

## روسای محترم واحدهای استانی / مستقل دانشگاه ملی مهارت

با سلام و احترام

براساس ماده ۴ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۴۰۵ "کلیه دستگاه های اجرائی موضوع جزء ۶ (۱۵) ماده (۱) قانون الزامات، مکلف به ثبت و بروز رسانی ماهانه تمام اطلاعات کارکنان خود اعم از تشکیلات، نیروی انسانی و احکام کارگزینی و قراردادهای منعقد شده کارکنان در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) سازمان اداری و استخدامی کشور از طریق پیاده سازی خدمات مبتنی بر تارنمای (وب سرویس های) اطلاعات تجمیعی سینا فیش و سینا حکم می باشند. حقوق و مزایا و سایر پرداختهای ماهانه از هر محل (مشمول قوانین عام و خاص) و تحت هر عنوان اعم از نقدی و غیر نقدی (معادل ریالی)، به تمامی کارکنان دستگاه های اجرائی فوق الذکر صرفاً از طریق سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) (سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری) پس از صحت سنجی مبالغ پرداختی به کارکنان از حیث انطباق با قوانین و مقررات مرتبط با سازمان اداری و استخدامی کشور و تایید تامین اعتبار مورد نیاز توسط سازمان از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه داری کل کشور)، صرفاً در قالب یک سند و فیش، حداکثر تا روز اول ماه بعد انجام می گیرد." لذا در راستای اجرای قانون دستور فرمائید ضمن درج هر نوع پرداخت علاوه بر حقوق و دستمزد نظیر: حق الزحمه عوامل اجرائی برگزاری آزمون ها، رویدادها، حق التالیف، حق التحقیق، حق الزحمه موضوع ماده ۵ پیوست درآمد اختصاصی و... از هر منبعی از جمله اختصاصی، ابلاغی و... در فیش حقوقی کارکنان (لیست حقوق ماهانه)، نسبت به ارسال مستندات و مجوزهای لازم به این اداره کل اقدام نمایند.

محسن نیک سرشت  
مدیر کل امور مالی