

بِسْمِ اللَّهِ

تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۷
شماره: ۱۵/۳۳۲/۴۵
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر زمانی
رئیس محترم دانشگاه ملی مهارت و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت‌امنای دانشگاه ملی مهارت مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۴۳۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

ساعت شروع جلسه: ۱۰:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۲:۰۰
محل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	موسسه برگزار کننده: دانشگاه ملی مهارت

اعضای حاضر هیئت امناء (حقوقی و حقیقی):

۱. آقای دکتر حسین سیمایی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء
۲. آقای دکتر غلامرضا زمانی - رئیس محترم دانشگاه ملی مهارت و دبیر هیئت امناء
۳. آقای دکتر ابراهیم صالحی عمران - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امناء
۴. آقای دکتر علی درویشی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
۵. آقای دکتر سعید سمنانیان - عضو محترم هیئت امناء
۶. آقای دکتر منصور معظمی - عضو محترم هیئت امناء
۷. خانم دکتر فاطمه مهاجرانی - عضو محترم هیئت امناء
۸. آقای دکتر محمد مهدی علویان مهر - عضو محترم هیئت امناء
۹. آقای دکتر محسن حداد سبزواری - عضو محترم هیئت امناء

اعضای غایب هیئت امناء (حقوقی و حقیقی):

۱. آقای دکتر علی خضریان - عضو محترم هیئت امناء

سایر حاضران:

۱. آقای دکتر علی خاکی صدیق - رئیس محترم مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه
۲. آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه
۳. خانم اعظم وهاب - کارشناس محترم مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه
۴. آقای دکتر ابوالفضل لطفی - رئیس دبیرخانه هیئت امناء دانشگاه
۵. آقای دکتر سیدیا سر فخر موسوی - مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان های دانشگاه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

مذاکرات پیش از دستور

در ابتدای جلسه پس از تلاوت آیاتی چند از کلام ا... مجید، گزارشی از وضعیت فعلی دانشگاه توسط رئیس محترم دانشگاه ارائه شد. سپس گزارش دانشگاه در خصوص برخی تکالیف تعیین شده در جلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امناء به تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ برای دانشگاه به شرح ذیل ارائه گردید:

- ۱- گزارش تعداد دانش آموختگانی که جذب بازار کار شده و درصد اشتغال دانش آموختگان دانشگاه
- ۲- بررسی آمایش و توزیع استانی و شهرستانی واحد های تابعه دانشگاه
- پس از ارائه گزارش دانشگاه اعضای هیئت امناء به بحث و بررسی پیرامون موضوعات مطرح شده پرداختند و بر موارد زیر تاکید گردید:
- ۱- دانشگاه نسبت به ایجاد و تقویت کانون فارغ التحصیلان اقدام نموده و گزارش مربوط به اقدامات صورت گرفته در جلسات آتی هیئت امناء ارائه گردد.
- ۲- دانشگاه نسبت به بروزرسانی گزارش تهیه شده در خصوص رصد اشتغال، هر دو سال یک بار اقدام نماید و از داده های حاصل در تدوین برنامه راهبردی دانشگاه استفاده شود.
- ۳- بررسی دقیق تری روی دلایل بیکاری و عدم اشتغال آن دسته از فارغ التحصیلان که بر اساس گزارش دانشگاه در گروه شاغلین قرار نمی گیرند صورت گیرد.
- ۴- دانشگاه از دستگاه هایی همچون سازمان امور مالیاتی برای بررسی تکمیلی درصد اشتغال استعلام نماید.
- ۵- با توجه به اینکه کوچکترین خطاها در دانشگاه های بزرگی مانند دانشگاه ملی مهارت خسارات جبران ناپذیری به همراه خواهد داشت، لذا فعالیت های مطالعاتی و بررسی فرایندها می بایست به صورت مستمر در دانشگاه صورت گیرد.
- ۶- لازم است دانشگاه در گام اول نسبت به تدوین سیاست های آمایش و گسترش در دانشگاه اقدام نموده و این سیاست ها در جلسات آتی هیئت امناء به تصویب برسد.
- ۷- در گزارش مربوط به آمایش و توزیع استانی و شهرستانی واحد های تابعه دانشگاه اطلاعات کامل مربوط به صنایع و مشاغل هر استان تهیه و به گزارش اضافه شود.
- ۸- به منظور معرفی دانشگاه به جامعه و ایجاد علاقه در جوانان و خانواده ها برای ادامه تحصیل در این دانشگاه برنامه تبلیغاتی در دستور کار دانشگاه قرار گیرد.
- ۹- با توجه به ماهیت مشاغل جدید و سرعت تغییرات در آنها، دانشگاه نسبت به آینده پژوهشی مشاغل اقدام نماید.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور اول: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه ملی مهارت

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا؛ اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.

دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۴ دانشگاه ملی مهارت

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا؛ اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

تعیین حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۳ دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا؛ از میان موسسات حسابرسی معرفی شده، موسسه حسابرسی ارقام نگر آریا به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۳ ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه ملی مهارت با هزینه حسابرسی ۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ موافقت به عمل آمد.

دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

درخواست دانشگاه مبنی بر تجمیع دانشکده/آموزشکده های همجنس در سطح یک شهر/شهرستان

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور افزایش بهره‌وری در منابع مالی و نیروی انسانی و همچنین ارتقای کیفیت آموزشی، با درخواست دانشگاه مبنی بر تجمیع دانشکده/آموزشکده ها در استان هایی که در سطح یک شهر/شهرستان دارای حداقل ۲ دانشکده/آموزشکده (همجنس) دایر می‌باشند، موافقت به عمل آمد. به دانشگاه اجازه داده شد به منظور نظارت و هماهنگی مراکز شماره ۲ تجمیع شده، از محل حذف پست های سازمانی رئیس و معاونان، یک پست معاون اجرایی به تشکیلات تفصیلی مراکز فوق اضافه نماید. مقرر شد گزارشی از روند اجرای تجمیع در جلسات آتی هیئت‌امنا ارائه شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

اصلاح برخی از موارد آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه ملی مهارت

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، اصلاح برخی از موارد آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه ملی مهارت در جلسه مطرح و پس از بررسی و به شرح پیوست شماره یک به تصویب رسید.

دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

۱- اصلاح ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

۲- افزودن یک بند به ماده ۵ دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف در آمد های اختصاصی موضوع بند (ب)

ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

مصوبه:

۱- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با پیشنهاد دانشگاه مبنی بر اصلاح ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:
ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت ها، دانشگاه می تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفا با تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه هزینه کند و گزارش عملکرد آن را به هیات امنا ارائه نماید:
الف- تا سقف «۵» درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.
ب- تا سقف «۲» درصد از کل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای در قالب بودجه تفصیلی سالانه.
۲- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، هیئت امنا با افزودن یک بند به ماده ۵ دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمد های اختصاصی موضوع بند (ب) ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح ذیل موافقت نمود:
بند «ث» - پرداخت حق الزحمه به اعضای هیئت علمی که در تحصیل، مصرف و نگهداری حساب و خدمات چنین درآمدهای اختصاصی به عنوان همکار و یا غیره مسئولیتی به عهده دارند، به ازای هرساعت کار در غیر ساعت موظف تعیین شده در ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و براساس مفاد ماده ۱۱۳ آیین نامه مذکور، قابل پرداخت می باشد.

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

علی خاکلی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

هزینه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۴ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای/هزینه‌های مراکز تابعه

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه ملی مهارت اجازه داده می‌شود، مطابق جداول ذیل با رعایت مفاد ماده ۳۶ آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات پروژه‌های اتمام یافته مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، با جابجایی از محل در آمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای/هزینه ای در تا سقف «۷۱۱» میلیارد ریال به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

ردیف	عنوان	تعمیرات	خرید تجهیزات	تملك (خرید زمین، احداث و تکمیل)
۱	کمک به تعمیر و تجهیز مامورسراهای آموزشکده های فنی	۳۰	۲۰	-
۲	خرید زمین در منطقه چابهار	-	-	۶۶
۳	اخذ تأییدیه ایمنی آتش نشانی خوابگاه جنت	-	-	۶۹
۴	پرداخت بدهکاری وام بانک صادرات خوابگاه فرهنگ ساری	-	-	۶۷
۵	خرید ملک از شخص حقیقی (ساختمان مجاور آموزشکده دختران مشهد)	-	-	۵۸
۶	ارتقای سطح ایمنی (در برابر حریق) ساختمان های خوابگاهی و کارگاهی	۳۵	۱۵	-
۷	مطالعه و بهسازی لرزه ای ساختمان های پرخطر(نا ایمن)	-	-	۵۰
۸	خرید خودرو سواری ساخت داخل (۳۵ دستگاه) به قیمت درب کارخانه	-	۱۳۰	-
۹	خرید خودرو وانت ساخت داخل (۳۵ دستگاه) به قیمت درب کارخانه	-	۱۱۵	-
۱۰	خرید یک دستگاه مینی بوس (۱ دستگاه) به قیمت درب کارخانه	-	۲۶	-
۱۱	پرداخت پذیره ابتدایی جهت اخذ سند اعیانی آموزشکده دختران شهرضا	-	-	۳۰
	جمع	۶۵	۳۰۶	۳۴۰
	جمع کل (میلیارد ریال)		۷۱۱	

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان مرکزی دانشگاه ملی مهارت کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷ تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰ نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

هزینه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۴ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مراکز تابعه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه ملی مهارت اجازه داده می‌شود، مطابق جدول ذیل با رعایت مفاد ماده ۳۶ آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات پروژه‌های اتمام یافته مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، با جابجایی از محل در آمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای تا سقف ۴۸۰ میلیارد ریال به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

ردیف	عنوان پروژه	زیربنا (مترمربع)	پیشرفت فیزیکی فعلی (درصد)	پیشرفت فیزیکی بعد از هزینه (درصد)	اعتبار مصوب (میلیون ریال)
۱	ساختمان آموزشی آموزشکده کشاورزی حبیب آباد اصفهان	۱،۴۰۰	۴۰	۵۲	۳۵،۰۰۰
۲	کارگاه مکانیک خودرو آموزشکده پسران کاشان	۶۵۰	۶۵	۸۰	۲۰،۰۰۰
۳	ساختمان اداری- آموزشی آموزشکده کنگان	۱،۰۰۰	۱۰	۲۰	۲۰،۰۰۰
۴	خوابگاه شماره ۸ آموزشکده دختران تهران (دکتر شریعتی)	۱،۶۲۰	۹۰	۱۰۰	۴۰،۰۰۰
۵	ساختمان کارگاهی آموزشکده دختران بروجن	۱،۲۰۰	۸۰	۹۰	۲۰،۰۰۰
۶	ساختمان خوابگاهی آموزشکده دختران اهواز	۲،۴۰۰	۸۵	۱۰۰	۷۰،۰۰۰
۷	سوله کارگاهی آموزشکده پسران استهبان	۱،۵۰۰	۹۰	۱۰۰	۲۵،۰۰۰
۸	ساختمان نمازخانه آموزشکده دختران اقلید	۸۴	۵۰	۱۰۰	۱۰،۰۰۰
۹	ساختمان فرهنگی آموزشکده پسران ممسنی	۲۰۰	۷۰	۱۰۰	۱۰،۰۰۰
۱۰	سالن چندمنظوره آموزشکده پسران قزوین	۱،۸۲۰	۸۵	۱۰۰	۴۰،۰۰۰
۱۱	سوله ورزشی آموزشکده دختران قم	۱،۷۰۰	۴۰	۵۵	۴۵،۰۰۰
۱۲	نمازخانه آموزشکده پسران نوشهر	۶۵۰	۹۰	۱۰۰	۱۰،۰۰۰
۱۳	سالن ورزشی آموزشکده پسران بابل	۱،۱۰۰	۶۰	۸۰	۴۵،۰۰۰
۱۴	سالن ورزشی آموزشکده پسران میناب	۱،۶۰۰	۹۰	۱۰۰	۳۰،۰۰۰
۱۵	سالن اجتماعات آموزشکده پسران بندر عباس	۶۰۰	۸۰	۱۰۰	۲۰،۰۰۰
۱۶	سالن چند منظوره آموزشکده شهید بهشتی اردکان	۵۰۰	۶۰	۱۰۰	۴۰،۰۰۰
	جمع کل	۱۷،۵۲۴	-	-	۴۸۰،۰۰۰

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور نهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

درخواست دانشگاه برای اخذ تسهیلات از بانک های عامل در سال ۱۴۰۴ برای ساخت و تکمیل خوابگاه دانشجویان در دانشکده/آموزشکده های فاقد خوابگاه یا دارای کمبود ظرفیت خوابگاهی

مصوبه:

با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء و در اجرای بند (ت) تبصره (۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به اخذ تسهیلات از بانک های عامل، تا سقف عملکرد درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۳ از محل توثیق اموال در اختیار خود، برای ساخت و تکمیل خوابگاه های متاهلین به شرح ذیل، با رعایت ضوابط مقرر در تبصره مذکور، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و بازپرداخت اقساط آن از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

ردیف	عنوان پروژه	سال شروع	سال اتمام	برآورد کل هزینه	تامین اعتبار مازاد اختصاصی	تامین اعتبار از طریق تسهیلات	درصد پیشرفت فعلی	درصد پیشرفت پس از هزینه کرد مصوبه	درآمد اختصاصی سال قبل	درآمد اختصاصی عملکرد
۱	احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشکده شمسی پور تهران	۱۴۰۴	۱۴۰۷	۱۰,۲۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۱,۰۲۰,۰۰۰	۰	۸۵		
۲	تکمیل خوابگاه ۱۲۰ نفره آموزشکده تربیت بدنی و کشاورزی صفادشت	۱۴۰۴	۱۴۰۶	۳۳۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰	۲۸۰,۵۰۰	۲۵	۹۰		
۳	احداث خوابگاه ۲۰۰ نفره آموزشکده دختران بابل	۱۴۰۴	۱۴۰۶	۶۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	۰	۸۵		
۴	احداث خوابگاه ۲۰۰ نفره آموزشکده پسران بیرجند	۱۴۰۴	۱۴۰۶	۶۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	۰	۸۵		
۵	احداث خوابگاه ۲۰۰ نفره آموزشکده دختران نیشابور	۱۴۰۴	۱۴۰۶	۶۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	۰	۸۵		
جمع کل				۳,۳۳۰,۰۰۰	۳۳۳,۰۰۰	۲,۸۳۰,۵۰۰			۴۰,۴۴,۵۰۶	۳,۸۵۱,۵۷۵

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان مرکزی دانشگاه ملی مهارت کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷ تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰ نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور دهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

اصلاح مصوبه ۶ صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه ای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۵ با موضوع ساماندهی گروه های آموزشی دانشگاه

مصوبه:

با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا با درخواست دانشگاه مبنی بر اصلاح مصوبه ۶ صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه ای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۵ با موضوع ساماندهی گروه های آموزشی دانشگاه به شرح پیوست شماره دو موافقت نمود.

دستور یازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

تعیین شهریه دانشجویان نوبت دوم ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا، شهریه دانشجویان مقاطع تحصیلی «کاردانی» و «کارشناسی» نوبت دوم ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، با نرخ افزایش ۲۰ درصد نسبت به سال تحصیلی گذشته به شرح زیر به تعیین شد:

(مبالغ به ریال)

شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه دروس اصلی و تخصصی	شهریه دروس پایه عمومی	شهریه دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی برای هر ساعت اجرا در هفته	شهریه هر واحد پروژه و کارآموزی
۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰

تبصره ۱- شهریه ثابت دانشجویان موضوع این مصوبه، تا پایان سنوات تحصیل مجاز تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۲- شهریه متغیر در هر سال تحصیلی به تشخیص هیئت ریسه دانشگاه، متناسب با نرخ تورم، حداکثر «۴۰» درصد نسبت به شهریه متغیر سال تحصیلی قبل افزایش دهد.

تبصره ۳- شهریه ثابت و متغیر دانشجویان موضوع این مصوبه برای سنوات تحصیل مازاد بر سقف سنوات مجاز تحصیل که با مجوز مراجع ذیصلاح مجاز به ادامه تحصیل می باشند "مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته از نیمسال پنجم) و (مقطع کارشناسی پیوسته از نیمسال تحصیلی نهم)"، به میزان شهریه ثابت و متغیر دانشجویان همان مقطع، همان دوره و همان رشته

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های متغیره

علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

درخواست دانشگاه مبنی بر ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی تعدادی از کادر آموزشی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی، با درخواست دانشگاه مبنی بر ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی تعدادی از کادر آموزشی دانشگاه به شرح جدول زیر که خدمات آنان مورد نیاز دانشگاه می باشد، به مدت دو سال موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ/ارشته تحصیلی	پست اجرایی	سنوات	سن
------	--------------------	--------------------	------------	-------	----

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور سیزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

الف: درخواست مجوز انتصاب ۵ نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی در سمت مدیریتی ستاره دار

ب: درخواست مجوز انتصاب اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی در سمت رئیس دانشکده های تابعه دانشگاه

مصوبه:

الف: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنا با انتصاب ۵ نفر اعضای هیئت علمی پیمانی به شرح جدول ذیل، جهت تصدی پست/سمت های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی/ارشته	عنوان پست/سمت مدیریتی	سنوات خدمت

ب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و تبصره ماده ۶ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و با توجه به دو ستاره بودن پست های سازمانی رئیس دانشکده و آموزشکده های تابعه دانشگاه و همچنین نظر به الزام دانشگاه ملی مهارت به جذب عضو هیئت علمی صرفا در مرتبه علمی مربی، با درخواست دانشگاه مبنی بر انتصاب اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی در سمت رئیس دانشکده های تابعه دانشگاه به شرح جدول ذیل موافقت به عمل آمد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان پست/سمت مدیریتی

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکلی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

باز خرید خدمت اعضای غیر هیئت علمی فاقد شرایط بازنشستگی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده (۸۳) آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، با باز خرید اعضای غیر هیئت علمی که فاقد شرایط بازنشستگی هستند، به شرح جدول زیر و صرفاً با پرداخت یک ماه حقوق به ازای هر سال سنوات موافقت شد.

شماره	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدام	محل خدمت در دانشگاه	سنوات

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳) درخواست دانشگاه برای تاسیس «۳» آموزشکده

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، درخواست دانشگاه برای تاسیس «۳» آموزشکده به شرح جدول ذیل در جلسه مطرح و پس از بحث و بررسی، مقرر شد مشروط بر آنکه ظرف مدت ۶ ماه کلیه فضای فیزیکی لازم، تجهیزات مورد نیاز برابر استانداردهای آموزشی و نیز بار مالی این امر از سوی استان، شهرستان و یا صنایع خارج از آموزش عالی تامین شود و هیچگونه بار مالی بر دانشگاه تحمیل نگردد، به شرح ذیل تصمیم گیری شد:

ردیف	عنوان آموزشکده	استان	مصوبه هیات امناء
۱	آموزشکده رزن	همدان	موافقت شد
۲	آموزشکده فامنین	همدان	مخالفت شد
۳	آموزشکده مبارکه	اصفهان	موافقت شد

دستور شانزدهم: تعیین واحد موظف تدریس

مامور به

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با توجه به ماموریت عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه ملی مهارت به تعیین واحد موظف تدریس ایشان تعیین نمود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان مرکزی دانشگاه ملی مهارت کد پستی: ۱۴۲۵۷۶۱۱۲۷ تلفن: ۰۲۱-۴۲۲۵۰۰۰۰ شماره: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور هفدهم:

درخواست دانشگاه مبنی بر تجهیز و تکمیل محوطه و فضای جنبی سالن (سوله) ورزشی و همچنین تجهیز زمین چمن مصنوعی و توسعه فضای جنبی آن در آموزشکده شماره ۲ مشهد با مشارکت بخش خصوصی در قالب

قرارداد BOLT

مصوبه:

به استناد ماد "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، تبصره ۲ ماده ۵۸ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب ۱۳۹۷/۴/۹ هیات امناء دانشگاه مبنی بر تجهیز و تکمیل محوطه و فضای جنبی سالن (سوله) ورزشی و همچنین بازسازی زمین چمن طبیعی غیر قابل استفاده فعلی و ساخت زمین چمن مصنوعی به جای آن و توسعه محوطه و فضای جنبی آن در آموزشکده شماره ۲ (نامن الحجج ع) مشهد که مالکیت آن متعلق به دانشگاه است، به صورت اذن در انقطاع و بدون حق تصرف مالکانه با مشارکت (سرمایه گذاری) بخش خصوصی، به شکل ساخت (تجهیز)، بهره برداری، اجاره و واگذاری (BOLT) که در آن سهم دانشگاه و سرمایه گذار مشخص شده باشد، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات موافقت اصولی به عمل آمد؛ و مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن بر عهده سرمایه گذار می باشد، مدیریت آن برابر مدت قرارداد (با رعایت سقف ۵ سال) در اختیار سرمایه گذار باشد تا سرمایه گذاری وی از محل درآمد آن مستهلک گردد. بعلاوه، مقرر شد پس از پایان قرارداد همه ساخته ها و تجهیزات بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود و سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

تبصره ۱: متعهد شدن سرمایه گذار در قرارداد مبنی بر رعایت قوانین و مقررات و موازین دانشگاهی و در صورت عدم رعایت آن قرارداد فسخ خواهد شد.

تبصره ۲: متعهد شدن سرمایه گذار در قرارداد مبنی بر اختصاص زمان های مشخصی برای استفاده دانشگاه از موضوع قرارداد از همان آغاز زمان بهره برداری.

دستور هجدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

درخواست دانشگاه ملی مهارت مبنی بر تاسیس شعبه دانشگاه ملی مهارت در کشور قطر

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و وجود ظرفیت های متنوع و نیاز بازار کار در کشور قطر به خدمات فنی در سطح تکنیسین در بخش های مختلف صنعتی و خدماتی، هیئت امناء با کلیات ایجاد شعبه دانشگاه ملی مهارت در کشور قطر با هدف توسعه بین المللی موافقت نمود. مقرر گردید طرح توجیهی تاسیس شعبه دانشگاه در کشور قطر و همچنین در سایر کشور های همسایه مانند عراق و عمان نیز تهیه و در جلسات آتی هیئت امناء ارائه گردد.

مهر مرکز هیئت امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور نوزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

انتقال سه نفر از اعضای غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه به سایر دانشگاه های وابسته به وزارت عتف

مصوبه:

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای تبصره (۲) ماده (۱۵) آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، با انتقال سه نفر از اعضای غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت عتف، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و رعایت حداقل و حداکثر مدارک تحصیلی مورد نیاز برای پستهای سازمانی و احراز شرایط شغل به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	سن	سابقه خدمت	عنوان موسسه مبدا	عنوان موسسه مقصد

دستور بیستم:

در خواست اصلاح ردیف ۱۵ جدول پیوست شماره ۵ موضوع دستور هفتم صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه ملی مهارت مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ در خصوص تبدیل به احسن اموال غیر منقول دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیات امنا با درخواست دانشگاه مبنی بر اصلاح ردیف ۱۵ جدول پیوست شماره ۵ موضوع دستور هفتم صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه ملی مهارت مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ در خصوص تبدیل به احسن اموال غیر منقول دانشگاه به شرح ذیل موافقت نمود.

ردیف	استان	نام آموزشکده	نوع ملک	بخش	مساحت	ارزش فعلی ملک (میلیون ریال)
۱۵	فارس	آموزشکده شماره ۲ شیراز	خوابگاه عبیرامیز	۳	۱۹۳۳	۱۰۰۶۰۰۰۰

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای واحدهای مهارت

علی خاکل صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای واحدهای مهارت



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

دستور بیست و یکم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳)

الحاق یک تبصره به شرایط و ضوابط تطبیق وضعیت کادر آموزشی با اعضای هیئت علمی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به استناد مصوبه بیست و چهارم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ دانشگاه با الحاق یک تبصره به شرایط و ضوابط تطبیق وضعیت کادر آموزشی با اعضای هیئت علمی دانشگاه موافقت می گردد: تبصره- دانشگاه مکلف است صرفاً نسبت به بررسی پرونده آن دسته از اعضای غیر هیئت علمی که در زمان درخواست تطبیق وضعیت، در پست های کادر آموزشی مدرس، هنرآموز و دبیر اشتغال داشته اند، اقدام نماید.

دکتر حسین سیمایی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیات امناء

دکتر غلامرضا زمانی

رئیس دانشگاه ملی مهارت

دبیر هیات امناء

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

پیوست شماره «۱» موضوع دستور پنجم

اصلاح برخی از موارد آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه ملی مهارت

۱- اصلاح تبصره ۲ ماده ۳ :

دانشکده شریعتی با تایید شورای دانشگاه مانند دانشکده‌های واحد استان، مستقل می‌باشد و سایر آموزشکده‌های استان تهران زیر مجموعه واحد استان قرار می‌گیرند.

۲- اصلاح بند ۲۸ ماده ۳ :

پست‌های با نام خدماتی: شامل پست‌های مشاغل حجمی و خدماتی با عناوین راننده، سرایدار، خدمتگذار، آشپز و... که با خروج فرد شاغل به هر طریق، پست‌های مذکور حذف می‌شوند. سایر پست‌های سازمانی با نام غیر هیئت علمی با خروج فرد شاغل به پست کارشناس تبدیل می‌شوند.

۳- اصلاح تبصره ۴ ماده ۱۳:

در حوزه رئیس دانشگاه حداکثر سه پست مشاور «تک ستاره(*)» و «بدون شماره» و یک پست مشاور «دو ستاره(**)» و «با شماره» و در حوزه معاونین حداکثر یک پست مشاور «تک ستاره(*)» و «بدون شماره» و در معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع، یک پست مشاور «دو ستاره(**)» پیش بینی می‌شود.

۴- اصلاح بند ۱۹ ماده ۳:

به منظور تحقق اهداف و سیاست های دانشگاه در زمینه مدیریت استانی، فعالیت های مربوط به استان در بزرگترین دانشکده/ آموزشکده (از نظر تعداد دانشجو، تنوع رشته های تحصیلی، فضای فیزیکی، تعداد هیئت علمی و غیر هیئت علمی و موقعیت جغرافیایی) که همان دانشکده و یا آموزشکده واحد استان می باشد، ساماندهی می شود. رئیس دانشکده/آموزشکده واحد استان به عنوان رییس دانشگاه ملی مهارت واحد استانی، مسؤولیت هماهنگی کلیه امور دانشکده/آموزشکده های مستقر در استان را داراست.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

۵- اصلاح جدول ماده ۹

ضوابط تشکیلاتی و تنظیم پست های سازمانی واحدهای ستاد دانشکده/آموزشکده های واحد استان و تابعه

عنوان رده تشکیلاتی	تعداد دانشجوی*	حداکثر تعداد معاونت ها	حداکثر تعداد اداره/گروه/دبیرخانه در حوزه ریاست و معاونت ها	حداکثر تعداد کل پست های سازمانی حوزه ستاد دانشکده ها / آموزشکده ها
رده یک واحد استان	۱۰۰۰۱ به بالا	۴	۲۰	۱۳۳
رده دو واحد استان	۳۵۰۱ تا ۱۰۰۰۰	۳	۱۸	۱۲۴
رده سه واحد استان	تا ۳۵۰۰	۳	۱۱	۱۰۷
رده یک تابعه	۲۰۰۱ به بالا	۳	۱۳	۹۶
رده دو تابعه	۲۰۰ تا ۱۲۰۱	۲	۱۰	۶۹
رده سه تابعه	۱۲۰۰ تا ۶۰۱	۲	۷	۵۱
رده چهار تابعه	تا ۶۰۰	۱	۶	۴۳

*در رده های استانی تعداد دانشجویهای کل استان و در رده های تابعه تعداد دانشجویان دانشکده/آموزشکده ملاک عمل می باشد.

۶- اضافه شدن تبصره ۵ به ماده ۱۳

پست مسئول دفتر رییس دانشگاه (از نظر حقوق و مزایا) همتراز رئیس اداره و مسئول دفتر معاونین و مدیران کل دانشگاه (از نظر حقوق و مزایا) همتراز کارشناس مسئول می باشد.

۷- اصلاح عبارت "دانشگاه فنی و حرفه ای" به "دانشگاه ملی مهارت" در کلیه مفاد مندرج در آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه به استناد مصوبه شماره ۱۴۰۳/۱۳۶۵/ش مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر تغییر نام دانشگاه

۸- اصلاح جدول ماده ۱۰

ردیف	رده سازمانی دانشکده / آموزشکده واحد استان/تابعه	حداکثر تعداد پستهای سازمانی عضو هیات علمی و کادر علمی با نام در هر گروه آموزشی
۱	رده یک	۱۸ پست
۲	رده دو	۱۶ پست
۳	رده سه	۱۴ پست
۴	رده چهار	۱۰ پست

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
تصویب شد

علی خاکی صدیق
 رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:.....
شماره:.....
پوست:.....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

۹- اصلاح تبصره ۱ و ۲ ماده ۷

- ۱-۷- ریاست دانشکده/ آموزشکده واحد استان: دومین سطح سازمانی بعد از ریاست دانشگاه در آموزشکده/دانشکده واحد استان خواهد بود، که مجری برنامه‌ها و سیاست‌های دانشگاه در سطح استان می‌باشد.
- ۲-۷- ریاست دانشکده/ آموزشکده تابعه: دومین سطح سازمانی بعد از ریاست دانشگاه در دانشکده/ آموزشکده‌های تابعه استان می‌باشد. رئیس آموزشکده با هماهنگی ریاست دانشکده/ آموزشکده واحد استان مجری برنامه‌ها و سیاست‌های دانشگاه، در آموزشکده خود می‌باشد.

نصوب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

پیوست شماره «۲» موضوع دستور دهم

اصلاح مصوبه ۶ صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه های جامع علمی کاربردی و فنی و

حرفه ای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۵ با موضوع ساماندهی گروه های آموزشی دانشگاه

آیین نامه نحوه ایجاد و تشکیل گروه های آموزشی دانشگاه ملی مهارت

مقدمه

به منظور استفاده بهینه از توان کادر آموزشی موظف تمام وقت (شامل اعضای هیئت علمی، دبیر، مدرس و هنرآموز)، امکانات و ظرفیت های آموزشی دانشگاه، ترویج فرهنگ کارگروهی و اعتلای کیفیت فعالیت های آموزشی و به استناد مواد ۸، ۹ و ۱۶ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، گروه های آموزشی دانشگاه ملی مهارت متناسب با شرایط هر یک از آموزشکده ها/دانشکده ها و رشته های آموزشی بر اساس این آیین نامه ایجاد و تشکیل می شوند.

ماده ۱- تعریف گروه آموزشی

گروه آموزشی واحدی است متشکل از کادر آموزشی موظف تمام وقت که در این آیین نامه به اختصار اعضا نامیده می شود که در یک رشته از شعب دانش بشری در دانشکده/آموزشکده ها دایر است. اعضای هر گروه، مجموعاً شورای گروه را تشکیل می دهند. گروه های آموزشی در هر دانشکده/آموزشکده در سه رده تعریف زیر می شوند:

گروه رده ۱: شامل گروه هایی با حداقل پنج نفر از اعضا.

گروه رده ۲: شامل گروه هایی با سه یا چهار نفر از اعضا.

گروه رده ۳: شامل گروه هایی با یک یا دو نفر از اعضا.

تبصره: برای تشکیل گروه آموزشی رده ۲ و ۳، مشارکت حداقل ۵ مدرس مدعو با حداقل سه سال سابقه تدریس در گروه مربوطه و میانگین ۶ واحد تدریس در هر نیمسال لازم است.

ماده ۲- وظایف و اختیارات گروه آموزشی

<p>مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه ملی مهارت</p> <p>تصویب شد</p>	<p>علی خاکی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	---



باسمه تعالی

تاریخ:


شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

- ۲-۱- هماهنگ ساختن فعالیت‌های آموزشی در رشته‌های مربوطه؛
- ۲-۲- تنظیم برنامه‌های آموزشی که برای تدریس در آن رشته‌ها لازم است؛
- ۲-۳- نظارت بر نحوه ارائه دروس بر اساس طرح درس و اظهارنظر در مورد متون درسی و محتوای دروس (مخصوصاً منابع درس) هر یک از اعضای گروه یا مدعوین بر اساس برنامه‌ها و سرفصل‌های مصوب؛
- ۲-۴- اظهارنظر درباره ساعات تدریس نظری و کارگاهی اعضای گروه؛
- ۲-۵- اظهارنظر در خصوص پذیرش دانشجویان انتقالی و مهمان و تعیین کمبود واحدهای آنان؛
- ۲-۶- بررسی طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی و پیشنهاد آنها به کمیته پژوهشی استان؛
- ۲-۷- اظهارنظر درباره انتقال و مأموریت‌های اعضای گروه و پیشنهاد آن به کمیته آموزشی استان محل خدمت؛
- ۲-۸- پیش‌بینی نیاز گروه به استخدام اعضای هیئت‌علمی متخصص و پیشنهاد آن به کمیته آموزشی استان برای ارجاع به مراجع ذی‌ربط؛
- ۲-۹- ارزیابی سالانه فعالیت‌های گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده/آموزشکده برای طرح در کمیته‌های مربوطه در استان؛
- ۲-۱۰- بازنگری و تدوین برنامه‌های درسی طبق اختیاراتی که شورای عالی برنامه‌ریزی دانشگاه و شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم تحقیقات و فناوری تفویض کرده است؛
- ۲-۱۱- بررسی و اعلام نظر در خصوص اصلاح سرفصل‌ها و تجدیدنظر در عنوان دروس از (حیث اصلی یا اختیاری بودن) و همچنین تعیین محتوای دروس با توجه به آخرین پیشرفت‌های علمی برای پیشنهاد به شورای برنامه‌ریزی در سی استان، برای پیگیری تصویب در شورای عالی برنامه‌ریزی دانشگاه؛
- ۲-۱۲- مشارکت و نظارت بر تنظیم برنامه آموزشی کلاس‌های درس و انتخاب واحد و امتحانات دانشجویان حسب مورد در سطح دانشکده/آموزشکده و استان؛
- ۲-۱۳- بررسی صلاحیت علمی اعضای هیئت‌علمی و مدرسان مدعو و متقاضیان انتقال و جذب هیئت‌علمی در چارچوب آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه؛
- ۲-۱۴- مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای همایش‌ها و نشست‌های علمی حسب مورد در سطح دانشکده/آموزشکده و استان؛
- ۲-۱۵- مشارکت همکاری و نظارت بر برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های کارآموزی و کارورزی دانشجویان حسب مورد در سطح دانشکده/آموزشکده و استان؛
- ۲-۱۶- انتخاب استاد راهنمای تحصیلی برای هر گروه-رشته ورودی دانشجویان؛

 مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
---	--



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

تبصره: گروه آموزشی «عمومی و معارف اسلامی» علاوه بر انجام وظایف عمومی و اختیارات قانونی همانند سایر گروه‌های آموزشی موظف به انجام وظایف ابلاغی از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها نیز می‌باشد.

ماده ۳- تعریف متولی گروه آموزشی

ساماندهی گروه‌های آموزشی به نحوی است که هر گروه آموزشی در هر یک از دانشکده/آموزشکده‌ها حداقل یک متولی از اعضای کادر آموزشی داشته باشد. بدین ترتیب متولی گروه (شامل مدیر گروه/مدیران گروه سطح دو/مدیران گروه سطح سه) برای گروه‌های آموزشی با رده‌های مختلف، طبق جدول ۱ در سه سطح تعریف می‌شود:

جدول ۱. معیار رده‌بندی گروه‌های آموزشی و متولی گروه مربوطه

رده‌بندی گروه‌ها	تعداد اعضا	متولی گروه تخصیص یافته
گروه رده یک	ده عضو و بیشتر	مدیر گروه بعلاوه معاون گروه
	پنج تا نه عضو	مدیر گروه
گروه رده دو	سه یا چهار عضو	مدیر گروه سطح دو
گروه رده سه	یک یا دو عضو	مدیر گروه سطح سه

مدیر گروه آموزشی رده یک و دو از اعضای گروه با انتخاب شورای گروه و معرفی به رئیس دانشکده/آموزشکده، رئیس استان و معاونت آموزشی دانشگاه، با تأیید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شود. در گروه آموزشی رده سه، متولی گروه از میان اعضای هیئت‌علمی شاغل در دانشکده در همان رشته به پیشنهاد رئیس آموزشکده/دانشکده و ابلاغ رئیس استان با تأیید معاونت آموزشی برای مدت دو سال منصوب می‌گردد. معاون گروه در گروه‌های آموزشی رده یک با تعداد اعضای ده نفر و بیشتر، به پیشنهاد مدیر گروه و ابلاغ رئیس استان برای مدت یک سال تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- حداکثر زمان تصدی پست مدیر گروه آموزشی دو دوره بوده و می‌تواند پس از دو دوره با یک دوره توقف مجدداً بر اساس شرایط و ضوابط انتخاب و منصوب شود.

تبصره ۲- ساعت خدمت مدیران گروه همانند سایر اعضای هیئت‌علمی گروه آموزشی ۴۰ ساعت در هفته است.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

تبصره ۳- واحد موظف تدریس مدیران گروه‌های آموزشی مشابه واحد موظف تدریس سایر اعضای هیئت علمی است. کسر واحد موظف، سقف حق التدریس و امتیاز اجرایی مدیریت گروه در سطوح مختلف به شرح جدول ۲ تعریف می‌شود:

جدول ۲. میزان کسر واحد موظف، سقف حق التدریس و امتیاز اجرایی متولی گروه در سطوح مختلف

سطح مدیریت گروه	تعداد اعضای گروه	کسر موظف (واحد)	سقف حق التدریس (واحد)	امتیاز اجرایی (در واحد سال)
مدیر گروه	۵ نفر و بیشتر	۴	۶	۴
مدیر گروه سطح دو	۴ نفر	۳	۹	۳
	۳ نفر			
مدیر گروه سطح سه	۲ نفر	۲	۱۲	۲
	۱ نفر			

تبصره ۴- در صورت تشکیل گروه «عمومی و معارف اسلامی» مدیر گروه، پس از انتخاب در شورای گروه و معرفی رئیس دانشکده/آموزشکده و تأیید و استعلام ریاست دانشگاه از معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و تأیید آن معاونت با حکم رئیس همانند سایر مدیران گروه‌ها منصوب می‌شوند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات متولی گروه آموزشی

اهم وظایف متولی گروه آموزشی عبارت است از:

۴-۱- تهیه برنامه اجرایی وظایف، آموزشی، فرهنگی، پژوهشی فناوری و کارآفرینی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه آموزشی بر اساس خط‌مشی کمیته آموزشی استان با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیم سال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به معاون آموزشی دانشکده/آموزشکده؛

۴-۲- ابلاغ برنامه‌های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای گروه (تدریس دروس نظری عملی آزمایشگاهی کارگاهی کارورزی و کارآموزی) پژوهشی راهنمایی دانشجوی و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری اعضای گروه؛

۴-۳- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ابلاغی به اعضا و کیفیت آموزش دروس در دانشکده آموزشکده کیفیت اجرای کارورزی و کارآموزی؛

۴-۴- نظارت بر وضعیت سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، سایت آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های مربوط به گروه و تلاش در جهت رفع

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد

علی خاکسار صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

کمبودها؛

- ۴-۵- بررسی تقاضای اعضای گروه آموزشی در زمینه بازدیدهای علمی دانشجویی و تصویب آنها در شورای گروه؛
- ۴-۶- بسترسازی برای تجدیدنظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه‌ها به مراجع ذی‌ربط؛
- ۴-۷- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش، کار مصوبات پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده آموزشکده برای هماهنگی و طی مراحل قانونی برای اجرا؛
- تبصره تشکیل جلسات شورای گروه به صورت حداقل هر دو هفته یکبار الزامی است. اعضای شورا مکلف به شرکت در جلسات شورا می‌باشند؛
- ۴-۸- ابلاغ بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی مراجع ذی‌صلاح به اعضای گروه؛
- ۴-۹- پیشنهاد نیازهای مالی گروه حسب مورد به رئیس دانشکده آموزشکده؛
- ۴-۱۰- انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه، لوازم کتاب‌ها نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده آموزشکده؛
- ۴-۱۱- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی که گروه رأساً یا با همکاری گروه‌های دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده آموزشکده برای تصویب در کمیته پژوهشی استان؛
- ۴-۱۲- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده آموزشکده؛
- ۴-۱۳- هدایت و راهبری برنامه‌های کارورزی و کارآموزی دانشجویان دانشکده آموزشکده؛
- ۴-۱۴- مشارکت در برنامه‌های تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی دانشجویان و کمک به رفع مسائل حاصل از آن
- ۴-۱۵- ارائه پیشنهاد در خصوص ادامه پذیرش دانشجو در رشته محله‌ای موجود و درخواست پذیرش دانشجو در رشته محله‌ای جدید متناسب با سیاست‌های آمایش آموزش عالی ظرفیت‌ها و زیرساخت‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری دانشکده آموزشکده و با تأکید بر اجتناب از موازی کاری در انجام مأموریت‌ها به کمیته آموزشی در استان برای طرح و تصویب در مراجع ذی‌ربط؛
- تبصره- کاربرد و فرم‌های ترفیع و ارتقای اعضای هیئت‌علمی در گروه‌های رده یک و دو به ترتیب توسط مدیر گروه و مدیر گروه سطح دو امضا می‌شود. برای گروه‌های رده سه، معاون آموزشی دانشکده/آموزشکده جایگزین می‌گردد.

ماده ۵ - ضوابط ایجاد گروه‌های آموزشی

ایجاد گروه‌های آموزشی در دانشکده‌ها/آموزشکده‌های ملی مهارت مطابق با جدول ۳ است.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	علی خاکر صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	--



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

جدول ۳. دسته‌بندی گروه‌های آموزشی و گرایش‌های دانشگاه

گرایش‌ها	گروه‌های آموزشی
الکترونیک	مهندسی برق Department of Electrical Engineering
قدرت	
کنترل	
مخابرات	
کامپیوتر	مهندسی کامپیوتر Department of Computer Engineering
عمران	مهندسی عمران Department of Civil Engineering
نقشه‌برداری	
معماری	معماری و شهرسازی Department of Architecture and Urban Planning
شهرسازی	
چاپ	علوم مهندسی Sciences Department of Engineering
صنایع چوب و کاغذ	
مهندسی شیمی	
علوم و فناوری دریایی	
مهندسی معدن	
مهندسی مواد و متالورژی	
مهندسی نساجی	
خودرو و ماشین‌آلات	
ساخت و تولید (قالب‌سازی و ماشین‌ابزار)	
سیستم‌های انرژی (تأسیسات)	
علوم زراعی و باغی	علوم و مهندسی کشاورزی Department of Agricultural Sciences and Engineering
علوم دامی	
صنایع غذایی	
مکانیک بیوسیستم	
گرافیک و ارتباط تصویری	هنر Department of Arts
صنایع دستی	
طراحی و دوخت	
تربیت‌بدنی	تربیت‌بدنی Department of Physical Education
حسابداری	مدیریت و حسابداری Department of Management and Accounting
مدیریت	
زبان انگلیسی	عمومی و معارف اسلامی Department of General and Islamic Studies
زبان فارسی	
معارف اسلامی	
ریاضی	علوم پایه Department of Basic Sciences
شیمی	
فیزیک	

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت

مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵

ماده ۶ - ضوابط تشکیل گروه‌های آموزشی

گروه آموزشی از اجتماع اعضا هیئت‌علمی در یکی از عناوین گروه‌های دوازده‌گانه مندرج در جدول ۳ با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۵ این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۷- ارکان و جایگاه سازمانی گروه آموزشی

ارکان گروه آموزشی عبارت‌اند از شورای گروه، متولی گروه (شامل مدیر گروه/مدیر گروه سطح دو/مدیر گروه سطح سه). گروه آموزشی دانشکده/آموزشکده مستقیماً زیر نظر رئیس دانشکده/آموزشکده‌ها فعالیت می‌کند. به ازای هر گروه آموزشی رده یک یا دو به تشخیص رئیس دانشکده/آموزشکده حداقل یک نفر کارشناس گروه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱- برنامه‌ریزی دروس همه رشته‌های تحصیلی با هماهنگی گروه آموزشی ذی‌ربط در دانشکده/آموزشکده بر عهده متولی گروه است. در صورت عدم وجود متولی گروه در دانشکده/آموزشکده (طبق تقسیم‌بندی مندرج در جدول ۱)، برنامه‌ریزی دروس آن گروه با همکاری کارشناس آموزش توسط معاون آموزشی دانشکده/آموزشکده صورت می‌پذیرد. برنامه‌ریزی دروس اعضا، تحت هر شرایطی باید با هماهنگی وی صورت گیرد.

تبصره ۲- ریاست دانشکده/آموزشکده به تناسب ضوابط مندرج در این آیین‌نامه موظف است تمهیدات لازم (از قبیل کارشناس گروه، اتاق و امکانات اداری) برای استقرار و فعالیت گروه‌های آموزشی را فراهم کند.

ماده ۸- فوق‌العاده مدیریت متولی گروه

ضریب فوق‌العاده مدیریت مدیر گروه آموزشی، به میزان چهل درصد فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تعیین می‌شود. حق مدیریت سایر متولیان گروه به نسبت مدیر گروه به شرح جدول ذیل می‌باشد:

جدول ۴. میزان درصد حق مدیریت متولی گروه در سطوح مختلف نسبت به مدیر گروه

سطح مدیریت گروه	تعداد اعضای گروه	درصد حق مدیریت نسبت به مدیر گروه
مدیر گروه	۵ نفر و بیشتر	۱۰۰٪
مدیر گروه سطح دو	۴ نفر	۸۰٪
	۳ نفر	۶۰٪
مدیر گروه سطح سه	۲ نفر	۴۰٪
	۱ نفر	۲۰٪
معاون گروه	۱۰ نفر و بیشتر	۵۰٪

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان مرکزی دانشگاه ملی مهارت کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷ تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰ نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸