

دستورالعمل اجرایی برنامه‌ریزی و برگزاری نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

با عرض تبریک آغاز سال تحصیلی جدید، به‌منظور ایجاد وحدت رویه، تسهیل فرآیند برنامه‌ریزی آموزشی و انتخاب واحد و پیشگیری از بروز مغایرت‌های آموزشی، رعایت مفاد این دستورالعمل در کلیه واحدها الزامی است.

بخش اول: تعریف و برنامه‌ریزی کلاس‌های درس

۱-۱ - برنامه‌ریزی تعریف کلاسها در بازه زمانی؛ ساعت شروع کلاس‌ها در نیمسال اول از ۷:۳۰ صبح و پایان کلاس‌ها حداکثر ساعت ۱۹:۰۰ صورت پذیرد.

۱-۲ - مطابق مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹، برنامه‌ریزی دروس بر اساس ترم‌بندی موجود در برنامه‌های درسی مصوب انجام گردد.

۱-۳ - ساعت ارائه هر درس مطابق مدت زمان اعلام‌شده در برنامه‌های درسی و کلاسه دروس رشته تعریف و اجرا گردد.

۱-۴ - از تعریف کلاس در روز و ساعت نامتعارف خودداری شود. برگزاری کلاس در روز جمعه ممنوع می‌باشد. در صورت ضرورت تشکیل کلاس در روز پنجشنبه یا خارج از بازه زمانی تعیین‌شده در بند ۱-۱، اخذ مجوز از حراست دانشگاه الزامی است.

۱-۵ - با توجه به همپوشانی محتوای آموزشی برخی دروس، ضوابط آموزشی در زمان تعریف کلاس‌های تجمیعی رعایت گردد.

۱-۶ - تجمیع دروس عملی یا نظری - عملی با دروس نظری ممنوع می‌باشد؛ مگر در مواردی که مطابق ضوابط آموزشی دانشگاه امکان تجمیع وجود داشته باشد.

۱-۷ - ارائه دروس در مراکز می‌بایست بر اساس ورودی‌های دارای پذیرش در هر رشته انجام شود. به عنوان مثال، در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، در صورتی که پذیرش رشته صرفاً در مهرماه انجام شده باشد، ارائه دروس در نیمسال اول/ سوم و در صورت پذیرش در بهمن‌ماه، در نیمسال دوم/ چهارم انجام گردد.

۱-۸ - ارائه دروس صرفاً در سنوات مجاز دانشجویان و با رعایت حدنصاب اعلام‌شده انجام پذیرد و از ارائه دروس با تعداد کمتر از حدنصاب برای دانشجویان دارای افزایش سنوات، جز با اخذ مجوزهای مقرر، خودداری شود.

۱-۹ - ارائه دروس جبرانی صرفاً در مقطع کارشناسی ناپیوسته و برای دانشجویان دارای رشته غیرمرتبط مجاز می‌باشد.

تبصره: در صورت همپوشانی حداقل ۷۰ درصد سرفصل درس/دروس در مقطع قبل با سرفصل درس مقطع فعلی، نیازی به ارایه درس جبرانی نمی‌باشد. (به عبارت دیگر: ارائه دروس جبرانی برای دانشجویان دارای رشته مرتبط ممنوع می‌باشد).

۱-۱۰ - ارائه دروس جبرانی به عنوان درس اصلی ممنوع بوده و تجمیع سایر دروس با دروس جبرانی نیز مجاز نمی‌باشد.

۱۱-۱- ارائه دروس برای دانشجویانی که از شورای موارد خاص رأی بازگشت به تحصیل دریافت نموده‌اند و رشته آنان منسوخ شده است، به صورت مجزا ممنوع بوده و دروس با بررسی محتوای آموزشی و رعایت ضوابط مربوط، تجمیع گردد.

۱۲-۱- با توجه به اوقات شرعی شهرستان/استان، اختصاص حداقل یک ساعت برای اقامه نماز و صرف ناهار الزامی است. همچنین در طول هفته به منظور برگزاری تمامی فعالیت‌های فوق برنامه (از قبیل جلسات تخصصی گروه، فعالیت‌های فرهنگی، دوره‌های توانمند سازی، همایش‌های علمی و ...) حداقل یک ساعت با عنوان ساعت فوق برنامه در نظر گرفته شود و در ساعت مذکور کلاس یا فعالیت آموزشی تعریف نگردد.

۱۳-۱- از ارائه ساعات پیوسته دروس بدون پیش‌بینی زمان استراحت خودداری گردد و حداکثر ۱۵ دقیقه زمان استراحت بین ساعات پیوسته کلاس‌ها در نظر گرفته شود.

۱۴-۱- آموزش غیر حضوری و شرایط خاص

۱-۱۴-۱- اصل بر ارائه دروس به صورت حضوری مطابق برنامه آموزشی مصوب دانشگاه می‌باشد.

۲-۱۴-۱- در شرایط خاص و اضطراری از قبیل شرایط جوی نامساعد، حوادث غیر مترقبه، آلودگی شدید هوا، شرایط ایمنی و امنیتی، بیماری‌های فراگیر، محدودیت‌های عمومی یا سایر مواردی که امکان برگزاری کلاس حضوری را با مشکل مواجه نماید، در صورت اعلام یا تأیید مراجع ذیصلاح دانشگاه، امکان برگزاری کلاس‌ها به صورت غیر حضوری/مجازی در سامانه مورد تأیید دانشگاه وجود خواهد داشت.

۳-۱۴-۱- در شرایط مذکور، تغییر شیوه برگزاری کلاس از حضوری به غیر حضوری صرفاً با اعلام یا مجوز مرجع ذیصلاح دانشگاه انجام شده و دانشکده/آموزشکده بدون کسب مجوز از مراجع بالاتر مجاز به تغییر شیوه آموزش نمی‌باشد.

۴-۱۴-۱- در صورت اعلام آموزش غیر حضوری، اطلاع‌رسانی به موقع به دانشجویان و اعضای هیئت علمی و مدرسان، انجام پذیرد.

۵-۱۴-۱- در صورت اعلام آموزش غیر حضوری، مدرس موظف است کلاس را در زمان مقرر برگزار نموده، حضور و غیاب دانشجویان، محتوای آموزشی، فعالیت‌های درسی و سایر الزامات آموزشی را مطابق دستورالعمل اعلامی دانشگاه اجرا نماید.

۶-۱۴-۱- برگزاری کلاس‌های غیر حضوری باید مطابق برنامه زمانی مصوب انجام شود و صرف غیر حضوری بودن کلاس، مجوز حذف کلاس، تغییر ساعت یا عدم رعایت تقویم آموزشی نخواهد بود.

۷-۱۴-۱- برای دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی، در صورت عدم امکان برگزاری حضوری، نحوه ارائه، جبران ساعات آموزشی و زمان انجام فعالیت‌های عملی مطابق تصمیم گروه آموزشی و تأیید مرجع ذیصلاح دانشگاه تعیین خواهد شد.

۸-۱۴-۱- مطابق ماده ۸ آیین نامه آموزشی پیشرفت تحصیلی در هر درس توسط مدرس بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود. لذا ضروری است مدرسین محترم در طول نیمسال نسبت به این امور اقدام نمایند تا در صورت بروز شرایط خاص با مشکل اعلام نمرات مواجه نگردند.

۱۵-۱ - به منظور کنترل و بررسی دقیق، درج تعداد **حداقل ظرفیت** در تعریف کلاس/درس الزامی است.

تذکر ۱: ویرایش روز و ساعت تشکیل کلاس پس از اخذ درس و انتخاب واحد نهایی توسط دانشجو امکان‌پذیر نمی‌باشد؛ بنابراین لازم است برنامه کلاس‌ها پیش از آغاز انتخاب واحد با دقت نهایی شود.

تذکر ۲: گزارش کلاس‌های زیر حدنصاب پس از انتخاب واحد از سامانه دریافت و به نحوی ساماندهی گردد که در بازه حذف و اضافه، وضعیت کلاس‌های زیر حدنصاب تعیین تکلیف شود.

تذکر ۳: انتخاب مجدد دروس اختیاری و مهارت عمومی و عمومی/اختیاری که دانشجو به هر دلیل موفق به کسب نمره قبولی در آن‌ها نشده است، الزامی می‌باشد. مسئولیت ناشی از عدم ارائه دروسی که دانشجو ملزم به گذراندن آن بوده یا اخذ دروس جایگزین، بر عهده معاون آموزشی مرکز خواهد بود.

بخش دوم: ملزومات انتخاب واحد

۲-۱- شرایط دانشجویان برای انتخاب واحد

الف) وضعیت مشروطی

مقطع تحصیلی	وضعیت تحصیلی	مجوز موردنیاز
کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	۲ ترم مشروط، معدل کل بالای ۱۰	شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده
	۳ ترم مشروط، معدل کل بالای ۱۰	شورای موارد خاص استان
	۴ ترم مشروط و بیشتر، معدل کل بالای ۱۰	شورای موارد خاص سازمان مرکزی
کارشناسی پیوسته	۳ ترم مشروط، معدل کل بالای ۱۰	شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده
	۴ ترم مشروط، معدل کل بالای ۱۰	شورای موارد خاص استان
	۵ ترم مشروط و بیشتر، معدل کل بالای ۱۰	شورای موارد خاص سازمان مرکزی

ب) وضعیت سنوات مازاد تحصیلی

مقطع تحصیلی	وضعیت سنوات	مجوز موردنیاز
کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	ترم ۵	شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده
	ترم ۶	شورای موارد خاص استان
	ترم ۷ و بالاتر	شورای موارد خاص سازمان مرکزی
کارشناسی پیوسته	ترم ۹	شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده
	ترم ۱۰	شورای موارد خاص استان
	ترم ۱۱ و بالاتر	شورای موارد خاص سازمان مرکزی

- دانشجویان با هریک از وضعیتهای تحصیلی فوق مجاز به ادامه تحصیل نبوده و باید از شورای موارد خاص مجوز لازم را اخذ نمایند.

- دانشجویانی که شرایط ادامه تحصیل را از دست داده باشند، تا زمان اخذ مجوز شورای موارد خاص، مجاز به انتخاب واحد نمی‌باشند.
- برای اخذ مجوز ادامه تحصیل، مطابق بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت محترم دانشجویی دانشگاه اقدام لازم صورت پذیرد.
- ثبت وضعیت متناسب با مجوز اخذشده در عنوان نیمسال، کارنامه، شماره فرآیند، تاریخ و شماره جلسه شورای موارد خاص در قسمت موارد آموزشی سامانه بوستان الزامی است.
- ثبت آرای صادرشده از سوی کمیته منتخب آموزشی مرکز/استان در قسمت موارد آموزشی سامانه بوستان، همراه با درج توضیحات مربوط، الزامی است.

بخش سوم: انتقال و میهمانی

۳-۱- در خصوص انتقال و میهمانی، با رعایت مفاد بخشنامه شماره ۲۵/۳۲۰/۴۸۶۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳ و آخرین دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی دانشگاه، اقدام مقتضی صورت پذیرد.

۳-۲- زمان‌بندی ثبت و تعیین تکلیف درخواست‌های انتقال و میهمانی برای سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ مطابق اعلام رسمی دانشگاه از ۱۴۰۵/۰۶/۰۹ الی ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ خواهد بود.

۳-۳- مطابق مصوبه هیئت محترم امناء مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷، با هدف کمک به دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی بین مراکز تابعه دانشگاه، انتقال/میهمانی صرفاً در صورت وجود سهمیه مازاد و ظرفیت خالی، موافقت مبدأ و مقصد، رعایت ضوابط و مقررات مربوط امکان‌پذیر خواهد بود. لازم به ذکر است از آنجا که انتقال و میهمانی بدون اخذ شهریه از دانشجو انجام می‌پذیرد مراکز حداکثر دقت خود را در بررسی پرونده‌های مذکور به عمل آورند.

۳-۴- ثبت درخواست انتقال/ میهمانی پس از تکمیل کلیه نمرات در کارنامه دانشجوی متقاضی امکان‌پذیر خواهد بود. علت موافقت یا مخالفت با درخواست نیز باید به صورت دقیق در قسمت توضیحات درج گردد.

۳-۵- در خصوص دانشجویانی که درخواست انتقال یا میهمانی آنان بر اساس قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت یا سایر قوانین و مقررات حمایتی مربوط بررسی و تأیید می‌گردد، لازم است مستند قانونی و عنوان حمایت مربوط، به صورت صریح در قسمت «توضیحات» سامانه ثبت شود تا علت و مبنای موافقت با درخواست به‌طور مشخص قابل پیگیری و استناد باشد.

۳-۶- موافقت با انتقال یا میهمانی برای هر نیمسال تحصیلی، صرفاً مربوط به همان نیمسال بوده و دانشجو موظف است در صورت نیاز به ادامه میهمانی یا انتقال در نیمسال بعد، درخواست جدیدی را برای نیمسال مذکور ثبت نماید. به عنوان مثال، چنانچه با میهمانی دانشجو در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ موافقت شده باشد، ادامه میهمانی در نیمسال دوم منوط به ثبت درخواست مجدد توسط دانشجو و بررسی و تأیید آن مطابق ضوابط و مقررات مربوط خواهد بود و موافقت نیمسال اول، به منزله موافقت خودکار با نیمسال بعدی نخواهد بود.

بخش چهارم: پیش‌نیاز، هم‌نیاز و تداخل ساعات

۴-۱- دروس پیش‌نیاز و هم‌نیاز در نرم‌افزار آموزشی به صورت سیستمی و مطابق کلاس دروس رشته اعلام شده توسط دفتر برنامه‌ریزی دانشگاه کنترل می‌گردد.

۴-۲- در نیمسال ۱۴۰۵-۱ اخذ درس با تداخل ساعت کلاس/درس امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۴-۳- در صورتی که دانشجوی درسی را اخذ نموده و موفق به کسب نمره قبولی نشده یا با شرکت در کلاس‌های آن در پایان نیمسال، درس را حذف کرده باشد، رعایت پیش‌نیاز الزامی نیست؛ لیکن این دروس هم‌نیاز شده و دانشجوی ملزم به اخذ هر دو درس در همان نیمسال می‌باشد.

۴-۴- برنامه ریزی امتحانات به گونه ای صورت پذیرد تا از بروز تداخل امتحان دانشجویان جلوگیری به عمل آید.

۴-۵- تشخیص ترم آخر بودن دانشجوی مطابق کلاس فارغ‌التحصیلی توسط سامانه انجام خواهد شد.

۴-۶- دانشجوی ترم آخر، در صورتی که حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده داشته و تمامی واحدهای باقیمانده را اخذ نماید، از رعایت موارد زیر معاف خواهد بود:

- رعایت پیش‌نیاز؛
- رعایت شرط معدل.

۴-۷- پس از پایان بازه انتخاب واحد، ضوابط زیر نیز در خصوص دانشجویان ترم آخر اعمال می‌گردد:

- عدم کنترل دروس پاس شده برای جبران معدل؛
- عدم کنترل نصاب تعداد واحد در نیمسال، در موارد خارج از اراده دانشجوی.

بخش پنجم: پرداخت شهریه

در صورتی که دانشجویان نسبت به تسویه بدهی قبلی خود اقدام نکرده باشند، در انتخاب واحد نیمسال ۱۴۰۵-۱ ملزم به تسویه بدهی قبلی و واریز مبلغ دو میلیون تومان به صورت علی‌الحساب بابت شهریه ثابت و متغیر نیمسال ۱۴۰۵-۱ خواهند بود.

۵-۱- پرداخت شهریه به حساب شخصی افراد و از طریق دستگاه‌های کارت خوان داخل مراکز ممنوع می‌باشد و صرفاً با کارت های عضو شتاب امکان پذیر می باشد.

۵-۲- دانشجویان روزانه کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ورودی ۱۴۰۳-۱ (۰۳۱) و قبل از آن و کارشناسی پیوسته ورودی (۰۱۱) و قبل از آن، با توجه به اتمام سنوات مجاز، در نیمسال ۱۴۰۵-۱ شهریه پرداز می باشند.

۳-۵- با صلاحدید رؤسای محترم مراکز، برای صدور مجوز عدم پرداخت از منوی مجوز مالی اقدام گردد. همچنین برای پرداخت مبلغ کمتر در مواردی نظیر شاهد و ایثارگر، بی بضاعت، ترم آخر و موارد مشابه، از منوی پرداخت الکترونیکی باز اقدام لازم صورت پذیرد.

۴-۵- میزان افزایش شهریه نیمسال جاری بر اساس مصوبات هیات امناء و هیات رئیسه دانشگاه در سامانه آموزشی بوستان اجرایی می گردد.

بخش ششم: حدنصاب تعداد دانشجوی در کلاس

تنظیم کلاس/درس ها در نیمسال ۱۴۰۵-۱ متناسب با آمار دانشجویان و بر اساس حدنصاب های زیر صورت پذیرد:

ردیف	نوع درس	ماهیت درس	حضور		مجازی	
			حداکثر تعداد دانشجوی در کلاس	حداقل تعداد دانشجوی در کلاس	ضریب	حداکثر تعداد دانشجوی در کلاس
۱	عمومی	نظری	۵۵	۴۰	۲.۵	۱۴۰
۲	تربیت بدنی	عملی	۳۰	۲۰	-	-
۳	کارآفرینی	نظری - عملی	۳۵	۲۵	۳	۱۰۰
۴	پایه - اصلی - تخصصی اختیاری	نظری	۴۰	۲۵	۲.۵	۶۵
۵		نظری - عملی	۴۰	۲۵	۲	۸۰
۶		عملی (آزمایشگاه یا کارگاه)	۲۵	۱۵	-	-
۷	پایه - اصلی - تخصصی اختیاری	عملی (آزمایشگاه یا کارگاه)	۲۰	۱۵	-	-

تذکر: در صورت وجود کلاس های زیر حدنصاب در رشته های خاص، برگزاری کلاس و پرداخت حق التدریس آن منوط به اخذ مجوز شورای آموزشی دانشگاه می باشد. مهلت درخواست مجوز حداکثر یک هفته پس از پایان بازه حذف و اضافه و از طریق مکاتبه با اداره کل خدمات آموزشی خواهد بود.

بخش هفتم: جدول زمان بندی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

فرآیند	تاریخ
انتخاب واحد	شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۱ لغایت پنجشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۶
شروع کلاس ها	شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۸
حذف و اضافه دروس	شنبه ۱۴۰۵/۰۷/۰۴ لغایت پنج شنبه ۱۴۰۵/۰۷/۰۹
حذف اضطراری	شنبه ۱۴۰۵/۰۹/۲۱ لغایت پنج شنبه ۱۴۰۵/۰۹/۲۶
پایان کلاس ها	سه شنبه ۱۴۰۵/۱۰/۱۵
مدت آموزش	۱۶ هفته
امتحانات پایان نیمسال	شنبه ۱۴۰۵/۱۰/۱۹ لغایت پنجشنبه ۱۴۰۵/۱۱/۰۱

تاریخ های فوق مطابق تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ ارسالی تنظیم شده است.

کلیه همکاران محترم آموزشی موظفند ضمن رعایت دقیق مفاد این بخشنامه، نسبت به کنترل برنامه درسی، ظرفیت کلاس ها، پیش نیاز و هم نیاز، سنوات تحصیلی، وضعیت مشروطی، وضعیت مالی و سایر ضوابط آموزشی اقدام نموده و از ایجاد مغایرت در فرآیند انتخاب واحد دانشجویان جلوگیری نمایند.