشناسان بهداشت دانشگاهها باید محیط سالم و طبق استانداردهای بهداشتی برای این اماکن مهیا نمایند که بیماری های منتقله از طریق غذا را به حداقل برسانند.

در این راستا کارشناسان بهداشت باید:

- ۱) نظارت‌های بهداشتی را طبق چک لیست های موجود و استاندارد برای هر محل صرف غذا انجام دهند.
- ۲) چک لیست های پر شده را در سامانه سام HSE بارگذاری نمایند.
- ۳) نتایج بازدیدهای خود را همراه با نواقص بهداشتی به معاونت دانشجویی دانشگاه انعکاس داده و نسبت به رفع نواقص پیگیری های لازم را بعمل آورند.
- ۴) زمان انجام این نظارتها و اقدامات مربوط به بهسازی و رفع مشکلات تا بیست و پنجم شهریور ماه به اتمام رسیده باشد.

د) دسترسی به تجهیزات کمک های اولیه پزشکی

وجود تجهیزات اولیه پزشکی مانند جعبه کمک های اولیه از ضروری ترین وسایل برای اماکن دانشجویی می باشد. باتوجه به شیوع بالای حوادث کوچک که مراقبات خاص پزشکی نیاز ندارند، وجود این تجهیزات باعث امنیت خاطر ساکنین خوابگاهها می شود. لذا توصیه می شود قبل از بازگشایی دانشگاهها:

- ۱) نسبت به تهیه جعبه کمک های اولیه که تجهیزات استاندارد لازم را داشته باشد برای طبقات خوابگاهها و دانشکده ها اقدام نمایید.
 - ۲) مکان مناسب و مسئولی برای در اختیار دادن این تجهیزات از همکاران مستقر در خوابگاه انتخاب نمایید.
 - ۳) اطلاع رسانی مناسب مانند یک پوستر جهت آگاهی از وجود تجهیزات و ملزومات کمک های اولیه، مکان و مسئول آن در ورودی خوابگاه و دانشکده نصب نمایید.
- ** تجهیزات کمک های اولیه ضروری شامل: گاز استریل، باند ساده و باند کشی، چسب پزشکی، پد یا پانسمان فشاری، قیچی با سر گرد، دستکش یکبار مصرف، پانسمان مخصوص سوختگی، سرم ششوی زخم، ماسک یکبار مصرف، دماسنج، چراغ قوه

ر) آموزش بهداشت سفر

با توجه به حضوری شدن دانشگاهها و مراجعه دانشجویان از اقصی نقاط کشور با وسایل نقلیه گوناگون که خطر انتقال برخی بیماری های مختلف عفونی یا آلودگی با حشرات موذی وجود دارد توصیه می شود:

- ۱) آموزش های لازم بهداشت سفر بصورت مجازی در صفحات مختلف دانشجویی تهیه و بارگذاری گردد.
- ۲) مخصوصاً " دانشجویانی که با قطار سفر می کنند از نظر وجود حشراتی مانند ساس باید پیشگیری لازم بعمل آورده شود.
- ۳) تهیه بروشورهای آموزشی مناسب جهت توزیع در بدو ورود به خوابگاه از نظر بهداشت فردی و پیشگیری از بیماری های عفونی تنفسی و گوارشی لازم می باشد.
- ۴) نتیجه اقدامات در سامانه سام HSE بارگذاری گردد.

دوران پساجنگ از منظر سلامت روان

هدف، حفظ و ارتقای سلامت روانی اجتماعی دانشجویان و دانشگاهیان، با توجه به احتمال پایان شرایط بحرانی و به منظور بازگشت تدریجی و ایمن فعالیت‌های دانشگاهی و با هدف حفظ سلامت جسمی و روانی دانشجویان، تأمین امنیت محیط آموزشی و ایجاد هماهنگی لازم میان مراکز مشاوره است.

الف) اجرای پایش سلامت روان

سال تحصیلی پیش رو از حساسیت و اهمیت بسیار بالایی برخوردار بوده و اجرای طرح برای تمامی دانشجویان روزانه و شبانه (نوبت دوم) در کلیه مقاطع تحصیلی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی الزامی به نظر می‌رسد تا بدین‌وسیله از طریق شناسایی و اقدامات پیگیرانه برای ارائه خدمات سلامت روان و نیز حمایت‌های روانی-اجتماعی، گامی مهم در جهت پیشگیری از آسیب‌های بعدی برداشته شود.

۱- مراحل اجرا:

۱. این طرح باید برای کلیه دانشجویان نوورود و قدیمی اجرا گردد.
۲. لینک تکمیل پرسشنامه قبل از انتخاب واحد در سامانه بارگزاری و اطلاع رسانی شده و در چرخه ثبت نام یا انتخاب واحد تکمیل شود.
۳. معاونت دانشجویی و مراکز مشاوره مسئولیت هماهنگی با آموزش دانشگاه را جهت اجرای طرح دارند.
۴. پیگیری مربوط به پایش سلامت سال ۱۴۰۴-۰۵ ادامه پیدا کند.

ب) میز خدمت مرکز مشاوره

با توجه به عدم حضور طولانی مدت دانشجویان در دانشگاه و پشت سر گذاشتن شرایط سخت در طی این مدت، ضرورت دارد مرکز مشاوره به دانشجویان معرفی شود.

مراحل اجرا:

۱. پیش بینی میز خدمت در روز ثبت نام
۲. تهیه و توزیع بروشور معرفی مشاوران و کارشناسان مرکز مشاوره و نحوه ارائه خدمات
۳. معرفی سایت و کانال‌های مرکز مشاوره
۴. بارگزاری فعالیت‌های انجام شده در این روز توسط مرکز مشاوره در سامانه سام

ج) میز خدمت همیاران

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان نهادی است غیرسیاسی و غیردولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه یه سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت‌های فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فعالیت می‌کند.

مرکز مشاوره متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

مراحل اجرا:

۱. پیش‌بینی میز خدمت در زمان ورود و ثبت نام دانشجویان توسط دانشجویان همیار
۲. معرفی کانون همیاران توسط دانشجویان همیار
۳. ثبت نام از دانشجویان داوطلب
۴. مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه های آموزشی پیشگیری
۵. همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع محور به ویژه در سطح خوابگاهها
۶. ارائه گزارش فعالیت های انجام شده در سامانه سام

د) ارائه درس مهارت های زندگی

با توجه به نیاز به توانمندسازی دانشجویان درخصوص پیشگیری از آسیب های اجتماعی و روانی، یکی از اقدامات پیشگیرانه در حوزه آموزش عالی که وظیفه خطیر تربیت نیروی انسانی سالم و کارآمد برای کشور را به عهده دارد، ارائه درس مهارت‌های زندگی دانشجویی است

مراحل اجرا:

۱. هماهنگی و رایزنی معاونت دانشجویی و معاونت آموزشی درخصوص ارائه درس مهارت‌های زندگی به عنوان ۲ واحد درس ...
۲. انتخاب اساتید حوزه مشاوره برای ارائه درس مهارت های زندگی ویژه دانشجویان ورودی جدید
۳. ارائه گزارش فعالیت ها و درج در سامانه سام

بخش ۳: تربیت بدنی و ورزش دانشگاهی

آغاز سال تحصیلی، مهم‌ترین فرصت برای ایجاد ارتباط مؤثر میان دانشجویان و ورزش دانشگاهی است. با عنایت به شرایط ویژه دوران پساجنگ و پیامدهای روحی و روانی ناشی از آن بر جامعه دانشگاهی، ورزش و فعالیت‌های تندرستی به‌عنوان مؤثرترین ابزار برای کاهش استرس، التیام آسیب‌های روانی، بازآفرینی نشاط اجتماعی و ارتقای تاب‌آوری ذهنی دانشجویان نقشی بی‌بدیل ایفا می‌کند.

تجربه دانشگاه‌های موفق نشان می‌دهد دانشجویانی که در ماه‌های نخست ورود با برنامه‌های ورزشی دانشگاه آشنا شده و در فعالیت‌های بدنی مشارکت می‌کنند، علاوه بر برخورداری از سلامت جسمی و روانی مطلوب‌تر، از تعلق سازمانی، نشاط اجتماعی و موفقیت تحصیلی بیشتری نیز برخوردار هستند. بر این اساس، مدیریت‌های تربیت‌بدنی دانشگاه‌ها موظف‌اند با برنامه‌ریزی منسجم، تمامی ظرفیت‌های ورزشی دانشگاه را در خدمت دانشجویان قرار داده و زمینه مشارکت حداکثری آنان را فراهم آورند.

بخش اول: اقدامات پیش‌نیاز و آماده‌سازی (شهریورماه)

به منظور جلوگیری از هرگونه اختلال در زمان شروع سال تحصیلی، کلیه اقدامات زیربنایی باید در طول شهریورماه توسط مدیریت‌های تربیت‌بدنی نهایی گردند.

۱-۱. ایمنی اماکن و تجهیزات ورزشی

پیش از آغاز فعالیت‌های ورزشی لازم است:

- تمامی تجهیزات و وسایل ورزشی از نظر ایمنی مورد بازرسی قرار گیرند.
- نواقص احتمالی برطرف شود.
- استانداردهای ایمنی سالن‌ها، زمین‌های ورزشی، رختکن‌ها، سکوها، سیستم روشنایی، تهویه و تجهیزات اطفای حریق کنترل گردد.

۱-۲. آماده‌سازی فضاهای ورزشی

- بازدید فنی و ایمنی کلیه سالن‌های ورزشی، استخرها و فضاهای ورزشی داخل خوابگاه‌ها و رفع کامل نواقص.
- گندزدایی، شستشو، تهویه و سرویس دوره‌ای تجهیزات.
- بیمه اماکن ورزشی بررسی گردد.
- بنرها و شعارهای انگیزشی و زیباسازی مد نظر قرار گیرد.

۱-۳. تخصیص سانس‌ها و اعلام عمومی

- نهایی‌سازی زمان‌بندی کلاس‌های درسی (تخصصی و عمومی)
- نهایی‌سازی سانس‌های فوق برنامه

- نهایی سازی سانس های کارکنان
- نهایی سازی سانس های تمرین تیم ها
- نهایی سازی رویدادها و کلاس های ورزشی فوق برنامه
- تنظیم جدول زمان بندی سانس های تمرین تیم های ورزشی، برنامه های فوق برنامه و سانس های آزاد (با محوریت و اولویت دانشجویان).
- اطلاع رسانی برنامه هفتگی سانس ها از طریق سامانه و تابلوهای اعلانات پیش از آغاز ترم.

بخش دوم: اقدامات اجرایی و عملیاتی (ماه اول سال تحصیلی – مهرماه)

با شروع ترم، کلیه اماکن ورزشی باید با ظرفیت کامل فعال بوده و اقدامات زیر توسط مدیریت های تربیت بدنی اجرایی شوند:

۱-۲. بهره برداری حداکثری از اماکن ورزشی

در آغاز سال تحصیلی لازم است:

- برنامه استفاده دانشجویان به صورت منظم اطلاع رسانی شود.
- امکان استفاده برابر برای دانشجویان دختر و پسر با رعایت ضوابط فراهم گردد.
- برگزاری منظم کلاس های درس، تمرینات تیم های ورزشی دانشگاه و ارائه سانس های آزاد و فوق برنامه به عموم دانشگاهیان با اولویت دانشجویان.

۲-۲. استقبال از دانشجویان

- حضور فعال مدیریت تربیت بدنی در برنامه های استقبال از دانشجویان حاضر در ترم.
- معرفی خدمات، امکانات و برنامه های ورزشی دانشگاه.
- ثبت اطلاعات، علایق و سلاقی ورزشی دانشجویان در نخستین روزهای ورود به دانشگاه از طریق سامانه های الکترونیکی یا فرم های استاندارد.
- تشکیل بانک اطلاعاتی علایق ورزشی دانشجویان به منظور برنامه ریزی فعالیت های سالانه.

۳-۲. اجرای برنامه پایش تندرستی دانشجویان

مدیریت های تربیت بدنی موظف اند برنامه پایش تندرستی دانشجویان را مطابق زمان بندی زیر اجرا نمایند:

- ۱) آماده سازی و به روز رسانی تجهیزات مرکز پایش تندرستی دانشگاه
- ۲) مشارکت کارشناسان پایش در کارگاه های اداره کل تربیت بدنی
- ۳) ارزیابی پایش و تندرستی دانشجویان
- ۴) ارزیابی و پایش تندرستی دانشجویان نوورود در بهمن ماه

(۵) ثبت نتایج در سامانه جامع

(۶) ارائه مشاوره ورزشی

۴-۲. برنامه‌های ویژه هفته تربیت بدنی

- برگزاری جشنواره‌های ورزشی، مسابقات درون‌دانشگاهی و همایش‌های پیاده‌روی در سطح دانشگاه و خوابگاه‌ها با هدف تزریق نشاط و شادابی روانی.
- برگزاری انتخابات انجمن‌های ورزشی دانشجویی

بخش سوم: المپیاد درون‌دانشگاهی (از مهر تا بهمن ماه)

۱-۳. برگزاری المپیادهای درون‌دانشگاهی

دانشگاه‌ها برنامه‌ریزی لازم را برای برگزاری المپیادهای درون‌دانشگاهی در بازه پاییز و زمستان انجام دهند.

این رقابت‌ها با هدف افزایش مشارکت دانشجویان، شناسایی استعدادهای ورزشی، تشکیل تیم‌های منتخب دانشگاه، توسعه نشاط، همدلی و هویت دانشگاهی برگزار می‌شود. همچنین دانشگاه‌ها باید نسبت به برگزاری افتتاحیه و یا اختتامیه اقدام نمایند.

بخش چهارم: ثبت اقدامات ورزشی در سامانه جامع ورزش دانشگاهی

به منظور رصد، پایش و برنامه‌ریزی ملی، ثبت اطلاعات تمامی فعالیت‌ها و اماکن و فضاهای ورزشی دانشگاه در سامانه جامع ورزش دانشگاهی الزامی است. مدیریت‌های تربیت بدنی موظف‌اند اطلاعات مربوط به ورزشکاران، داوطلبان، اماکن، تجهیزات، ظرفیت بهره‌برداری و وضعیت بهره‌برداری را تکمیل و به‌روز نگه دارند.

بخش ۴: دانشجویان شاهد و ایثارگر

با توجه به شرایط خاص حاکم بر دانشگاه‌ها و ضرورت پیش‌بینی چالش‌های احتمالی ناشی از بازگشایی دانشگاه‌ها، به‌منظور تسهیل بازگشت دانشجویان شاهد و ایثارگر به روند عادی تحصیل، پیشگیری از بروز مشکلات آموزشی و تقویت حمایت‌های هدفمند، دانشگاه‌ها موظفند اقدامات زیر را در ماه نخست سال تحصیلی در دستور کار قرار دهند:

اهم اقدامات اجرایی

ردیف	اقدام	نحوه اجرا	زمان بندی
۱	رصد و شناسایی دانشجویان نیازمند حمایت	بررسی وضعیت آموزشی، انتخاب واحد، سنوات، مشروطی، غیبت و سایر مسائل دانشجویان و شناسایی افراد در معرض افت تحصیلی یا ترک تحصیل	هفته اول
۲	بررسی و رفع مشکلات آموزشی	رسیدگی فوری به مشکلات انتخاب واحد، حذف و اضافه، سنوات، میهمانی و انتقال، مرخصی تحصیلی و سایر درخواست‌های آموزشی در چارچوب ضوابط	هفته اول و دوم
۳	اولویت‌بندی دانشجویان پرخطر	تشکیل فهرست دانشجویان دارای شرایط خاص و تعیین مسیر حمایتی متناسب با وضعیت هر دانشجو	حداکثر تا پایان هفته دوم
۴	تقویت ارتباط با دانشجویان	اطلاع‌رسانی مستمر درباره خدمات، تسهیلات و ضوابط و ایجاد مسیر ارتباطی مشخص برای دریافت و پیگیری درخواست‌ها	مستمر
۵	مشاوره و حمایت هدفمند	ارجاع دانشجویان نیازمند به مراکز مشاوره، واحدهای آموزشی و سایر بخش‌های ذی‌ربط دانشگاه و پیگیری نتیجه اقدامات	مستمر
۶	تعامل با واحدهای آموزشی	برگزاری جلسه با معاونت آموزشی و سایر واحدهای مرتبط برای هماهنگی و تسریع در حل مسائل دانشجویان شاهد و ایثارگر	حداکثر تا پایان هفته دوم
۷	رصد مستمر وضعیت تحصیلی	پایش وضعیت دانشجویان شناسایی شده و ثبت اقدامات انجام شده و نتایج حمایت‌ها	هفته سوم و چهارم
۸	گزارش‌دهی و اعلام موارد خاص	ارائه گزارش مختصر از وضعیت، اقدامات انجام شده، مسائل باقیمانده و موارد نیازمند تصمیم‌گیری به سازمان امور دانشجویان	پایان ماه نخست

محورهای اصلی مورد تأکید

پیشگیری قبل از مداخله:

شناسایی زود هنگام دانشجویان در معرض افت تحصیلی و مشکلات آموزشی .

رسیدگی سریع:

تعیین مسیر مشخص برای پاسخگویی و حل درخواست‌های دانشجویان .

حمایت هدفمند:

تمرکز ظرفیت‌های دانشگاه بر دانشجویانی که بیشترین نیاز به حمایت دارند .

رصد مستمر:

عدم اکتفا به رسیدگی موردی و پیگیری وضعیت دانشجویان تا حصول نتیجه .

هماهنگی بین‌بخشی:

تقویت تعامل دفاتر امور شاهد و ایثارگر با معاونت‌های آموزشی، دانشجویی و مراکز مشاوره دانشگاه .

گزارش‌دهی:

انعکاس چالش‌های مهم و موارد خارج از اختیار دانشگاه به سازمان امور دانشجویان جهت اتخاذ تصمیم لازم .

برنامه زمان‌بندی کلان

هفته اول: شناسایی و احصای مسائل

هفته دوم: مداخله و رفع مشکلات

هفته سوم: پیگیری و ارزیابی اقدامات

هفته چهارم: جمع‌بندی و گزارش‌دهی

تبصره: موارد خاص و فوری که رسیدگی به آنها در سطح دانشگاه امکان‌پذیر نباشد، ضمن ارائه مستندات، در اسرع وقت به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان امور دانشجویان منعکس گردد.

بخش ۵: دانشجویان بین الملل

ردیف	فعالیت و اقدامات	قبل از ارائه پذیرش و ثبت نام	حین تحصیل
۱	ارائه کلیه خدمات آموزشی به دانشجویان بین الملل مطابق با ضوابط و مقررات دانشجویان داخلی و بخشنامه های معاونت آموزشی وزارت بوده و در صورت نیاز و وقوع شرایط خاص، ملاحظات مرتبط با دانشجویان بین الملل طی بخشنامه و مکاتبه رسمی از طرف سازمان امور دانشجویان اعلام می گردد.		
۲	مسئولیت رعایت تمامی ضوابط آموزشی، رفاهی و اجرایی جذب و پذیرش دانشجوی بین الملل با دانشگاههای دارای مجوز جذب دانشجوی بین الملل می باشد.		
۳	دانشگاه ها باید تمهیدات و پیش بینی لازم جهت ارائه دروس مرتبط با دانشجویان بین الملل بصورت آنلاین/ آفلاین، بسته های آموزشی ویژه، و ... در شرایط خاص را داشته باشند.		
۴	تشکیل کانال ها و گروه های اطلاع رسانی به دانشجویان بین الملل در پلتفرم های قابل دسترس داخلی و خارجی از قبیل "بله" با توجه به در دسترس بودن از خارج از کشور الزامی است.		
۵	تعریف دوره های آموزشی حضوری فشرده کوتاه مدت برای دوران پسا جنگ در صورت نیاز باید صورت پذیرد.		
۶	تمهید و پیش بینی امکان "تکمیل دروس عملی" جامانده از در نیمسال های گذشته در سال تحصیلی پیشرو انجام شود.		
۷	دانشگاه ها ملزم به برگزاری کلاس های آموزشی به زبان فارسی بوده و تنها دانشگاه های دارای مجوز، امکان برگزاری دوره آموزشی به زبان دوم مطابق ضوابط و مقررات موجود را دارند.		
۸	دانشگاه ها مکلفند اقدام لازم برای معرفی تمامی دانشجویان بین الملل جذب شده (بورسیه و یا شهریه پرداز) جهت دریافت بیمه پایه سلامت را انجام دهند.		
۹	هرگونه قرارداد با موسسات جذب دانشجوی بین الملل فاقد مجوز از سازمان امور دانشجویان و همچنین قراردادی که منتج به انحصار جذب دانشجوی بین الملل با موسسات جذب دارای مجوز گردد، ممنوع بوده و مسئولیت و عواقب این موضوع مستقیم با دانشگاه است.		

بخش ۶: صندوق رفاه دانشجویان

ردیف	اقدام	نحوه اجرا	زمان بندی
۱	پیشنهاد افزایش مبالغ وام‌های دانشجویی	بررسی نرخ تورم، هزینه‌های تحصیل و معیشت دانشجویان و ارائه پیشنهاد افزایش مبالغ وام‌های تحصیلی، ضروری، شهریه و مسکن متأهلی به هیأت امنای صندوق	پیش از شروع سال تحصیلی
۲	پیشنهاد به‌روزرسانی آیین‌نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی	بررسی آیین‌نامه موجود، احصای مشکلات و ارائه پیشنهادهای اصلاحی متناسب با شرایط فعلی دانشجویان به هیأت امنای صندوق	پیش از شروع سال تحصیلی
۳	پیشنهاد افزایش مبلغ وام دانشجویان دارای شرایط خاص (TS)	بررسی میزان نیاز مالی دانشجویان دارای شرایط خاص و ارائه پیشنهاد افزایش سقف وام به هیأت امنای صندوق	پیش از شروع سال تحصیلی
۴	به‌روزرسانی فایل‌های آموزشی	تهیه و به‌روزرسانی داده‌ها، سؤالات متداول، راهنماهای آموزشی و سایر محتوای مورد نیاز دانشجویان	پیش از آغاز ثبت‌نام وام
۵	ثبت‌نام وام‌های دانشجویی	فراهم کردن امکان ثبت درخواست و بررسی و تأیید وام‌های تحصیلی، ضروری، شهریه و مسکن متأهلی در سامانه صندوق	همزمان با آغاز سال تحصیلی
۶	احصای مشکلات سامانه صندوق	شناسایی و دسته‌بندی مشکلات سامانه، دریافت گزارش دانشگاه‌ها و ارجاع موارد فنی به مدیریت انفورماتیک برای رفع ایرادات	پیش از شروع ثبت‌نام و همزمان با آن
۷	ارتقای وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی	ارتقای خوابگاه‌ها، ارسال طرح و درخواست مساعدت برای رفع مشکلات ساختمان‌های خوابگاهی	پیش از شروع سال تحصیلی

ردیف	اقدام	نحوه اجرا	زمان بندی
۸	پیشنهاد افزایش مبالغ وام ودیعه مسکن گروهی	بررسی هزینه های جاری و شرایط اقتصادی و ارائه پیشنهاد افزایش سقف وام ودیعه مسکن گروهی	پیش از شروع سال تحصیلی
۹	پیشنهاد نرخ اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی	ارسال نظرات و پیشنهادها و جمع بندی برای بازبینی نرخ اجاره بهای خوابگاه ها	پیش از شروع سال تحصیلی
۱۰	تسریع در فرآیند ثبت نام و تخصیص خوابگاه	ساده سازی و تسریع فرآیند ثبت نام، تخصیص خوابگاه و ثبت اطلاعات اقامت دانشجویان در بستر سامانه یکپارچه صندوق	پیش از شروع سال تحصیلی
۱۱	تکمیل تعمیرات اساسی خوابگاه ها	تمام تعمیرات سیستم های گرمایشی و سرمایشی، سرویس های بهداشتی، شبکه اینترنت و سایر زیرساخت ها و تشکیل کمیته بازرسی مشترک دانشجویی-اداری برای ارزیابی آمادگی خوابگاه ها	پیش از شروع سال تحصیلی
۱۲	افزایش ظرفیت پذیرش خوابگاه	استفاده از ظرفیت بخش خصوصی از طریق عقد قرارداد با خوابگاه های خودگردان نزدیک دانشگاه ها برای جبران کمبود ظرفیت خوابگاهی	پیش از شروع سال تحصیلی
۱۳	برگزاری کارگاه آشنایی با زندگی خوابگاهی	برگزاری کارگاه های آشنایی با محیط، ضوابط و شیوه زندگی خوابگاهی، به ویژه برای دانشجویان جدیدالورود	همزمان با آغاز سال تحصیلی