

جناب آقای دکتر غلامرضا زمانی
رئیس محترم دانشگاه ملی مهارت و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به پیوست، صورتجلسه‌ی چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت‌امنا‌ی دانشگاه ملی مهارت به تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه‌ی گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا (بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷) ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه‌ی مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت‌امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکسار صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

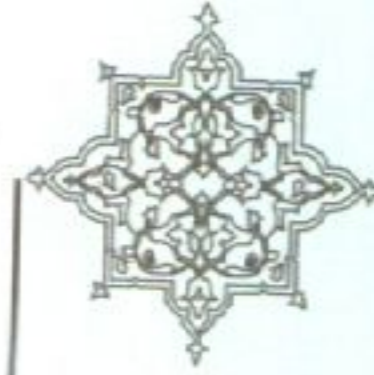
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جناب آقای دکتر غلامرضا زمانی
رئیس محترم دانشگاه ملی مهارت و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به پیوست، صورتجلسه‌ی چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت‌امناى دانشگاه ملی مهارت به تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه‌ی گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا (بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷) ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه‌ی مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت‌امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.


با آرزوی توفیق الهی
علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر صالحی عمران رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت‌امنا
- جناب آقای دکتر سفاهن به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه شماره ۷/۷۴/۲۶۸۴۹۱ به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لویج و امور مجلس وزارت متبوع

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

ساعت شروع جلسه: ۸:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۰۰
محل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	موسسه برگزار کننده: دانشگاه ملی مهارت

اعضای حاضر هیئت امنا (حقوقی و حقیقی):

۱. آقای دکتر حسین سیمایی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
۲. آقای دکتر غلامرضا زمانی - رئیس محترم دانشگاه ملی مهارت و دبیر هیئت امنا
۳. آقای دکتر ابراهیم صالحی عمران - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا
۴. آقای دکتر علی درویشی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
۵. آقای دکتر سعید سمناپیان - عضو محترم هیئت امنا
۶. خانم دکتر فاطمه مهاجرانی - عضو محترم هیئت امنا
۷. آقای دکتر محمد مهدی علویان مهر - عضو محترم هیئت امنا
۸. آقای دکتر محسن حداد سبزواری - عضو محترم هیئت امنا
۹. آقای دکتر منصور معظمی - عضو محترم هیئت امنا
۱۰. آقای دکتر علی خضریان - عضو محترم هیئت امنا

سایر مدعوین:

۱. آقای دکتر علی خاکی صدیق - رئیس محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
۲. آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
۳. آقای دکتر ابوالفضل لطفی - رئیس دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
--	---



تاریخ:

شماره:

سوت:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

مذاکرات پیش از دستور

- در ابتدای جلسه پس از تلاوت آیاتی چند از کلام ا... مجید، رئیس محترم دانشگاه گزارشی از وضعیت فعلی دانشگاه ملی مهارت با تاکید بر الزامات آموزش‌های مهارتی ارائه نمود و بر اساس این گزارش موارد زیر به تصویب رسید:
- ۱- در خصوص اصلاح سرانه بودجه دانشگاه مقرر گردید مکاتبه لازم با مراجع ذیصلاح از سوی مرکز هیات امناء و هیات‌های ممیزه صورت گیرد.
 - ۲- با توجه به نقش تعیین کننده نیروی انسانی کارآمد به خصوص در مجموعه کارگاه‌ها و همچنین سرپرستان خوابگاه‌ها و کمبود شدید نیرو در این بخش‌ها، مقرر شد نیاز دانشگاه به مقام عالی وزارت به جهت دستور لازم منعکس گردد.
 - ۳- با توجه به اینکه اغلب دانشجویان این دانشگاه متعلق به اقشار متوسط و ضعیف جامعه می‌باشند و نظر به کمبود شدید خوابگاه‌های دانشجویی، مقرر گردید نیاز دانشگاه به ساخت خوابگاه به ویژه خوابگاه‌های دختران به واحد‌های مربوطه منعکس گردد.
 - ۴- با توجه به ماهیت آموزش‌های مهارتی مبنی بر استفاده هرچه بیشتر از مدرسین موقت و با تجربه در صنایع، مقرر گردید درخواست بازنگری در شاخص‌های اختصاص رشته محل‌های جدید (از جمله استفاده از ظرفیت مدرسین موقت به جای اعضای هیات علمی تمام وقت) به شورای گسترش آموزش عالی منعکس گردد.

دستور ۱:

- الف- تایید گزارش حسابرس منتخب هیات امناء از صورت‌های مالی منتهی به پایان اسفند ۱۴۰۲ دانشگاه ملی مهارت
- ب- بررسی گزارش حسابرس منتخب هیات امناء از صورت‌های مالی منتهی به پایان اسفند ۱۴۰۳ دانشگاه ملی مهارت

مصوبه:

- الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، گزارش کمیته منتخب هیات امناء، موضوع مصوبه اول هیات امناء مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۳ در خصوص پیشنهادات و راهکارهای موثر برای رفع اشکالات و ایرادهای مطرح شده در گزارش حسابرس منتخب هیات امناء از صورت‌های مالی منتهی به پایان اسفند ۱۴۰۲ دانشگاه ملی مهارت، مطرح و پس از بحث و بررسی گزارش مذکور مشروط به رفع ایرادها و اشکالات مندرج در گزارش حسابرسی و گزارش آن به هیئت امناء مورد تایید هیات امناء قرار گرفت.
- ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء؛ گزارش حسابرس منتخب هیات امناء از صورت‌های مالی منتهی به پایان اسفند ۱۴۰۳ دانشگاه ملی مهارت، مطرح و پس از بررسی و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب هیات امناء و پاسخ مدیر امور مالی دانشگاه، گزارش مذکور مشروط به رفع ایرادها و اشکالات مندرج در گزارش حسابرسی و گزارش آن به هیئت امناء مورد تایید هیات امناء قرار گرفت. و مقرر گردید به نحوی اقدام گردد که در صورت‌های مالی سنوات بعد فاقد ایرادات مذکور باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۲:

الف- تجميع مدیریتی دانشکده ها و آموزشکده های واقع در شهرهای نیشابور، سبزوار و مراغه
ب- ساماندهی دانشکده/آموزشکده های با کمتر از ۲۰۰ نفر دانشجو و فاقد فضای کالبدی مناسب

مصوبه:

الف- به استناد مادهی «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعهی کشور و به منظور افزایش بهره وری در منابع مالی و نیروی انسانی و همچنین ارتقای کیفیت آموزشی، با درخواست دانشگاه مبنی بر تجميع مدیریتی دانشکده/آموزشکده های واقع در شهرهای نیشابور، سبزوار و مراغه که بیش از یک مرکز آموزشی در آن شهر وجود دارد، موافقت به عمل آمد.

ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به منظور افزایش بهره وری در منابع مالی و نیروی انسانی و ارتقای کیفیت آموزش در دانشگاه، هیات امناء دانشگاه را مکلف نمود نسبت به ساماندهی دانشکده/آموزشکده هایی که تعداد دانشجویان آن کمتر از ۲۰۰ نفر و فاقد فضای کالبدی مناسب متعلق به دانشگاه و امکانات و زیرساخت های لازم می باشند، اقدام نماید. مقرر گردید گزارش از روند اجرایی این ساماندهی در جلسه آتی هیات امناء ارائه گردد.

همچنین به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به جایگزینی سه آموزشکده شماره «۲» که در شماره «۱» ادغام شده است در استان های کهگیلویه و بویراحمد و خوزستان به شرح جدول ذیل، مشروط به اینکه کلیه فضای فیزیکی لازم و تجهیزات مورد نیاز برابر استاندارد های آموزشی و نیز بار مالی این امر از سوی استان، شهرستان و یا صنایع خارج از آموزش عالی تامین شود و مجوز از شورای گسترش آموزش عالی کسب شود با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه اقدام نماید.

ردیف	عنوان آموزشکده	استان
۱	آموزشکده دختران چرام	کهگیلویه و بویراحمد
۲	آموزشکده پسران گچساران	کهگیلویه و بویراحمد
۳	آموزشکده پسران بهبهان	خوزستان

دستور ۳: درخواست دانشگاه مبنی بر اصلاح ساختار سازمانی مصوب دانشگاه

مصوبه: به استناد مادهی «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعهی کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با درخواست دانشگاه مبنی بر اصلاح ساختار سازمانی مصوب دانشگاه (نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی) با توجه به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و بدون تغییر در تعداد پست ها و سطوح سازمانی و ایجاد هرگونه بار مالی جدید به شرح جدول زیر موافقت شد

ردیف	وضعیت موجود	مصوبه هیات امناء
۱	مشاور معاونت فرهنگی و دانشجویی، «تک ستاره (*)»	تبدیل پست مشاور معاونت فرهنگی و دانشجویی از «تک ستاره (*)» به «دو ستاره (***)»
۲	دبیرخانه مشارکت های مردمی زیرمجموعه اداره کل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان ها	جابجایی دبیرخانه مشارکت های مردمی از اداره کل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان ها، به زیرمجموعه مستقیم رئیس دانشگاه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۴: همترازی پست سرپرست کارگاه ها و آزمایشگاه های گروه های آموزشی و پست سرپرست خوابگاه ها با رئیس اداره یا کارشناس مسئول

مصوبه:

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور، هیات امناء دانشگاه مبنی بر همترازی پست سرپرست کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های گروه‌های آموزشی و پست سرپرست خوابگاه‌ها با رئیس اداره یا کارشناس مسئول به شرح ذیل و مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبار سالیانه موافقت نمود:

۱- پست سرپرست کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های گروه‌های آموزشی با پیشنهاد رئیس واحد استان و با تایید هیئت اجرایی و با توجه به تعداد و ماهیت کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها، تعداد دانشجو (از نظر حقوق و مزایا) مشروط به اینکه:

الف: عنوان مسئول در پست درج شده باشد،

ب: شاغل مربوطه شرایط احراز شغل یاد شده را داشته باشد،

ج: مدرک تحصیلی مربوطه مطابق حداقل و حداکثر مدارک لازم برای تصدی پست بر اساس آیین نامه استخدامی غیرهیئت علمی باشد

د: متصدی دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی باشد،

همتراز رئیس اداره یا کارشناس مسئول می‌باشد. آیین‌نامه اجرایی موضوع این بند توسط هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه تهیه و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه خواهد رسید.

۲- پست سرپرست خوابگاه‌ها با پیشنهاد رئیس واحد استان و با تایید هیئت اجرایی و متناسب با ظرفیت و تعداد خوابگاه‌های دانشکده/آموزشکده (از نظر حقوق و مزایا) همتراز کارشناس مسئول می‌باشد.

دستور ۵: هزینه کرد مانده اعتبارات سنواتی طرح "احداث، توسعه و تجهیز فضاهای آموزشی و کمک آموزشی آموزشکده های فنی و حرفه ای"، در سایر طرح های تملک (اولویت دار) دانشگاه.

مصوبه:

به دانشگاه اجازه داده می شود با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و تشریفات قانونی، نسبت به هزینه کرد مانده اعتبارات سنواتی طرح "احداث، توسعه و تجهیز فضاهای آموزشی و کمک آموزشی آموزشکده های فنی و حرفه ای، با کد طرح ۱۱۴۰۱۷۰۶۰۰۰۲ (کد قدیم ۱۸۰۳۰۰۱۳۵۸)"، مشروط به پرداخت کلیه تعهدات و بدهی‌های طرح مذکور در سایر طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای (اولویت دار) دانشگاه به شرح ذیل اقدام نماید.

الف- تکمیل پروژه‌های نیمه تمام و پرداخت مطالبات پیمانکاران طرح های غیر متمرکز (نقطه ای) دانشگاه تا سقف «۲۰۰۰۰۰» میلیون ریال.

ب- بهسازی فضاهای آموزشی، کمک آموزشی، خوابگاه ها و سالن های ورزشی تا سقف «۲۰۰۰۰۰» میلیون ریال.

مهر مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

سوت:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۶: اصلاح مصوبه هفتم صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره "ششم" هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵ در خصوص هزینه از محل درآمد اختصاصی «۱۴۰۴» در تملک دارایی‌های سرمایه‌ای / هزینه‌های مراکز تابعه

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امناء، با اصلاح مصوبه «هفتم» صور تجلسه «دومین» نشست عادی از دوره «ششم» هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵، به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد ماده «۳۶» آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات پروژه‌های اتمام یافته مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور و اصلاح و با جابجایی از محل درآمد اختصاصی سال «۱۴۰۴» در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای/هزینه‌های تا سقف "۱.۰۶۴" میلیارد ریال به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

ردیف	متن/بند دستور	مصوبه قبلی	تغییرات	مصوبه جدید
۱	کمک به تکمیل، تعمیر و تجهیز مامورسراهای دانشکده/ آموزشکده ها	۵۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰
۲	خرید زمین در منطقه چابهار	۶۶,۰۰۰	-	۶۶,۰۰۰
۳	اخذ تائیدیه ایمنی و آتش نشانی خوابگاه جنت تبریز	۶۹,۰۰۰	-	۶۹,۰۰۰
۴	پرداخت بدهکاری وام بانک صادرات خوابگاه فرهنگ ساری	۶۷,۰۰۰	-	۶۷,۰۰۰
۵	خرید ملک از شخص حقیقی مجاور دانشکده دختران مشهد	۵۸,۰۰۰	-	۵۸,۰۰۰
۶	ارتقاء سطح ایمنی ساختمان های خوابگاهی و رفاهی	۵۰,۰۰۰	-۵۰,۰۰۰	۰
۷	مطالعه و بهسازی لرزه ای ساختمان های پر خطر(نا ایمن)	۵۰,۰۰۰	-۳۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰
۸	خرید خودرو سواری ساخت داخل (۲۵ دستگاه) به قیمت درب کارخانه	۱۳۰,۰۰۰	-	۱۳۰,۰۰۰
۹	خرید خودرو وانت ساخت داخل (۲۵ دستگاه) به قیمت درب کارخانه	۱۱۵,۰۰۰	-	۱۱۵,۰۰۰
۱۰	خرید یک دستگاه مینی بوس (۱ دستگاه) به قیمت درب کارخانه	۲۶,۰۰۰	-	۲۶,۰۰۰
۱۱	پرداخت پذیره ابتدایی جهت اخذ سنداعیانی آموزشکده دختران شهرضا	۳۰,۰۰۰	-	۳۰,۰۰۰
۱۲	مطالبات پروژه ساختمان اداری آموزشکده کنگان	۰	۴۳,۰۰۰	۴۳,۰۰۰
۱۳	تکمیل فضای کمک آموزشی آموزشکده پسران کرج	۰	۴۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰
۱۴	کمک به تعمیر و تجهیز دانشکده/آموزشکده‌ها (درآمد استان ها)	۰	۲۵۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰
	جمع کل	۷۱۱,۰۰۰	۳۵۳,۰۰۰	۱.۰۶۴.۰۰۰

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۷: اصلاح مصوبه «هشتم» صور تجلسه «دومین» نشست از دوره «ششم» هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵ در خصوص هزینه از محل درآمد اختصاصی «۱۴۰۴» در تملک دارایی های سرمایه ای

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امناء، با اصلاح مصوبه «هشتم» صور تجلسه «دومین» نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵، به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد ماده «۳۶» آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات پروژه های اتمام یافته مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور و اصلاح و جابجایی از محل درآمد اختصاصی سال «۱۴۰۴» در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای تا سقف "۴۸۰" میلیارد ریال به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

ردیف	متن/بند دستور	مبلغ مصوبه قبلی	تغییرات	مبلغ این مصوبه	درصد پیشرفت فیزیکی بعد از هزینه	درصد پیشرفت فیزیکی فعلی
۱	ساختمان آموزشی، آموزشکده حبیب آباد اصفهان	۳۵.۰۰۰	-۳۵.۰۰۰	۰	-	-
۲	کارگاه مکاتیک خودرو، آموزشکده پسران کاشان	۲۰.۰۰۰	-۲۰.۰۰۰	۰	-	-
۳	ساختمان اداری آموزشی، آموزشکده کنگاور	۲۰.۰۰۰	-۲۰.۰۰۰	۰	-	-
۴	خوابگاه شماره ۸ آموزشکده دختران دکتر شریعتی	۴۰.۰۰۰	۵.۰۰۰	۴۵.۰۰۰	۱۰۰	۹۰
۵	ساختمان کارگاهی آموزشکده دختران بروجن	۲۰.۰۰۰	-۲۰.۰۰۰	۰	-	-
۶	ساختمان خوابگاهی آموزشکده دختران اهواز	۷۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰	۱۰۰	۸۵
۷	سوله کارگاهی آموزشکده پسران استهبان	۲۵.۰۰۰	-۵.۰۰۰	۲۰.۰۰۰	۱۰۰	۹۰
۸	ساختمان نمازخانه آموزشکده دختران اقلید	۱۰.۰۰۰	۰	۱۰.۰۰۰	۱۰۰	۵۰
۹	ساختمان فرهنگی آموزشکده پسران ممسنی	۱۰.۰۰۰	۰	۱۰.۰۰۰	۱۰۰	۷۰
۱۰	سالن چند منظوره آموزشکده پسران قزوین	۴۰.۰۰۰	-۱۵.۰۰۰	۲۵.۰۰۰	۱۰۰	۸۵
۱۱	سوله ورزشی آموزشکده دختران قم	۴۵.۰۰۰	۰	۴۵.۰۰۰	۵۵	۴۰
۱۲	نمازخانه آموزشکده پسران نوشهر	۱۰.۰۰۰	۰	۱۰.۰۰۰	۱۰۰	۹۰
۱۳	سالن ورزشی آموزشکده پسران بابل	۴۵.۰۰۰	-۵.۰۰۰	۴۰.۰۰۰	۸۰	۶۰
۱۴	سالن ورزشی آموزشکده پسران میناب	۳۰.۰۰۰	-۳۰.۰۰۰	۰	-	-
۱۵	سالن اجتماعات آموزشکده پسران بندرعباس	۲۰.۰۰۰	-۲۰.۰۰۰	۰	-	-
۱۶	سالن چند منظوره آموزشکده شهید بهشتی اردکان	۴۰.۰۰۰	-۴۰.۰۰۰	۰	-	-
۱۷	آشپزخانه خوانسار	۰	۱۵.۰۰۰	۱۵.۰۰۰	۷۵	۶۰
۱۸	خوابگاه آموزشکده پسران بیرجند	۰	۶۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰	۲۰	۱۰
۱۹	تکمیل سالن چند منظوره و توسعه سلف سرویس پسران بیرجند	۰	۲۵.۰۰۰	۲۵.۰۰۰	۲۰	۱۰
۲۰	تکمیل نمازخانه آموزشکده دختران بیرجند	۰	۲۵.۰۰۰	۲۵.۰۰۰	۷۰	۵۵
		۴۸۰.۰۰۰	۰	۴۸۰.۰۰۰		

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
تصویب شد
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۸: خرید مجموعه ورزشی جوار آموزشکده سیدالشهدا رستم آباد گیلان

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء، با درخواست دانشگاه برای خرید مجموعه ورزشی جوار آموزشکده سیدالشهدا رستم آباد گیلان به شرح جدول ذیل و تامین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی سال «۱۴۰۴» و «۱۴۰۵» میزان «۲۷۰» میلیارد ریال، با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت های اصلی دانشگاه و درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه بودجه تفصیلی سال های یادشده موافقت به عمل آمد.

مبلغ (میلیون ریال)	آدرس	متراژ	مشخصات
۲۷۰ ریال	مجموعه ورزشی جوار آموزشکده سیدالشهدا رستم آباد گیلان	عرصه ۱۰۰۰۰ متر مربع و اعیان ۶۶۰۰ مترمربع	سالن ورزشی توپی استاندارد در مرکز مجموعه (فوتسال، والیبال، هندبال، هاکی و بسکتبال) و ده سالن مجزا در اطراف آن با کاربری رشته های بدنسازی، کشتی، تنیس روی میز، رزمی، ژیمناستیک و... که قابلیت اجرای همزمان رشته ها و مسابقات را دارا می باشد در طبقه اول و ساختمان اداری در طبقه دوم

دستور ۹: برای پذیرش دانشجوی دختر در روزهای مجزا (به تفکیک زمانی) در «۵» آموزشکده

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای پذیرش دانشجوی دختر در روزهای مجزا (به تفکیک زمانی) در «۵» آموزشکده به شرح جدول ذیل با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

ردیف	عنوان آموزشکده	استان
۱	آموزشکده پسران ابهر	زنجان
۲	آموزشکده پسران اسلام آباد غرب	کرمانشاه
۳	آموزشکده پسران لاهیجان	گیلان
۴	آموزشکده پسران تفت	یزد
۵	آموزشکده کشاورزی پسران پاکدشت	تهران

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

علی خاکو صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۱۰: تبدیل به احسن کردن املاک دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، به دانشگاه اجازه داده می‌شود با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و تشریفات قانونی و در جهت حل مشکلات و معضلات آموزشده/ دانشکده های فنی به لحاظ کمبود فضاهای آموزشی و کمک آموزشی، نسبت به تبدیل به احسن نمودن برخی از املاک دانشگاه به شرح جدول ذیل با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز های لازم از مراجع ذیصلاح اقدام نماید. مقرر گردید درآمد حاصل از فروش ملک مورد نظر و یا تهاتر آن، برای احداث/ تکمیل پروژه های ساختمان های آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز آموزشده/ دانشکده ذیربط اختصاص یابد.

ردیف	شماره پلاک ثبتی	مساحت (مترمربع)	آدرس	بهره بردار	محل هزینه کرد
۱	سازمان مرکزی دانشگاه با پلاک ثبتی (اصلی «۷۰» فرعی «۴۶۶۵۲»)	«۶۴۹۴» مترمربع	میدان ونک، برزیل شرقی پلاک «۴»	دانشگاه فنی و حرفه ای	خرید و تهاتر
۲	ساختمان شماره ۲ آموزشده دختران گرگان- پلاک ثبتی (اصلی «۲۶۵۰» فرعی «۲۲»)	«۴۶۵۸» متر مربع	گرگان، خیابان ولیعصر، عدالت «۱۳».	دانشگاه فنی و حرفه ای	ساخت و احداث خوابگاه
۳	آموزشده پسران شهرکرد با پلاک ثبتی (اصلی «۲۰۱» فرعی «۳۹۲»)	«۴۴۵۸۵» متر مربع	شهرکرد- خیابان مولوی	دانشگاه فنی و حرفه ای	خرید و تجهیز یک بلوک چند واحدی در استان
۴	آموزشده دختران قزوین با پلاک ثبتی (اصلی «۷۷» فرعی «۲۰۷۶» فرعی «۹۹» و اصلی «۷۶»)	مساحت «۴۲۸۵» مترمربع	بلوار آیت اله خامنه ای جنب اداره تربیت بدنی	دانشگاه فنی و حرفه ای	خرید ملک مناسب دیگری
۵	ساختمان مسکونی شهید منتظری واقع در ضلع غربی و در مجاورت اداره گذرنامه	«۱۹۵» متر مربع	مشهد- خیابان پیروزی- پیروزی ۲/۲	دانشگاه فنی و حرفه ای	تکمیل پروژه های عمرانی نیمه تمام دانشکده

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۱۱: کسب مزاد در آمد اختصاصی در سال ۱۴۰۴

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، به دانشگاه ملی مهارت اجازه داده می‌شود، نسبت به کسب مزاد در آمد اختصاصی در سال ۱۴۰۴ به میزان ۳,۸۰۰,۰۰۰ میلیون ریال اقدام نماید.

دستور ۱۲: مشارکت بخش خصوصی در پروژه‌های عمرانی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه ملی مهارت برای مشارکت بخش خصوصی به شرح جدول ذیل، در قالب قراردادی که به تایید دفتر حقوقی دانشگاه و مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع می‌رسد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به آنکه، پس از پایان مدت قرارداد، اعیانی احداث شده که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود، به نحوی که کل آن متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد، موافقت اولیه به عمل آمد و مقرر شد پس از جذب سرمایه گذار و تهیه طرح‌های اجرایی، موضوع به منظور تصویب نهایی و اخذ مجوز احداث، در جلسات آتی هیئت امناء ارائه شود.

عنوان	محل احداث	مساحت فضا (متر مربع)
احداث مجتمع تجاری- اداری	آموزشکده فنی پسران کرمانشاه	۶۰۰
احداث مجتمع ورزشی- تفریحی	آموزشکده فنی پسران کرمانشاه	۱۵۰۰
ایجاد واحد تجاری	دانشکده شهید منتظری مشهد	۲۰۰
تکمیل سوله ورزشی نیمه تمام و تبدیل آن به استخر سرپوشیده	دانشکده شهید منتظری مشهد	۱۲۰۰
ایجاد کلینیک آموزشی- صنعتی	آموزشکده پسران اهواز	فاز «۱»
		فاز «۲»
		فاز «۳»

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۱۳: جایگزینی سهمیه پذیرش دانشجو مقاطع تحصیلی «کاردانی» و «کارشناسی» در نوبت دوم به دانشجوی روزانه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور هیات امناء با توجه به گزارش ارائه شده توسط دانشگاه و تحلیل و بررسی سود و زیان اقتصادی در خصوص پذیرش دانشجویان نوبت دوم (شبانه)، به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به جایگزینی سهمیه پذیرش دانشجو مقاطع تحصیلی «کاردانی» و «کارشناسی» در نوبت دوم به دانشجوی روزانه، از سال تحصیلی «۱۴۰۵-۱۴۰۶» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و مشروط به کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی اقدام نماید.

دستور ۱۴: استخدام عضو هیئت علمی با کبر سن در رشته طراحی پارچه و لباس برای فراخوان جذب شهریور «۱۴۰۲» با توجه به نیاز دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و تبصره «۲» ماده «۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با توجه به ماهیت رشته طراحی پارچه و لباس و عدم احراز شرایط سنی توسط متقاضیان دارای سوابق عملی قابل توجه در این رشته، با درخواست مؤسسه برای استخدام پیمانی متقاضیان لیست ذیل به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی مربی فنی که در فراخوان جذب شهریور ۱۴۰۲ پذیرفته شده اند، در سقف مجوزها و ردیف های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به استثنای شرط سنی مندرج در بند «س» ماده «۴» آیین نامه مذکور و ضوابط و مقررات مربوط به جذب و بازنشستگی اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه و مشروط به پذیرش موارد زیر توسط متقاضی، موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی/مقطع	تاریخ تولد/سن	ویژگی برجسته عضو
۱		طراحی پارچه و لباس / کارشناسی ارشد	۱۳۶۳/۰۶/۳۰ - «۴۱» سال	کسب امتیاز ۱۰۷ از مجموع ۱۸۳ امتیاز علمی و ۹۵ امتیاز از ۱۴۰ امتیاز عمومی
۲		طراحی پارچه و لباس / کارشناسی ارشد	۱۳۶۳/۰۵/۲۷ - «۴۱» سال	کسب امتیاز ۱۰۵ از مجموع ۱۸۳ امتیاز علمی و ۹۲ امتیاز از ۱۴۰ امتیاز عمومی
۳		طراحی پارچه و لباس / کارشناسی ارشد	۱۳۶۳/۰۶/۰۷ - «۴۱» سال	کسب امتیاز ۸۳ از مجموع ۱۸۳ امتیاز علمی و ۹۹ امتیاز از ۱۴۰ امتیاز عمومی

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۱۵: تصویب آیین نامه ارائه خدمات مالی و اعتباری به مراکز توسعه فناوری دانشگاه ملی مهارت

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با هدف پشتیبانی از هسته/واحدهای فناور و صنایع خلاق مراکز رشد، کانون‌های شکوفایی خلاقیت و نوآوری و مراکز نوآوری و تسهیل فرآیندهای اجرایی در مراکز رشد استانی، آیین‌نامه ارائه خدمات مالی و اعتباری به مراکز توسعه فناوری در جلسه مطرح و به شرح پیوست شماره یک تصویب شد.

دستور ۱۶: انتصاب «۱۱» نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی در سمت مدیریتی ستاره دار

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امناء با انتصاب ۱۱ نفر اعضای هیئت علمی پیمانی به شرح جدول ذیل، جهت تصدی پست/سمت‌های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی/ارشته	عنوان پست/سمت مدیریتی	سنوات خدمت
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				

علی خاکلی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۱۹: تمدید و تعیین مبلغ قرارداد حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورتهای مالی سال «۱۴۰۴» دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء؛ با تمدید قرارداد موسسه حسابرسی ارقام نگر آریا به عنوان حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورتهای مالی سال «۱۴۰۴» ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه ملی مهارت با افزایش هزینه حسابرسی حداکثر به میزان «۳۰» درصد مصوب سال قبل جمعا معادل «۴,۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰» ریال موافقت به عمل آمد.

دستور ۲۰: ماموریت عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه آزاد اسلامی واحد اردبیل به آموزشکده

دختران

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور درخواست دانشگاه مبنی بر ماموریت ر عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه آزاد واحد اردبیل به آموزشکده دختران در جلسه مطرح و با توجه به مقررات فعلی و بند «۷» نامه‌ی شماره‌ی ۷/۷۴/۴۱۹۳۳ مرکز حقوقی لویح و امور مجلس، این موضوع فاقد وجاهت قانونی است.

دستور ۲۱: اضافه نمودن «یک» تبصره ذیل ماده «۵» پیوست شماره «۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات

علمی مصوب ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ هیات امناء

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با اضافه نمودن یک تبصره ذیل ماده «۵» پیوست شماره «۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ هیات امناء به شرح ذیل موافقت به عمل آمد: تبصره: رئیس دانشگاه در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی و پایه موضوع این دستورالعمل که از بین اعضای هیئت علمی در پست‌های دو ستاره منصوب شده اند را خارج از موارد موضوع این ماده با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه عزل نماید.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۲۲: درخواست دانشگاه ملی مهارت در خصوص نحوه‌ی اعطای پایه‌ی تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی موضوع ماده‌ی «۲۱» آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

مصوبه:

با توجه به موقوف‌الاجرا بودن ماده‌ی «۲۱» آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب مهرماه ۱۴۰۴، هیئت‌امنا مصوب نمود تا زمان کسب مجوزهای قانونی برای اجرای این ماده، برای اعطای پایه‌های تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی به شرح زیر عمل شود. بدیهی است پس از رفع مشکل مذکور و اعلام رسمی از طریق مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به صورت خودکار، ملاک عمل در اعطای پایه‌های تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی، ماده‌ی «۲۱» آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب مهرماه ۱۴۰۴ خواهد بود.

به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه‌ی تشویقی اعطا می‌شود:

۱. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در «۳» سال متوالی یا «۵» سال متناوب در واحد ذی‌ربط به پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت اجرایی (یک پایه تا حداکثر سه پایه در طول خدمت)
 ۲. عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت).
 ۳. دارندگان نشان‌های دولتی (دو پایه).
 ۴. احراز عنوان کارمند نمونه‌ی استانی یا کشوری (یک پایه).
 ۵. احراز عنوان عضو غیرهیئت علمی نمونه طی «۲» سال متوالی در مؤسسه (یک پایه در طول خدمت).
 ۶. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین‌المللی (یک پایه).
 ۷. برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی مرتبط با حوزه‌ی کاری عضو (یک پایه).
 ۸. متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز با حداقل ۲ سال سابقه‌ی مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (یک پایه تا حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱. پایه‌ی تشویقی موضوع بند «۱» این ماده صرفاً به «۱۰» درصد اعضای واحد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می‌شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از «۱۰» عضو هر «۲» سال یک بار اعمال می‌شود.
- تبصره ۲. فاصله‌ی زمانی اعطای پایه‌ی تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو، حداقل «۵» سال تعیین می‌شود.
- تبصره ۳. سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت حداکثر «۷» پایه است.
- تبصره ۴. اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این مصوبه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه‌ی تشویقی بهره‌مند می‌شوند. همچنین به اعضای که قبل از تاریخ اجرای این مصوبه شرایط مندرج در بندهای «۲» تا «۷» این ماده را احراز کرده‌اند (در صورت برخوردار نشدن از مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه‌های تشویقی تعیین‌شده در تبصره‌ی «۳» این ماده از تاریخ اجرای این مصوبه پایه‌ی تشویقی اعطا می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۲۳: تعیین میزان حق التدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، میزان حق التدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه به شرح جدول ذیل تعیین و مشروط به تامین اعتبار لازم، و در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه یا اصلاحیه آن از شروع نیمسال دوم «۱۴۰۴-۱۴۰۵» قابل اجرا می باشد.

مدرک تحصیلی	نرخ فعلی حق التدریس دروس نظری یا معادل آن (ریال)	نرخ حق التدریس دروس نظری یا معادل آن (ریال) مصوب هیات امناء
کارشناسی	۵۴۲.۸۷۸	۱.۰۰۰.۰۰۰
کارشناسی ارشد	۶۷۱.۵۰۷	۱.۳۵۰.۰۰۰
دکتری	۹۶۵.۴۸۴	۱.۵۰۰.۰۰۰

ضریب افزایش ناشی از سنوات تدریس مدرسان حق التدریس، به ازای هر سال (۵ درصد) تعیین می گردد.

دستور ۲۴: انتقال آقای ، عضو غیر هیات علمی قراردادی دانشگاه خوارزمی به آموزشکده پسران قم

و خانم

، عضو غیر هیات علمی قراردادی دانشگاه لرستان به آموزشکده دختران اراک

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۲» ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، با انتقال آقای یوسف سخاوت عضو غیر هیات علمی قراردادی دانشگاه خوارزمی به آموزشکده پسران قم و خانم نسرین بهرامی عضو غیر هیات علمی قراردادی دانشگاه لرستان به آموزشکده دختران اراک به شرح جدول ذیل با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ تولد	سابقه خدمت (سال)	عنوان موسسه مبدا	محل خدمت در دانشگاه
	کارشناسی	۱۳۵۸/۰۷/۰۱	۱۴	دانشگاه خوارزمی	آموزشکده پسران قم
	کارشناسی	۱۳۵۸/۷/۱	۱۶	دانشگاه لرستان	آموزشکده دختران اراک

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خانی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۲۵: درخواست انتقال دائم آقای
عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه صنعتی قم به دانشگاه
ملی مهارت واحد استانی سمنان

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای در اجرای تبصره ۳ ماده ۸۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با درخواست انتقال دائم آقای عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه صنعتی قم به دانشگاه ملی مهارت واحد استانی سمنان به شرح زیر موافقت شد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی و رشته تحصیلی	سابقه خدمت	دانشگاه مبدا	مقصد
	استادیار - متالوژی	۳	دانشگاه صنعتی قم	دانشگاه ملی مهارت واحد استانی سمنان

دستور ۲۶: تصویب برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه ملی مهارت**مصوبه:**

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه ملی مهارت در جلسه مطرح و پس از بررسی به تصویب رسید.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

دستور ۲۷: درخواست اصلاح و بازنگری آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ملی مهارت

مصوبه:

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و بند «ن» ماده‌ی «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به منظور هماهنگی با سیاست‌ها و رویکردهای جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت‌امناء با اصلاح آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ملی مهارت با رعایت قوانین و مقررات و اسناد بالا دستی از جمله بند «ت» ماده «۱۸» قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات سالانه، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امناء به شرح پیوست شماره دو موافقت نمود.

دکتر حسین سیمایی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیات امنا

دکتر غلامرضا زمانی

رئیس دانشگاه ملی مهارت

دبیر هیات امنا

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

پیوست شماره «یک» موضوع دستور پانزدهم

تصویب آیین نامه خدمات مالی و اعتباری مراکز توسعه فناوری دانشگاه ملی مهارت

آیین نامه خدمات مالی و اعتباری مراکز توسعه فناوری دانشگاه ملی مهارت

مقدمه

در راستای توسعه ترویج کارآفرینی فناورانه و ایجاد اشتغال، برای نقش آفرینی دانشگاه ملی مهارت در کشور، آیین نامه حمایت مالی و اعتباری تدوین شده است. هدف از این آیین نامه تسهیل در فرآیندهای عملیاتی شکل گیری و رشد هسته ها و واحدهای فناور و نوآور نیاز محور در توسعه اقتصاد دانش بنیان در سطح کشور است؛ که در چارچوب شبکه مراکز رشد مهارتی و بر مبنای اسناد بالادستی کشور، سیاست های کلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و راهبردها و اهداف عالی دانشگاه در تبدیل علم به فناوری با تکیه بر مهارت و دانایی، اجرایی می شوند.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

در آیین نامه خدمات مالی و اعتباری مراکز رشد و نوآوری دانشگاه ملی مهارت، اصطلاحات به کار رفته به شرح ذیل می باشند:

- وزارت عتف: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- دانشگاه: منظور "دانشگاه ملی مهارت" و کلیه واحدهای تابعه استانی آن در سطح کشور است.
- واحد دانشگاهی: منظور دانشگاه واحد استان یا یکی از مراکز دانشگاهی زیرمجموعه آن است؛ که یکی از مراکز توسعه فناوری مشتمل بر «کانون های شکوفایی خلاقیت و نوآوری»، «مراکز نوآوری» و «کارخانه نوآوری» پس از احراز شرایط و اخذ مجوزها، در آن ایجاد و راه اندازی شده است.
- مرکز رشد واحدهای فناور: نهادی پژوهشی و فناوری محسوب می شود، که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا یا تازه تأسیس توسط کارآفرینان و نوآوران که با اهداف اقتصادی در زمینه های فناورانه و نوآورانه فعالیت می کنند، در قالب اجرای رویدادهای کارآفرینی، برنامه های شتابدهی، "دوره های رشد مقدماتی" و "دوره های رشد" پشتیبانی می کند. در دانشگاه مراکز رشد مهارتی و سایر

<p>مهر مرکز هیئت امناء هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>علی خاکلی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p>
--	---



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

مراکز توسعه فناوری ذیل آن، مشتمل بر «کانون‌های شکوفایی خلاقیت و نوآوری»، «مراکز نوآوری» و «کارخانه نوآوری» در سطح ۳۱ استان در کشور، مطابق توافق‌نامه شماره ۲۵/۷۸۹۷ و ۳/۳/۲۱۵۰۰۵ وزارت عتف با دانشگاه قابل راه‌اندازی هستند؛ که مسئولیت برنامه‌ریزی و سیاستگذاری آنها بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود و در آیین‌نامه به اختصار مرکز رشد خوانده می‌شوند.

- اعتبار: منابع مالی پیش‌بینی شده در بودجه دانشگاه برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها، فعالیت‌ها و حمایت‌های لازم از هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد، مرکز نوآوری، کانون شکوفایی خلاقیت و کارخانه نوآوری است.

- درآمد اختصاصی شبکه مراکز رشد مهارتی: منظور کلیه درآمدهای حاصل از انجام فعالیت‌ها، ارائه خدمات و بهره‌برداری از امکانات مراکز رشد دانشگاه است که به عنوان درآمد اختصاصی در بودجه دانشگاه پیش‌بینی شده و صرف تحقق اهداف مرکز رشد می‌شود.

- شورای راهبری مرکز رشد دانشگاه: این شورا به منظور تعیین راهبردها، سیاست‌ها و خط‌مشی‌های بلندمدت ایجاد و توسعه مراکز رشد و سایر مراکز فناوری وابسته، در چارچوب مصوبات هیئت امناء دانشگاه و وزارت عتف تشکیل می‌شود. ترکیب اعضای شورا طبق توافق‌نامه‌های شماره ۲۵/۷۸۹۷ و ۳/۳/۲۱۵۰۰۵ وزارت عتف با دانشگاه تعیین شده است و در این آیین‌نامه به اختصار شورای مرکز رشد خوانده می‌شود.

- کارگروه مرکز رشد استان: این کارگروه مدیریت و راهبری هسته‌ها و واحدهای فناور هر واحد مرکز رشد در سطح هر استان را بر عهده دارد و تحت مدیریت دانشگاه واحد استانی فعالیت می‌کند؛ ترکیب اعضای شورا طبق توافق‌نامه شماره ۲۵/۷۸۹۷ و ۳/۳/۲۱۵۰۰۵ وزارت عتف با دانشگاه تعیین شده است و در این آیین‌نامه به اختصار کارگروه مرکز رشد خوانده می‌شوند.

- هسته فناور و نوآور: فرد، افراد یا تیم‌های مستعدی که دارای ایده‌محوری (دارای توجیه فنی-اقتصادی) هستند؛ که پس از ارزیابی و تصویب در کارگروه مرکز رشد در سطح رشد مقدماتی (پیش‌رشد) مستقر شده و مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل به آنها داده می‌شود. زمان این دوره مدت ۶ ماه است؛ که برای موارد خاص، با درخواست متقاضی و تشخیص مدیر مرکز رشد و تصویب در کارگروه مرکز رشد، حداکثر برای مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد.

- واحد فناور: واحدهای فناور با هویت حقوقی ثبت شده و موفق در تثبیت کسب‌وکار، در دوره رشد در مرکز رشد مستقر می‌شوند. این واحدها بر اساس اساسنامه یا سایر اسناد قانونی، در حوزه‌های کسب‌وکار با محوریت ایده‌های نو یا استخراج شده از پژوهش‌های کاربردی و توسعه‌ای فعالیت می‌کنند. زمینه‌های فعالیت آنها شامل طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری، ارائه خدمات تخصصی کسب‌وکار و تجاری‌سازی نتایج پژوهش‌ها است. این واحدها می‌توانند شامل شرکت‌های خصوصی، گروه‌های پژوهشی کاربردی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی باشند (سند: عتف-آ-۳۲۰۳). زمان این دوره با احتساب دوره رشد مقدماتی مدت ۳ سال است؛ که در موارد خاص، برای حداکثر ۲۰ درصد از واحدهای فناور مستقر با تصویب شورای مرکز رشد، حداکثر برای مدت ۲ سال دیگر قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۲- انواع تسهیلات اعتباری

<p>مهر مرکز هیئت امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

مرکز رشد به منظور حمایت و پرورش هسته‌ها و واحدهای فناور پذیرفته شده (دارای مصوبه کارگروه مرکز رشد)، تسهیلات اعتباری در قالب اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی ارائه می‌دهد.

الف- اعتبارات تحقیقاتی: به منظور حمایت از شکل‌گیری ایده، ساختاردهی تیم‌ها، ارتقاء ایده‌محوری هسته‌ها و واحدهای فناور و نوآور (در سطح بلوغ فناوری (TRL) پذیرفته شده در مرکز رشد، اعتبار تحقیقاتی تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی، آموزش‌های تخصصی، خدمات راهبری تخصصی (مربیگری (coaching)، هدایتگری (mentoring) و تسهیلگری (facilitating))، توسعه بازار، خدمات مالکیت فکری (ثبت اختراع، ثبت مالکیت صنعتی و ...)، استانداردسازی و خرید تجهیزات و خدمات تخصصی، متناسب با سطح ایده‌محوری و وضعیت ثبت حقوقی شرکت در اختیار هسته‌ها و واحدهای فناور قرار می‌گیرد.

ب- اعتبارات خدماتی: به منظور تأمین هزینه‌های هسته‌ها و واحدهای فناور در پایداری کسب‌وکار، اعتبار خدماتی تحت عناوین خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی، گرمایشی، نظافت و ...)، اجاره مکان، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی، خدمات شبکه اینترنت و اطلاع‌رسانی، مشاوره عمومی، روابط عمومی، بازاریابی، آموزش و راهبری عمومی، متناسب با سطح ایده‌محوری و وضعیت ثبت حقوقی شرکت در اختیار هسته‌ها و واحدهای فناور قرار می‌گیرد.

ماده ۳- سقف اعتبارات

سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از هسته‌ها و واحدهای فناور و نوآور در دوره رشد مقدماتی حداکثر ۱۰۰۰۰ میلیون ریال، در دوره رشد حداکثر ۴۵۰۰ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۱- برای واحدهای فناور پذیرفته شده در مرحله رشد مقدماتی، سقف اعتبار تحقیقاتی مبلغ ۷۰۰ میلیون ریال و سقف اعتبار خدماتی ۳۰۰ میلیون ریال می‌باشد. در مجموع کل اعتبار استفاده شده در مرکز رشد نباید از ۱۰۰۰۰ میلیون ریال افزایش یابد.

تبصره ۲- برای واحدهای فناور پذیرفته شده در مرحله رشد، سقف اعتبار تحقیقاتی مبلغ ۳۱۵۰ میلیون ریال و سقف اعتبار خدماتی ۱۳۵۰ میلیون ریال می‌باشد. در مجموع کل اعتبار استفاده شده در مرکز رشد نباید از ۴۵۰۰ میلیون ریال افزایش یابد.

تبصره ۳- اعتبارات واحد فناور، طی مدت استقرار در دوره رشد مقدماتی پس از تصویب در کارگروه شورای مرکز رشد، به دوره رشد مقدماتی و یا رشد انتقال پیدا می‌کند. مجموع این اعتبارات نباید از کل اعتبارات دوره رشد مقدماتی و یا رشد بیشتر باشد.

تبصره ۴- بر اساس ماده (۶) آیین‌نامه حاضر، هسته‌ها و واحدهای فناور موظف به بازپرداخت تسهیلات دریافتی از مرکز رشد می‌باشند.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

ماده ۴- نحوه تخصیص اعتبارات

شورای مرکز رشد بر اساس اعتبارات سالانه دانشگاه، میزان اعطای تسهیلات به هسته‌ها و واحدهای مستقر در سطح مراکز رشد استانی را در هر سال، به انضمام ضوابط مربوطه تعیین و تصویب می‌نماید. مرجع تصویب اعطای تسهیلات به هر هسته یا واحد فناور مستقر در مراکز رشد استانی (بر اساس تقاضا و ایده محوری ارائه شده به مرکز رشد)، کارگروه مرکز رشد می‌باشد؛ که پس از تصویب در کارگروه، تسهیلات قابلیت اعطا (بر اساس ضوابط و مفاد آیین‌نامه حاضر) خواهند داشت.

الف- اعتبارات تحقیقاتی

با درخواست مسئول هسته/واحد فناور و تأیید مدیر مرکز رشد، تسهیلات اعتباری تحقیقاتی با رعایت مصوبات مرکز رشد، ماده (۲) و تبصره‌های ذیل این ماده به واحد فناور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱- شرح اعتبارهای تحقیقاتی که هسته و واحد فناور می‌تواند از آن برخوردار باشد، به شرح زیر است:

الف- اعتبارات پرسنلی به تعداد نفرات تمام وقت شرکت (مشروط به ارائه مدارک بیمه) تا سقف حداکثر دو نفر و صرفاً برای واحدهای فناوری که در مرحله رشد قرار دارند؛

ب- اعتبار خرید تجهیزات دفتری، تا سقف معادل ۱۰ درصد اعتبارات تحقیقاتی به واحد فناور؛

پ- اعتبار خرید تجهیزات خاص مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در کارگروه مرکز رشد تا سقف معادل ۳۰ درصد کل اعتبارات تحقیقاتی به هسته/ واحد فناور؛

ت- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از آزمایشگاه‌های خارج از دانشگاه تا سقف معادل ۲۰ درصد کل اعتبارات تحقیقاتی به هسته/ واحد فناور؛

ث- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از کارگاه‌های عمومی و آزمایشگاه‌های داخل دانشگاه تا سقف ۵۰ درصد کل اعتبارات تحقیقاتی به هسته/ واحد فناور؛

ج- اعتبار هزینه ساخت تجهیزات و دستگاه‌های مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در کارگروه استانی مرکز رشد تا سقف معادل ۷۰ درصد کل اعتبارات تحقیقاتی به هسته/ واحد فناور؛

چ- اعتبار استفاده از خدمات مشاوره تخصصی و راهبری هسته/ واحد فناور (اعم از خدمات مربیگری، هدایتگری و تسهیلگری و ...) تا سقف ۲۰ درصد کل اعتبارات تحقیقاتی به هسته/ واحد فناور؛

تبصره ۲- تعرفه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه مطابق قوانین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است؛ که به صورت مستقل، از واحد استانی مربوطه یا سرپرست کارگاه یا آزمایشگاه استعلام می‌شود و به اطلاع هسته/واحدهای فناور متقاضی می‌رسد. استفاده

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی مشمول ۲۵ تا ۵۰ درصد تخفیف است؛ که به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و موافقت ریاست دانشگاه واحد استانی، میزان تخفیف تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- با درخواست مشمول هسته/ واحد فناور و نوآور و پس از تأیید مدیر مرکز رشد، اعتبار تحقیقاتی تا سقف مبلغ مصوب سالیانه به هر هسته/ واحد فناور پرداخت می‌شود.

تبصره ۴- پرداخت مبلغ مشاوره منوط به عقد قرارداد هسته/ واحدهای فناور با مشاور متخصص مرتبط با ایده‌محوری است. تأیید نیاز به مشاور، مبلغ و ارتباط آن با ایده‌محوری بر عهده مدیر مرکز رشد است.

ب- اعتبارات خدماتی

تعرفه‌های مرکز رشد برای خدمات قابل ارائه به هسته/ واحدهای فناور به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تأیید کارگروه مرکز رشد به صورت سالیانه تعیین و به اطلاع آنها خواهد رسید. مهمترین خدمات شامل اجاره دفترکار، اجاره سالن همایش و کلاس‌های آموزشی با تجهیزات آموزشی، برق، تلفن، شبکه اینترنت، شرکت در نمایشگاه و خدمات عمومی است.

تبصره ۱- هزینه‌های نمایشگاهی: حداکثر ۷۰ درصد هزینه ثبت‌نام و شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و ۵۰ درصد هزینه ثبت‌نام و شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی (خارج از کشور) از محل اعتبار خدماتی قابل پرداخت است. در صورت حضور مرکز رشد دانشگاه، در یک نمایشگاه داخلی و حضور چند هسته/ واحد فناور در یک غرفه مشترک، پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه‌های ثبت‌نام غرفه و ۳۰ درصد هزینه شرکت یک نفر از هر هسته/ واحد فناور در نمایشگاه‌های بین‌المللی (خارج از کشور) بر عهده مرکز رشد بوده و مابقی هزینه‌ها از محل اعتبار خدماتی هسته/ واحدهای فناور حاضر در نمایشگاه به صورت برابر پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- هزینه اجاره دفتر: قیمت کارشناسی اجاره هر دفتر در مرکز رشد مستقر در محل دانشگاه به صورت سالانه تعیین و به اطلاع هسته/ واحدهای مستقر در مرکز رشد یا متقاضیان می‌رسد. هزینه اجاره دفتر برای سال اول نصف قیمت کارشناسی است؛ که این هزینه برای سال‌های دوم و سوم حضور در مرکز به ترتیب شامل ۲۰ و ۳۰ درصد تخفیف نسبت به قیمت کارشناسی همان سال است.

الف- هسته‌های پذیرفته شده در دوره رشد مقدماتی برای ۶ ماه نخست از پرداخت هزینه اجاره معاف هستند.

ب- هزینه اجاره بها دفتر پس از دوره رشد مقدماتی برای زمان‌های بعد از شش ماه اول تا یک‌سال مشمول ۷۵ درصد از کل مبلغ اجاره بها، در سال دوم ۵۵ درصد از کل مبلغ اجاره بها و در سال سوم ۸۵ درصد از کل مبلغ اجاره بها بر اساس قیمت کارشناسی است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

علی خلکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

پ- در صورت تصویب شورای مرکز رشد برای استقرار واحد فناور در سال‌های چهارم و پنجم این تخفیف ۱۰ درصد از کل مبلغ اجاره بها بر اساس قیمت کارشناسی خواهد بود.

تبصره ۳- پرداخت اجاره بهای دفتر: مبلغ اجاره بها از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است.

الف- برای هسته و واحد فناور برای سال اول استقرار در مرکز رشد، نیازی به پرداخت نقدی اجاره بهای دفتر نیست.
ب- برای سال‌های دوم، سوم، چهارم و پنجم به ترتیب نیاز است ۲۵، ۳۵، ۵۰ و ۷۵ درصد مبلغ اجاره بهای دفتر توسط واحد فناور به صورت نقدی هر سه ماه یکبار به حساب معرفی شده از سوی مرکز رشد، واریز و یک نسخه از فیش بانکی را به مرکز رشد تحویل نماید و مابقی مبلغ از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است.

پ- در صورت عدم وجود اعتبار خدماتی برای اجرا بها، شرکت موظف است ۸۵ درصد قیمت کارشناسی را هر دو ماه نقداً بپردازد و مابقی آن به شرکت تخفیف داده می‌شود.

تبصره ۴- مدیر مرکز رشد موظف به کنترل میزان اعتبار صرف شده برای خدماتی است، که واحد دانشگاهی در اختیار هسته و واحد فناور قرار می‌دهد.

تبصره ۵- در صورتی که هسته یا واحد فناور (شرکت) بر اساس شاخص‌های ارزیابی‌های دوره‌ای، موفق ارزیابی شد، مدیر مرکز رشد می‌تواند، تا ۱۰ درصد اعتبار خدماتی صرف شده آن واحد فناور در هر سال را پس از تصویب در کارگروه مرکز رشد تخفیف دهد.

ماده ۵- ضمانت نامه

کلیه هسته‌ها و واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد، ابتدا باید برای خود نزد مرکز رشد اعتبار خدماتی ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، سفته‌ای معادل یک‌ونیم برابر سقف کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را پس از ظهرنویسی حداقل دو نفر ضامن نزد مرکز رشد به ودیعه بگذارند.

تبصره ۱- واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و دستگاه‌های دولتی و واحدهای پژوهشی دانشگاهی در صورت موافقت شورای مرکز رشد می‌توانند، با امضای تعهدنامه محضری توسط نماینده واحد پژوهشی و یا مدیر و معاونت اداری و مالی دستگاه دولتی، بدون ارائه سفته، بازپرداخت بدهی‌های خود را به مرکز رشد ضمانت کنند.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

تبصره ۲- واحدهای دانشگاهی که اعضای آن عضو هیأت علمی دانشگاه هستند، می‌توانند با رعایت تبصره ۴ بند (و) ماده ۱۷ قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و با ارائه تعهدنامه کتبی (با تأیید مدیر مالی) به همراه چک و بدون ارائه سفته به مرکز رشد، بازپرداخت بدهی خود را به مرکز رشد ضمانت کنند.

تبصره ۳- واحدهای فناور دارای تأییدیه دانش‌بنیان، که اعضای آن عضو غیر هیأت علمی و اساتید مهارتی دانشگاه (با رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت) هستند، می‌توانند با ارائه گواهی کسر از حقوق با تأیید مدیر مالی به همراه چک و بدون ارائه سفته به مرکز، بازپرداخت بدهی خود را به مرکز رشد ضمانت کنند.

تبصره ۴- قرارداد، سفته‌ها و کلیه اسناد تعهدآور در مرکز رشد، باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضا دارند، ظهرنویسی شوند و مسئولیت کنترل بر عهده مدیر مرکز رشد می‌باشد.

تبصره ۵- قرارداد و سفته‌ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضاء دارند، امضاء شود.

تبصره ۶- هسته‌ها/ واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته‌های فناور را به طور کتبی به امور مالی مرکز رشد اعلام کنند. چک‌های مرکز رشد، به شماره حساب اعلام شده صادر خواهد شد و این شماره حساب در قراردادهای واحد ذکر می‌شود.

تبصره ۷- سایر نکات مورد نیاز برای عقد قرارداد مطابق دستورالعمل عقد قرارداد مرکز رشد با هسته‌ها و واحدهای فناور می‌باشد.

ماده ۶ - نحوه بازپرداخت تسهیلات

الف - هسته‌های فناور و نوآور مستقر در دوره رشد مقدماتی

بازپرداخت تسهیلات دوره رشد مقدماتی برای هسته‌های فناور و نوآور پس از پایان دوره رشد مقدماتی و یا خروج از مرکز رشد با در نظر گرفتن حداکثر ۶ ماه مهلت، مطابق جدول شماره (۱) است.

جدول شماره (۱) - میزان و نحوه بازپرداخت هزینه‌ها در دوره رشد مقدماتی

نحوه بازپرداخت	بازپرداخت نقدی	بازپرداخت در اقساط ۱۲ ماهه	بازپرداخت در اقساط ۲۴ ماهه
پیش از پایان مهلت شش ماهه	پیش از پایان مهلت شش ماهه	بعد از پایان مهلت شش ماهه	بعد از پایان مهلت شش ماهه

علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
---	--



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

نحوه محاسبه	یک برابر بدهی‌های واحد به صورت یکجا	برابر ۱/۰۵ کلیه بدهی‌های واحد	برابر ۱/۱ کلیه بدهی‌های واحد
-------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------

تبصره ۱- جریمه تأخیر در دوره رشد مقدماتی برابر مدت تأخیر در بازپرداخت (بر حسب سال) ضرب در ۰/۰۳ بخشی از بدهی که تأخیر داشته است محاسبه می‌شود. پرداخت اقساط عقب افتاده باید یکجا انجام پذیرد. حداکثر فرصت مجاز برای پرداخت عقب‌افتاده برای مدت ۳ ماه است؛ که پس از آن مرکز رشد موظف است، نسبت به دریافت حقوق ناشی از تأخیر در بازپرداخت‌ها از محل ضمانت ارائه شده اقدام کند.

تبصره ۲- در صورتی که هسته فناور و نوآور از دوره رشد مقدماتی به عنوان واحد فناور (خروجی‌های موفق دوره رشد مقدماتی) به دوره رشد منتقل شود، بنا به درخواست رسمی مسئول واحد فناور و تأیید سهامداران (مطابق اساسنامه شرکت)، تعهدات دوره رشد مقدماتی با ضریب ۱/۱ به دوره رشد منتقل می‌شود.

ب- واحدهای فناور مستقر در دوره رشد

با تصویب شورای مرکز رشد، میزان و نحوه بازپرداخت تسهیلات دریافت شده در دوره رشد، پس از پایان دوره و با در نظر گرفتن ۹ ماه مهلت مطابق جدول شماره (۲) تعیین می‌شود. حداکثر طول دوره رشد برای محاسبه اقساط و بازپرداخت تسهیلات مدت ۳ سال است و واحد فناور باید نسبت به تسویه و بازپرداخت بدهی‌ها، مطابق سررسیدهای خود اقدام نماید.

جدول شماره (۲) - میزان و نحوه بازپرداخت هزینه‌ها در دوره رشد

نحوه بازپرداخت	بازپرداخت نقدی	بازپرداخت در اقساط ۲۴ ماهه	بازپرداخت در اقساط ۳۶ ماهه
	پیش از پایان مهلت نه ماهه	بعد از پایان مهلت شش ماهه	بعد از پایان مهلت شش ماهه
نحوه محاسبه	یک برابر بدهی‌های واحد به صورت یکجا	برابر ۱/۱۵ کلیه بدهی‌های واحد	برابر ۱/۲ کلیه بدهی‌های واحد

تبصره ۱- زمان بازپرداخت اعتبارات دوره رشد پس از پایان دوره بوده و به درخواست مسئول واحد فناور و تأیید مدیر مرکز رشد و تصویب در کارگروه مرکز رشد استان، قابل تغییر حداکثر در بازه زمانی ۳ سال می‌باشد.

تبصره ۲- در صورتی که شرکتی بر اساس ارزیابی‌های نهایی، نتیجه ارزیابی شرکت موفق باشد (کسب امتیاز ۸۰ به بالا و دارای محصول با فروش موفق و فناوری بالا (بر اساس دستورالعمل نظارت و ارزیابی مراکز رشد مهارتی دانشگاه))، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تأیید شورای

علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هدایای امنا و هیاتهای ممیزه
---	---

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

مرکز رشد، قسمتی از تعهدات واحد فناور تا سقف معادل ۳۵ درصد از سود متعلقه از تسهیلات ارائه شده، قابل بخشش (به صورت بلاعوض) به صورت تخفیف تشویقی خواهد بود.

تبصره ۳- میزان کل بدهی‌های واحد فناور در دوره رشد، شامل تسهیلات خدماتی و تحقیقاتی دریافتی در طول مدت دوره رشد و ۱/۱ برابر تسهیلات دریافتی از دوره رشد مقدماتی در صورت عدم پرداخت قبلی (بر اساس تبصره (۲) ماده (۵)) است؛ که کارگروه مرکز رشد، آن را مشخص می‌نماید.

تبصره ۴- در صورت تمدید دوره استقرار واحد فناور برای سال‌های چهارم و پنجم، تغییری در سررسیدها و مقدار اقساط تسهیلات در دوره‌های قبل صورت نمی‌گیرد. بازپرداخت تسهیلات خدماتی ارائه شده برای سال‌های چهارم و پنجم با شش ماه مهلت پس از خروج به صورت یکجا خواهد بود.

تبصره ۵- جریمه تأخیر در دوره رشد، برابر مدت تأخیر در بازپرداخت (بر حسب سال) ضرب در ۰/۳۰ بخشی از بدهی که تأخیر داشته است، محاسبه می‌شود. پرداخت اقساط معوق باشد، به صورت یکجا انجام پذیرد.

تبصره ۶- در صورت عدم موفقیت واحد فناور در طول دوره حضور در مرکز رشد، اگر با تشخیص کارگروه مرکز رشد استانی و به درخواست رئیس دانشگاه واحد استانی (به عنوان رئیس کارگروه مرکز رشد)، عدم موفقیت در نتیجه کوتاهی واحد نبوده باشد، بخشی از مطالبات پس از تأیید شورای مرکز رشد (حداکثر تا ۸۵ درصد) می‌تواند، بخشیده می‌شود.

تبصره ۷- در صورتی که واحد فناور پس از خروج از مرکز رشد در بازپرداخت بدهی خود تعلل کند، مرکز رشد حسب ضوابط، اقدامات قانونی برای بازپس‌گیری بدهی را به عمل خواهد آورد. حداکثر فرصت مجاز برای پرداخت معوقات مدت ۳ ماه است؛ که پس از آن مرکز رشد دانشگاه موظف است، نسبت به دریافت حقوق ناشی از تأخیر در بازپرداخت‌ها از محل ضمانت ارائه شده اقدام کند.

ماده ۷ - محل واریز وجوه و درآمدها

کلیه درآمدهای حاصل از انجام فعالیت‌ها، ارائه خدمات (اعم از آموزش، مشاوره، مربیگری، تسهیگری، نمایشگاه، بازارچه، مسابقات و ...) و بهره‌برداری از امکانات مرکز رشد در هر واحد دانشگاهی، به عنوان درآمد اختصاصی به حسابی که دانشگاه حسب ضوابط به عنوان "شناسه حساب درآمدهای اختصاصی مراکز رشد" اختصاص یافته واریز خواهد شد.

<p>مهر مرکز هیئت امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

تبصره ۱- هر واحد دانشگاهی موظف است، پیش‌بینی درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت‌های فناورانه و نوآورانه مرتبط با مرکز رشد را در بودجه سالیانه لحاظ و پس از تحقق آن در طول سال و طی فرآیند گردش مالی در سازمان مرکزی، صرفاً در راستای تحقق اهداف مرکز رشد هزینه کند.

تبصره ۲- از محل درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت‌های فناورانه و نوآورانه مرتبط با مرکز رشد (واریزی به حساب درآمدهای اختصاصی سازمان مرکزی دانشگاه) حداکثر معادل ۱۰ درصد از مبلغ درآمد کسر و صرف هزینه‌های راهبردی تحقق اهداف توسعه‌ای فناوری و نوآوری و راهبردی کلان شبکه مراکز رشد مهارتی (برگزاری بوت‌کمپ‌های تخصصی، فستیوال، رویدادها، و ...) در سطح کشور می‌شود.

ماده ۸- نظارت، نحوه کنترل و محاسبه هزینه‌ها

الف- مدیر مرکز رشد موظف است، نسبت به کنترل و محاسبه هزینه‌ها تا سقف اعتبارات مصوب اقدام نماید.

ب- هزینه‌های مزاد بر اعتبار مصوب در طول مدت استقرار می‌بایست، از طریق هسته یا واحد فناور تأمین شود و مرکز رشد در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

پ- کلیه دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌هایی که ذیل «آیین‌نامه نحوه راه‌اندازی و فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور»، «توافق‌نامه ایجاد و راه‌اندازی مراکز رشد واحدهای تابعه دانشگاه با معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف» و «آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه» و با هدف توسعه فناوری و راهبردی بهینه مراکز رشد و سایر مراکز توسعه فناوری وابسته (کانون‌های شکوفایی خلاقیت، مراکز نوآوری و ...) در دانشگاه، تدوین و در شورای مرکز رشد تصویب می‌شوند؛ از تاریخ ابلاغ در کلیه مراکز توسعه فناوری دارای اعتبار بوده و می‌بایست، در روند نظارت، نحوه کنترل و محاسبه هزینه‌ها ملاک عمل قرار گیرد.

ماده ۹- بازنگری آیین‌نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در مفاد این آیین‌نامه، با پیشنهاد رؤسای دانشگاه‌های واحد استان (به عنوان رئیس کارگروه مراکز رشد استانی) یا خبرگان و متخصصان زیست‌بوم نوآوری کشور، پس از تأیید شورای مرکز رشد و تصویب در هیأت امناء دانشگاه معتبر و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

این آیین‌نامه در هشت (۹) ماده، سی‌ویک (۳۱) تبصره و در نه (۹) صفحه، در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۱ در جلسه سوم شورای مرکز رشد، مورد تصویب قرار گرفت؛ که پس از تصویب در هیأت امناء و ابلاغ به دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

پیوست شماره «دو» موضوع دستور بیست و هفتم

درخواست اصلاح و بازنگری آیین نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ملی مهارت

اصلاحات پیشنهادی آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ملی مهارت	
اصلاحات پیشنهادی دانشگاه	متن آیین نامه (نسخه پیشنهادی وزارت علوم)
اختصارات و تعاریف	
<p>۱-۱۰- عضو: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن، <u>عضو هیئت علمی فنی و حرفه ای شاغل در دانشگاه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس این آیین نامه و مقررات جذب رسیده باشد.</u></p> <p>تبصره: اعضای هیات علمی در گروه های علوم پایه، عمومی و معارف اسلامی از شمول این آیین نامه مستثنی بوده و مشمول آیین نامه ابلاغی از سوی وزارت عتف خواهند بود.</p>	<p>۱-۱۰- عضو: عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن، هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس این آیین نامه و مقررات جذب رسیده باشد؛</p>
<p>۱-۴۰- آزمون شایستگی فنی و حرفه ای (PE): منظور آزمون ارزیابی مهارت و شایستگی متقاضیان عضویت در دانشگاه در زمینه های فنی و حرفه ای است.</p>	
فصل دوم: جذب و استخدام	

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

<p>ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، در مرتبه علمی <u>مربی فنی و حرفه ای</u>، پس از تصویب هیئت امناء و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و قبولی در <u>آزمون شایستگی فنی و حرفه ای</u> (موضوع بند ۴۰ ماده ۱ آیین نامه) انجام می پذیرد.</p> <p><u>تبصره- در صورت نیاز و با هدف تامین کادرهای تخصصی در بعضی از رشته های خاص، دانشگاه می تواند، حداکثر تا ۳۰ درصد سهمیه ابلاغی از سوی وزارت را با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و تصویب هیئت امناء به جذب متقاضیان با مدرک دکتری تخصصی (مرتبه استادیار فنی و حرفه ای) اختصاص دهد.</u></p>	<p>ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، پس از تصویب هیئت امناء در قالب سازمان تفصیلی مصوب، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه و تایید هیئت اجرایی جذب و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، در مرتبه علمی استادیار انجام می پذیرد.</p> <p>تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو در مرتبه مربی ممنوع می باشد. صرفاً برای برخی از رشته های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم نام در سایر دانشگاه ها در مرتبه علمی مربی با ذکر دلایل و مستندات پس از تایید هیئت امناء امکان پذیر است.</p>
<p>ماده ۴ بند (ل)- حداکثر سی و پنج سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و حداکثر چهار سال تمام برای مشمولین تبصره ماده ۳.</p>	<p>ماده ۴ بند (ل)- حداکثر چهل سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی و حداکثر سی و پنج سال تمام برای مشمولین تبصره ماده ۳.</p>
<p>ماده ۴ تبصره ۲- متقاضیان با مدرک تحصیلی <u>کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی و خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با حداکثر ۵ سال کبر سن</u>، در صورت نیاز مؤسسه به تشخیص هیئت اجرایی جذب <u>اعضای هیئت علمی دارای برجستگی علمی و مهارتی خاص</u> هستند با تصویب هیئت امناء از شمول مفاد بند «ل» این ماده مستثنی می باشند.</p>	<p>ماده ۴ تبصره ۲- متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با حداکثر ۴۵ سال در صورت نیاز مؤسسه به تشخیص هیئت ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص هستند با تصویب هیئت امناء از شمول مفاد بند «ل» این ماده مستثنی می باشند</p>
<p>ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین</p>	<p>ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴»</p>

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

نامه، متناسب با مرتبه علمی مورد تقاضا «مربی فنی و حرفه ای» یا «استادیار فنی و حرفه ای» می بایست از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مرتبط با رشته های تحصیلی گروههای آموزشی دانشگاه برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی مربی فنی و حرفه ای

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی در رشته های دانشگاهی مرتبط با رشته های تحصیلی گروه های آموزشی دانشگاه برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی استادیار فنی و حرفه ای با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین نامه.

۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی مربی فنی و حرفه ای و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی استادیار فنی و حرفه ای با رعایت مفاد تبصره ذیل ماده «۳» این آیین نامه.

۵-۳- شرکت و قبولی در آزمون شایستگی فنی و حرفه ای (PE).

دانشگاه مکلف است نسبت به تهیه دستورالعمل آزمون شایستگی فنی و حرفه ای (PE) که به تصویب هیات امنای دانشگاه میرسد اقدام نماید.

این آیین نامه، می بایست از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه برخوردار باشند

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکلی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

تبصره- برای تدریس دروس «عمومی» و «علوم پایه» می بایست براساس سیاست ها و ماموریت های دانشگاه، از خدمات مدرسان مدعو(حق التدریس) با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه استفاده شود.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی دانشگاه عبارت است از:

ردیف	مرتبه علمی
۱	مربی فنی و حرفه ای
۲	استادیار فنی و حرفه ای
۳	دانشیار فنی و حرفه ای
۴	استاد فنی و حرفه ای

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی دانشگاه عبارت است از:

ردیف	مرتبه علمی
۱	مربی
۲	استادیار
۳	دانشیار
۴	استاد

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۳- تبصره ۸- عضو هیات علمی فنی و حرفه ای موظف است حداقل ۵۰ درصد واحد موظف خود را از دروس عملی و نظری عملی تخصصی تکمیل نماید.

ماده ۲۴

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی در موسسات

ماده ۲۴

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی در موسسات

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد	موظف	تدریس	ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد	موظف	تدریس
۱	معاونان وزیر/ روسای مراکز در ستاد/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	فاقد واحد	موظف		۱	معاونان وزیر/ روسای مراکز در ستاد/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	فاقد واحد	موظف	
۲	مدیران کل ستاد/ معاونان مراکز ستاد/ سایر مشاوران وزیر /معاونان دانشگاهها/ پژوهشگاههای مستقل/ روسای پارکهای علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل و روسای پردیسهای علم و فناوری	۸ تا ۶			۲	مدیران کل ستاد/ معاونان مراکز ستاد/ سایر مشاوران وزیر /معاونان دانشگاهها/ پژوهشگاههای مستقل/ روسای پارکهای علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل و روسای پردیسهای علم و فناوری	۸ تا ۶		
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل/ معاونان پارکهای علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۸ تا ۶			۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل/ معاونان پارکهای علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۸ تا ۶		
۴	معاونان پژوهشکده ها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری/ مدیران پارکهای علم و فناوری و معاونین پردیسهای علم و فناوری	۷ تا ۵			۴	معاونان پژوهشکده ها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری/ مدیران پارکهای علم و فناوری و معاونین پردیسهای علم و فناوری	۷ تا ۵		
۵	مشاوران معاونان وزیر، معاونان مدیرکل در ستاد/ رؤسای دانشکده ها، آموزشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشکده های مستقل،	۷ تا ۵			۵	مشاوران معاونان وزیر، معاونان مدیرکل در ستاد/ رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشکده های مستقل	۷ تا ۵		
۶	روسای گروهها در ستاد وزارت/ معاونان دانشکده ها، آموزشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی معاونین مدیران ستادی دانشگاه	۶ تا ۴			۶	روسای گروهها در ستاد وزارت/ معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرکهای علمی و تحقیقاتی مدیران گروههای آموزشی و پژوهشی	۶ تا ۴		
۷	مدیران گروههای آموزشی	۴ تا ۲			۷	مدیران گروههای آموزشی	۴ تا ۲		

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

ماده ۳۳- تبصره ۲- ساعت تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداکثر ۱۶ ساعت درس نظری یا عملی درز هفته می باشد.

ماده ۳۷- تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش بنیان (نوپا، نوآور و فناور) و یا همکاری که در جهت توانمندسازی عضو و آشنایی وی با صنعت می گردد در مراکز صنعتی که تفاهم نامه لازم با دانشگاه را دارند، بسته به میزان نیاز، یک روز (یا ۸ ساعت) به شرط اینکه به فعالیتهای آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده/آموزشکده و هیئت رئیسه مجوز دهد.

ماده ۳۷- تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش بنیان (نوپا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد بسته به میزان نیاز، یک روز (یا ۸ ساعت) به شرط اینکه به فعالیتهای آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و هیئت رئیسه مجوز دهد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۹- جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوقالعاده مدیریت پستها/ سمتهای سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۷۱ - ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱-۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رییس و معاونان مؤسسه	۳۰-۴۰ درصد
۴	روسای واحدهای استانی دانشگاه	۴۱ تا ۷۰ درصد

ماده ۵۹- جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوقالعاده مدیریت پستها/ سمتهای سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ - ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱-۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رییس و معاونان مؤسسه	۳۰-۴۰ درصد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خراکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

۴	روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و موسسات وابسته به مؤسسه	۴۱-۶۰ درصد	۴	روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و موسسات وابسته به مؤسسه	۴۱-۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و موسسات وابسته	۵۰ - ۳۰ درصد	۵	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و موسسات وابسته	۵۰ - ۳۰ درصد
۶	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۵-۳۰ درصد	۶	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۵-۳۰ درصد
۷	رئیس گروه یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۲۹ تا ۱۴ درصد	۷	رئیس گروه یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۲۹ تا ۱۴ درصد
۸	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	براساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می شود.	۸	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	براساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می شود.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۷۳- اعزام اعضای رسمی موسسه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته های خاص منوط به رعایت نسبت ۷۰ درصد به ۳۰ درصد اعضای به ترتیب دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه و احراز شرایط ذیل می باشد:

۲- قبولی در دوره روزانه دانشگاه های دولتی

۷- عضو متقاضی حداقل ۷۰ درصد امتیاز لازم برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری را با تایید هیات ممیزه ذیربط کسب نماید. اولویت استفاده از این ماده با اعضای است که دارای بیشترین امتیاز مکتسبه از این بند باشند.

ماده ۷۳- اعزام اعضای رسمی موسسه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته های خاص منوط به احراز شرایط ذیل میباشد:

۲- قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکترای تخصصی خارج از موسسه محل اشتغال

مهر مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

ماده ۸۰- در صورت نیاز دانشگاه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد. و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدأ مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدأ مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

دستورالعمل پایه تشویقی پیشنهادی دانشگاه:

بر اساس این شیوه نامه، کارکرد سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی در چهارچوب دستورالعمل ترفیع ارزیابی میگردد و متناسب با امتیازات مکتسبه در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می شود.

ماده ۱: در هر سال تنها یکی از پایه های ترفیع سالیانه (براساس جدول زیر) به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد

عنوان پایه	شرط عمومی احراز	شرط وتویی احراز	نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی و	میزان دریافتی
------------	-----------------	-----------------	---------------------------------------	------------------



مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴

	کارآفرینی و بین المللی			
مطابق دستورالعمل مصوب حقوق و دستمزد	ذخیره مازاد بر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	کسب حداقل امتیازات لازم از ردیفهای ماده ۳ دستورالعمل ترفیع	کسب حداقل امتیازات مورد نیاز ترفیع سالیانه	عادی (پایه ۱)
دو برابر	ذخیره مازاد بر ۱.۵ برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	کسب ۱/۵ برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ دستورالعمل ترفیع و کسب ۱/۵ و ۳ و ۳ امتیاز به ترتیب برای رتبه های مربی، استادیار، دانشیار و استاد از ماده ۸ دستورالعمل ترفیع	کسب ۲ برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه	کارآمدی (پایه ۲)
سه برابر	ذخیره مازاد بر ۲ برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	کسب ۲ برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ دستورالعمل ترفیع و کسب ۲ و ۴ و ۴ امتیاز به ترتیب برای رتبه های مربی، استادیار، دانشیار و استاد از ماده ۸ دستورالعمل ترفیع	کسب ۴ برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه	ممتازی (پایه ۳)

تبصره ۱: برای تأمین مجموع امتیاز لازم می توان تا سقف ۱۸ امتیاز را از محل فعالیت های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایان نامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می باشد.

ماده ۲: در هر سال با اجرای این شیوه نامه، درصدی از سقف سالانه واحدهای معادل حق التدریس کاسته می شود تا بعد از طی چهار سال و از ابتدای سال پنجم سقف واحد حق التدریس به ۳۵ واحد معادل در سال محدود گردد.

ماده ۳: این شیوه نامه در ۳ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۴ به تصویب هیات امنای موسسه رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه