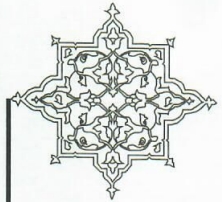




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

بسمه تعالی
اساسنامه دانشگاه ملی مهارت
وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۳۰/۰۳/۱۳۹۶
شماره: ۲۲۱۲۶۹۶۸۱
پیوست:

به منظور طراحی، اجرا، ارتقاء، ارزشیابی و اعتبارسنجی آموزش های عالی فنی و حرفه ای، الگوسازی و ترویج دانش، نگرش و مهارت های راه اندازی و بهینه سازی کسب و کارهای مهارتی و شکوفایی استعداد های نهفته نیروی کار بالقوه جامعه، آماده سازی و متناسب سازی توانمندی های افراد برای کاربرد علوم و فنون در نیازهای بازار کار جامعه و ایجاد زمینه های اشتغال جدید در بازار کار، با استناد به قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی و حرفه ای و مهارتی مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۲۴، دانشگاه فنی و حرفه ای کشور (دارای مجوز شماره ۲۳/۴۵۵۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۳/۱۰ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم تحقیقات و فناوری)، به دانشگاه ملی مهارت تغییر یافت و به منظور ایفای نقش آموزش عالی وزارت علوم، متولی زیر نظام آموزش عالی مهارتی دولتی کشور بوده که در کنار دیگر نقش آفرینان این عرصه از جمله دانشگاه جامع علمی کاربردی در بخش خصوصی و با پیروی از آیین نامه های مصوب هیئت امناء خود و مطابق مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می شود. در این اساسنامه دانشگاه ملی مهارت به اختصار «دانشگاه» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف:

- ۱- مشارکت و استفاده حداکثری از ظرفیتهای ملی و جریان سازی آموزش های عالی مهارتی و فنی و حرفه ای
- ۲- گسترش صلاحیت های حرفه ای از طریق سنجش و ارتقاء دانش، نگرش، مهارت و ویژگی های افراد در تربیت سطوح ۴ به بالای صلاحیت حرفه ای^۱
- ۳- تربیت نیروی کار ماهر دارای صلاحیت های حرفه ای استاندارد مورد نیاز در سطوح ملی و بین المللی
- ۴- ارتقاء توان اشتغال پذیری در حوزه های نوین اقتصاد و فناوری و توجه به مشاغل نوین و نو ظهور
- ۵- تسهیل دسترسی به آموزش های فنی، حرفه ای و مهارتی استاندارد
- ۶- ایجاد قرابت، شباهت و هم افزایی محیط های آموزشی مهارتی با محیط واقعی کار
- ۷- تسهیل و توسعه انتقال و گذار به اشتغال از طریق آموزش های عالی فنی و حرفه ای

ماده ۲- وظایف و اختیارات «دانشگاه»:

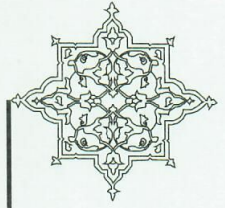
- ۱- همکاری، هماهنگی و هم افزایی با مراکز آموزشی، پژوهشی و فناوری فعال در زمینه فنی، حرفه ای و مهارتی در سطح ملی و بین المللی.
- ۲- همکاری، هماهنگی و هم افزایی با ارگان ها، نهادها و سازمان های مرتبط با اشتغال و ارائه خدمات حرفه ای مهارتی به منظور شناسایی و پاسخ به نیازهای کشور.

^۱ قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی، حرفه ای و مهارتی - مصوب ۱۳۹۶



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



- ۳- تهیه و تدوین ضوابط سیاست‌های کلی تأسیس واحدهای دانشگاهی پس از تأیید شورای گسترش آموزش عالی.
- ۴- تهیه و تدوین ضوابط، آیین‌نامه‌ها و ایجاد شرایط مشابه محیط صنعت و جامعه برای رشته‌های مختلف دانشگاهی، و پشتیبانی مهارتی آنها به منظور آشنایی هنرجویان با محیط واقعی صنعت و اقتضات محیط کار، تجربه تولید، درآمدزایی، مدیریت منابع و ... و تصویب در مراجع ذیربط.
- ۵- تهیه و تدوین ضوابط و آیین‌نامه‌های مورد نیاز فعالیت دانشگاه در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، صلاحیت حرفه‌ای، اداری، اجرایی، مشارکت با صنعت. در چارچوب ضوابط وزارت علوم تحقیقات و فناوری و تصویب در مراجع ذیربط.
- ۶- تهیه ضوابط و استانداردهای آموزش، سنجش و ارتقاء صلاحیت‌ها و مهارت‌های فنی و حرفه‌ای، ارزشیابی و سطح بندی نیروی کار ماهر از سطح ۴ صلاحیت حرفه ای به بالا، متناسب با نیاز حرفه ها و مشاغل و تصویب در مراجع ذیربط.
- ۷- همکاری با شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی برای تهیه و تنظیم برنامه های درسی، تولید و نظارت بر محتواهای آموزشی، انتشار کتب و منابع آموزشی و نشریات مورد نیاز.
- ۸- پیشنهاد ایجاد و توسعه رشته‌ها متناسب با نتایج برنامه‌های آینده پژوهی دانشگاه مبتنی بر نیاز واقعی بازار کار کشور و ملاحظات آمایش سرزمین در چارچوب ضوابط وزارت علوم تحقیقات و فناوری به شورای گسترش و شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت
- ۹- انجام مطالعه، پژوهش و آینده پژوهی مربوط به آموزش‌های عالی فنی، حرفه‌ای و مهارتی، شناسایی مهارت‌ها و نیازهای حرفه ای بازار کار در سطح ملی و بین المللی
- ۱۰- طراحی و ارائه آموزش‌های آزاد فنی، حرفه‌ای و مهارتی و دوره های آزاد مهارتی دانشگاهی در قالب‌های مختلف مورد نیاز صنعت، جامعه، حرفه‌ها، مشاغل و زنجیره کسب و کار در سطح ملی و بین المللی
- ۱۱- بررسی شرایط و امکانات لازم برای واحدهای آموزشی، پژوهشی، مهارتی، و اقدام جهت جذب، تأمین و مدیریت منابع، تجهیز و بروزرسانی و بهره‌وری استفاده از آنها.
- ۱۲- تدوین ضوابط احراز صلاحیت عضویت هیأت علمی مهارتی، آیین نامه های استخدام، ارتقاء و ... متناسب با شرایط ویژه «دانشگاه» در چارچوب قوانین و مقررات وزارت علوم تحقیقات و فناوری و تصویب در مراجع ذیربط
- ۱۳- تهیه طرح های تأمین و استخدام اعضای هیأت علمی متخصص دارای شاخص های مهارتی و فنی با همکاری دستگاه های اجرایی
- ۱۴- نظارت بر جریان کار واحدهای آموزشی/پژوهشی/مهارتی «دانشگاه»، ارزشیابی فعالیت‌ها، صدور ابلاغیه‌ها و شیوه نامه‌های لازم جهت اداره و ارتقاء سطح آنها
- ۱۵- جلب کمک های دولت و بخش های مختلف دولتی و غیر دولتی برای حمایت و گسترش آموزش‌های فنی، حرفه‌ای و مهارتی و تخصیص متناسب اعتبارات و عواید حاصله
- ۱۶- برگزاری رویدادها، جشنواره‌ها، مسابقات، کنفرانس‌ها، کنسرسیوم‌های فنی، حرفه‌ای، مهارتی و اشتغال در سطوح مختلف استانی، ملی، منطقه ای و بین المللی به منظور فرهنگ‌سازی، گفتمان سازی و ترویج روحیه کار، اشتغال، تولید، درآمدزایی، خودکفایی
- ۱۷- عضویت در سازمان‌ها و نهادهای ملی و بین المللی مرتبط با حوزه فنی، حرفه‌ای و مهارتی به منظور سوق دهی آموزش های عالی مهارتی به نیازهای واقعی جاری و آتی بازار کار و اشتغال

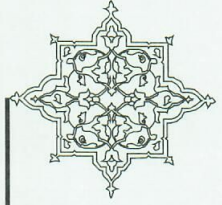


نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ: ۱۰/۳/۱۴۰۳
شماره: ۲۲،۲۶۹۶۸۱
پیوست:



- ۱۸- شناسایی، جذب و توانمندسازی سرمایه انسانی مورد نیاز دانشگاه (اعم از اعضاء هیئت علمی و غیرهیئت علمی)
- ۱۹- استفاده از فناوری های نوین در ارائه آموزش های مهارتی و فنی حرفه ای
- ۲۰- انعطافپذیری و پاسخگویی متناسب به تقاضاهای متنوع بازار کار و کارفرمایان
- ۲۱- ارائه طیف گسترده ای از خدمات حمایتی و پشتیبانی مستمر دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاهها
- ۲۲- ارائه آموزش های عالی مهارتی و فنی حرفه ای در دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و در موارد خاص با تایید شورای گسترش آموزش عالی کارشناسی پیوسته

ماده ۳- گستره فعالیت :

دانشگاه در تهران مستقر است. به منظور هماهنگی دانشکده های استانی با دانشگاه، رئیس بزرگترین واحد استان نقش هماهنگ کننده بین دانشکده ها و دانشگاه را بعهده دارد. رئیس دانشگاه می تواند برخی از اختیارات خود را در خصوص آموزشکده ها و دانشکده ها به وی تفویض کند.

تبصره - در صورت نیاز، دانشگاه با رعایت ضوابط مربوط، می تواند نسبت به تاسیس واحد/ دانشکده در خارج از کشور اقدام کند.

ماده ۴- شخصیت حقوقی «دانشگاه»:

«دانشگاه» موسسه آموزشی و پژوهشی است که دارای شخصیت حقوقی مستقل و وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۵- ارکان «دانشگاه» عبارتند از :

- هیأت امنا
- رئیس «دانشگاه»
- هیأت رئیسه
- شورای «دانشگاه»

ماده ۶- ترکیب هیأت امنا :

- ۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس هیأت امنا)
- ۲- رئیس «دانشگاه» (دبیر هیأت امنا)
- ۳- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۴- چهار تا شش تن از شخصیت های علمی صنعتی کشور که نقش موثری در توسعه و پیشرفت «دانشگاه» داشته باشند.



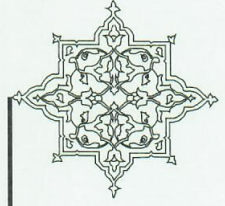
نشانی :

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۲۰۱۰/۰۴/۰۴

شماره: ۲۲۲۶۹۶۸۱

پیوست:



تبصره ۱- حداقل دو تن از شخصیت های مذکور در بند ۴ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

تبصره ۲- اعضای مذکور در بند ۴ با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهارسال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیأت امناء باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امناء:

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امناء
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات «دانشگاه» براساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی «دانشگاه» (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی)
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی «دانشگاه» که از طرف رئیس «دانشگاه» پس از تأیید شورای «دانشگاه» پیشنهاد می شود.
- ۵- تصویب حساب ها و ترازنامه سالانه «دانشگاه»
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- کوشش برای جلب کمک های بخش غیردولتی و عواید محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی «دانشگاه» به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تأیید
- ۹- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- تعیین میزان کارانه مهارتی، خدماتی و صنعتی، پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسنانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- بررسی گزارش عملکرد سالانه «دانشگاه» که از طرف رئیس «دانشگاه» ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن

ماده ۸- جلسات هیأت امناء:

جلسات هیأت امناء حداقل هر شش ماه یکبار با دعوت رئیس هیأت امناء تشکیل می شود.
تبصره: جلسات هیأت امناء با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی بیش از نصف اعضای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

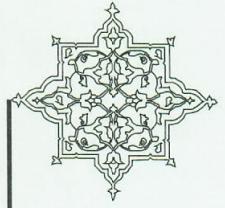
ماده ۹- رئیس «دانشگاه»:

رئیس «دانشگاه» که نماینده قانونی «دانشگاه» نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی رسمی رشته های فنی مهندسی با مرتبه حداقل استادیار، دارای حداقل پنج سال سابقه خدمت در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در وضعیت هیأت علمی و دارای حداقل دو سال سابقه کار مدیریتی در صنایع بزرگ یا متوسط و دو سال سابقه اجرایی در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



بسمه تعالی

تاریخ: ۲۲/۲/۱۴۰۳
شماره: ۲۲۲۶۹۶۸۱
پیوست:

و فناوری و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهارسال منصوب می شود.

- تبصره ۱-** پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بطور متوالی صرفاً برای یک دوره امکان پذیر می باشد. در موارد استثناء انتخاب مجدد برای دوره بعدی پس از تأیید و اخذ مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی امکان پذیر می باشد.
- تبصره ۲-** وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می تواند تا تأیید حکم رئیس پیشنهادی «دانشگاه» توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی، وی را حداکثر به مدت شش ماه به عنوان سرپرست «دانشگاه» منصوب نماید.
- تبصره ۳-** پذیرش استعفاء یا عزل رئیس «دانشگاه» با پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انجام می پذیرد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رئیس «دانشگاه»:

- ۱- تمهید امکانات و اقدامات ضروری برای تحقق اهداف «دانشگاه»، برنامه ریزی و اجرای کامل مأموریت ها و اهداف «دانشگاه»
- ۲- مسئولیت در قبال کلیه امور «دانشگاه» و حسن اجرای مصوبات هیأت امنا در حدود مقررات مصوب و آیین نامه و بخشنامه های صادر شده توسط «وزارت» و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی «دانشگاه» نزد مراجع ذیصلاح
- ۳- تهیه و پیشنهاد برنامه های راهبردی، سیاستها، اهداف و خطی مشی ها برای طرح در هیأت امنا
- ۴- تعیین خط مشی اجرایی «دانشگاه» براساس برنامه های راهبردی مصوب هیأت امنا، برنامه ریزی و هدایت فعالیت های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت منابع «دانشگاه» در چارچوب برنامه ها و سیاست های مصوب وزارت علوم
- ۵- نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی، استخدام، انتصاب، مأموریت، ارتقاء و اخراج، ترفیع و ارتقاء اعضای هیأت علمی، توسعه و مدیریت منابع، استخدام، جذب، انتصاب، مأموریت، ارتقاء و اخراج کارکنان طبق ضوابط و مقررات مربوط و کلیه ارتباطات داخلی و بین المللی «دانشگاه» و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح.
- ۶- استیفای منافع و حقوق «دانشگاه» در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از «دانشگاه»
- ۷- تهیه آیین نامه های مالی- معاملاتی، انتصاب، ارتقاء، ارتباط با صنعت، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات «دانشگاه» و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات «وزارت» و پیشنهاد به هیأت امنا برای طی مراحل قانونی.

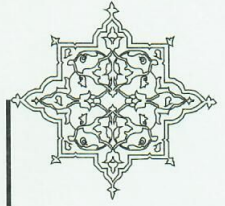
- ۸- تهیه بودجه تفصیلی سالانه «دانشگاه» با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ارائه به هیأت امنا و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیص به «دانشگاه»
- ۹- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات «دانشگاه» در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی «دانشگاه» طبق قوانین، آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات و مصوبات ابلاغی،



(Handwritten signature)

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



پاسخگویی به هیأت امانا در قبال گزارش‌های حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه گزارش اقدامات انجام شده به هیأت امانا

۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی، مالی و محاسباتی سالانه «دانشگاه» به هیأت امانا و «وزارت»

۱۱- نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای «دانشگاه»، رؤسای واحدهای استانی، واحدهای شهرستانی و دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی، پژوهشی و مدیران ستادی «دانشگاه»

۱۲- ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدهای شهرستانی و دانشکده‌ها، با هماهنگی شورای «دانشگاه» به هیأت امانا «دانشگاه»

۱۳- ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر موسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای «دانشگاه» برابر ضوابط و مقررات مربوط

۱۴- ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اعضای هیأت علمی و مدرسان شاخص و برجسته در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی ترجیحاً با مرتبه علمی بالاتر از استادیار.

۱۵- نظارت بر امور انضباطی «دانشگاه» (هیأت علمی- دانشجویان- کارمندان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۱۱- ترکیب هیأت رئیسه «دانشگاه»:

- ۱- رئیس «دانشگاه»
- ۲- معاونان «دانشگاه»
- ۳- نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

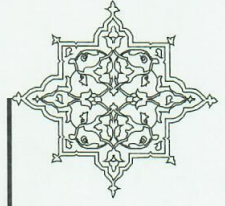
ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه:

- ۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی «دانشگاه» مبتنی بر سند چشم انداز، برنامه‌های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه‌های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، به منظور ارائه و تصویب در هیأت امانا
- ۲- فراهم نمودن زمینه‌های لازم جهت تحقق اهداف برنامه های راهبردی «دانشگاه»
- ۳- فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امانا، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح
- ۴- بررسی آیین نامه ها، تشکیلات، شیوه نامه ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت ها و شورای «دانشگاه» به منظور طرح در هیأت امانا و یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۵- پیشنهاد بودجه سالانه «دانشگاه» به هیأت امانا از طریق رئیس «دانشگاه»
- ۶- تنوع بخشی به منابع مالی «دانشگاه» از طریق جذب کمک های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی، تولیدی، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امانا و سایر مراجع ذیصلاح

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir





تاریخ: ۱۰/۰۴/۱۴۰۳

شماره: ۲۶۲۶۴۸۱

پیوست:

- ۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای آموزشی و پژوهشی تعلق می‌گیرد از طریق رئیس «دانشگاه» به «وزارت»
- ۸- بررسی و تصویب پیشنهادهای ارائه شده در خصوص فعالیت‌های تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالانه «دانشگاه» ارائه گردیده است.
- ۹- نظارت و پیگیری گزارش‌های تربیتی، فرهنگی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه‌های ذیربط تا حصول نتیجه
- ۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه‌های مختلف «دانشگاه» و نظارت بر عملکرد آنان
- ۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف «دانشگاه» و بررسی گزارش‌های ادواری در شورای «دانشگاه»
- ۱۲- ایجاد هماهنگی‌های لازم بین حوزه‌های مختلف «دانشگاه»

ماده ۱۳- معاونان «دانشگاه»:

تعداد معاونان «دانشگاه» براساس تشکیلات «دانشگاه» تعیین می‌گردد. انتصاب معاونان مطابق شرایط عمومی مندرج در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

ماده ۱۴- شورای «دانشگاه»:

الف- تعریف شورای «دانشگاه»

شورای «دانشگاه» دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیأت امنای می باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری «دانشگاه» براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

ب- ترکیب شورای «دانشگاه»

۱- اعضای هیأت رئیسه «دانشگاه»

۲- رؤسای واحدهای استانی «دانشگاه»

۳- دو تن از اعضای هیأت علمی هریک از شوراهای تخصصی (آموزشی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و ...) به انتخاب شورای مربوط و دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با تأیید و حکم رئیس «دانشگاه».

۴- دو تن از اعضای هیأت علمی دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با انتخاب و حکم رئیس «دانشگاه»

تبصره ۱- رئیس «دانشگاه» می‌تواند در مورد مسائل خاص از رئیس گروه معارف و سایر مدیران حسب مورد به منظور شرکت در جلسات شورا (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تبصره ۲- مدت عضویت اعضای حقیقی شورای «دانشگاه» دو سال می باشد.

تبصره ۳- ریاست شورا به عهده رئیس «دانشگاه» می باشد. شورا دارای نایب رئیس می باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رئیس «دانشگاه» منصوب می گردد.

تبصره ۴- ابلاغ مصوبات شورا و مکاتبات مربوط از طریق رئیس شورا انجام می پذیرد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

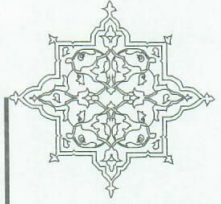
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۱۵- وظایف و اختیارات شورای «دانشگاه»:

- ۱- ارزیابی کلی عملکرد «دانشگاه» براساس شاخص ها و ضوابط مربوط
- ۲- بررسی دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونت‌ها و شوراهای تخصصی «دانشگاه» به منظور ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب
- ۳- بررسی و تصویب ضوابط تعیین شده در راستای همکاری «دانشگاه» با موسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات موضوعه
- ۴- بررسی و تأیید برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط واحدها، مبتنی بر بودجه و امکانات «دانشگاه» و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و سیاستهای نظام آموزش عالی کشور و اسناد بالا دستی به منظور ارسال به وزارت
- ۵- بررسی و تعیین برنامه‌های پیشنهادی آموزشی، پژوهشی و مهارتی کوتاه مدت و اعمال تغییرات و انعطاف برنامه‌های آموزشی و سرفصل‌های درسی متناسب با اقتضات دانشی مهارتی مشاغل، حرفه‌ها و محیط واقعی کار و اخذ تایید از شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی
- ۶- بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط در خصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راه کارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی‌ها
- ۷- بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) «دانشگاه» و تعیین کمبودها و طبقه بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها
- ۸- ارجاع برخی از موضوعات «دانشگاه» برای بررسی و اظهار نظر به یکی از شوراهای تخصصی حسب مورد
- ۹- تدوین و تصویب آیین نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن
- ۱۰- ارکان دانشگاه، صرفاً مطابق با آیین‌نامه جامع دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی می باشد.

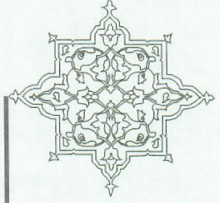
ماده ۱۶- ترکیب، وظایف و اختیارات شوراهای تخصصی «دانشگاه» به شرح مندرج در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد.

ماده ۱۷- منابع مالی:

منابع لازم برای انجام وظایف و مأموریت های «دانشگاه» از محل بودجه عمومی، درآمدهایی که به موجب قوانین و مقررات وصول می شود و به عنوان درآمد اختصاصی منظور می گردد، درآمد ناشی از ارائه خدمات دانش فنی، مهارتی، آموزشی، کارگاهی، آزمایشگاهی، تولید، اماکن و تجهیزات، آموزش و سنجش مهارت و صلاحیت های حرفه ای مشاغل، جذب منابع بانکی و سرمایه گذاری، فعالسازی دیگر ظرفیت های مالی، اعتباری قانونی قابل استفاده، دریافت کمک و هدایا خواهد بود.



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



ماده ۱۸- پذیرش دانشجو برای «دانشگاه» با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به شیوه‌ای که «وزارت» تعیین می‌کند صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۹- مدرک تحصیلی دانش‌آموختگان «دانشگاه» براساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط «دانشگاه» صادر و اعطا می‌شود.

ماده ۲۰- نحوه‌گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی «دانشگاه» طبق آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی «دانشگاه»، مصوب هیأت امنای خواهد بود.

ماده ۲۱- نحوه‌گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی «دانشگاه» تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۲۲- دانشگاه تابع همه قوانین و مقررات مربوط و ضوابط و مقررات وزارت و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۲۳- برنامه‌های آموزشی و سرفصل دروس بر مبنای محتوای مورد تایید و مصوب «وزارت» بوده و متناسب با اقتضایات دانشی مهارتی مشاغل، حرفه‌ها و محیط واقعی کار قابل انعطاف بوده و پس از تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۲۴- انحلال «دانشگاه»:

«دانشگاه» بنا به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» منحل می‌شود

ماده ۲۵- در صورتیکه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال «دانشگاه» موافقت اصولی نماید، «دانشگاه» موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- همه تعهدات مربوط به دانشجویان را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ‌التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط اجرا نماید.

۲- همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداریها و غیره در اختیار «دانشگاه» قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به «دانشگاه» را ارائه دهد.

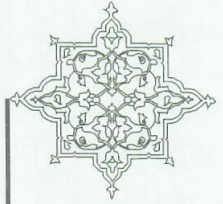
۳- همه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد.

ماده ۲۶- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۵ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی «دانشگاه» و تصویب نهایی انحلال «دانشگاه» توسط شورای گسترش آموزش عالی، هیأت تصفیه‌ای مرکب از:



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۲۲/۰۳/۱۴۰۳
شماره: ۲۲۲۴۹۴۸۱
پیوست:



- نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- رئیس وقت «دانشگاه» (در غیاب رئیس وقت «دانشگاه» یکی از معاونان وقت «دانشگاه» بنا به تشخیص معاون آموزشی «وزارت») تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه «دانشگاه» را برعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون «دانشگاه» و اعلام ختم تصفیه، باقیمانده دارایی «دانشگاه» با رعایت بند ۲ ماده ۲۵ اساسنامه «وزارت» منتقل می شود.
تبصره ۱- در خصوص اموال وقفی، مطابق وقفنامه عمل می شود.
تبصره ۲- هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتجلسه‌ای را که به امضای همه اعضای هیأت می رسد در دو نسخه تنظیم و یک نسخه از آن را به «وزارت» تسلیم نماید.

ماده ۲۸- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۲۹- این اساسنامه در ۲۹ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۳۱ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

روح (....) رازینی
معاون آموزشی



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir