



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه ملی مهارت

معاونت آموزشی

مرکز ارتقاء مهارت و صلاحیت حرفه‌ای

دوره ارتقای شایستگی

کاربری نرم افزارهای حقوق و دستمزد سپیدار و محک

گروه حرفه‌ای: حسابداران

ساعت دوره: ۳۰ ساعت

رشته تحصیلی مرتبط با دوره: حسابداری، مدیریت مالی، اقتصاد





کد دوره:

۴	۰	۵	۶	۱	۰	۱	۱	۴	۲
شناسه شایستگی	سطح صلاحیت	سطح	شناسه حرفه	ISCO-08					

هدف کلی:

فرد توانایی لازم را برای انجام وظایف مشخص و کمی پیچیده در معرض تغییر، کاربری نرم افزارهای حقوق و دستمزد سپیدار و محک که نسبتاً قابل پیش بینی می باشد و کارها نیازمند استقلال و انتخاب های محدود هست را دارا می باشد.

این دوره برای چه کسانی مناسب است؟

دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته های حسابداری در تمامی مقاطع، مدیریت مالی، مدیریت دولتی، علوم اقتصادی و حقوق سایر شاغلین در حوزه امور مالی و اداری شرکت ها، حسابداری، منابع انسانی (HR) و پرداخت دستمزد

چه کسانی این دوره را می توانند ارائه دهند؟

مدرسان دانشگاه ملی مهارت که تجربه مفید در تدریس نرم افزارهای مالی و حسابداری را دارند
متخصصین بازار کار در حوزه حسابداری، مالی و منابع انسانی

ردیف	فرد پس از موفقیت در دوره قادر به انجام چه کارهایی می باشد؟
۱	تعریف و تنظیم اطلاعات پایه (کدپرسنلی، واحدهای سازمانی، گروه‌های شغلی و شیفت‌ها)
۲	ثبت و مدیریت حضور و غیاب روزانه (ورود و خروج، مرخصی‌ها، غیبت و اضافه کاری)
۳	محاسبه حقوق و دستمزد بر اساس قوانین جاری کار (شامل محاسبه حقوق پایه، فوق‌العاده‌ها و کسورات)
۴	محاسبه و ثبت بیمه تامین اجتماعی (سهم کارفرما و کارگر) و مالیات حقوق
۵	تهیه و چاپ فیش حقوقی انفرادی و گروهی با رعایت قوانین مربوطه
۶	ثبت و تسهیم ساعات کارکرد بر اساس پروژه یا مراکز هزینه
۷	تهیه گزارش‌های مدیریتی (گزارش‌های آماری، مقایسه‌ای و تجزیه و تحلیل حقوق)
۸	پشتیبان‌گیری و بازبینی اطلاعات و مدیریت امنیت داده‌های حقوق و دستمزد
جمع ساعات نیاز به آموزش ۵ ساعت تئوری ۲۵ ساعت عملی	

فرد باتوجه به آماده شدن برای شغل مرتبط با دوره می بایست حداقل به ۲ مهارت نرم شغلی ذیل تسلط پیدا کند:





خدمات مشتری

مشتری مداری

مدیریت شکایات

توسعه فردی

کار تیمی

کار در تیم ها یا گروه ها

تعامل با همکاران

احترام به افکار و نظرات دیگران در گروه

درک و مشارکت در اهداف سازمان

برنامه ریزی و تصمیم گیری با دیگران و حمایت از اهداف

ایجاد مشارکت و مامکتی انواع تجربه ها، کار در جهت اجماع گروهی در تصمیم گیری

ارزش گذاری به ورودی دیگران

پذیرش بازخورد

منتوری و مربیگری و بازخورد دادن

بسیج گروهی برای افزایش کارایی

همکاری فارغ از جنسیت، نژاد، مذهب یا اقناع سیاسی در سنین مختلف

دانستن نحوه تعریف نقش به عنوان بخشی از تیم

خود مدیریتی

داشتن چشم انداز و اهداف شخصی

ارزیابی و نظارت بر عملکرد خود

داشتن دانش و اطمینان به ایده ها و چشم اندازهای خود

بیان ایده ها و چشم اندازهای شخصی

قبول مسئولیت

فناوری

داشتن طیف وسیعی از مهارتهای اساسی فناوری اطلاعات

استفاده از IT به عنوان یک ابزار مدیریتی

استفاده از IT برای سازماندهی داده ها

تمایل به یادگیری مهارت های جدید IT

داشتن ظرفیت فیزیکی برای استفاده از فناوری

انطباق پذیری

انعطاف پذیری

سازگاری

قاب آوری

مدیریت استرس

هوش هیجانی

خود آگاهی

خودتنظیمی

آگاهی اجتماعی

خلاقیت

تفکر واگرا

تفکر خلاق

نقشه برداری ذهنی

بینش

بصیرت

درون بینی

نوآوری

آزمایش کردن

پرسش کردن

طراحی

مدیریت زمان

تعیین هدف

اولویت بندی

خود راه اندازی

برنامه ریزی

تصمیم سازی

تمرکز

نمایندگی

مدیریت استرس

کنار آمدن

سازماندهی

روش اجرا:

شرکت کنندگان ابتدا باید از طریق یک محتوای خودآموز، مباحث مربوطه را بیاموزند. این محتوا شامل مطالعه متون، سوالات، آزمون‌ها، فیلم‌های آموزشی، سخنرانی‌ها و ابزارهای تعاملی است.

– پس از یادگیری، شرکت کنندگان باید یک آزمون دانش را گذرانده تا میزان یادگیری آن‌ها ارزیابی شود.

دانش:

- آشنایی با قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و مالیات مرتبط با حقوق و دستمزد
- شناخت اجزای تشکیل دهنده حقوق و دستمزد (مزایا و کسورات)
- آشنایی با مفاهیم پایه حسابداری حقوق و دستمزد
- شناخت انواع شیفت‌های کاری و قوانین مربوط به اضافه کاری و نوبت کاری
- آشنایی با فرآیندهای منابع انسانی مرتبط با پرداخت حقوق
- آشنایی با اصول امنیت اطلاعات و محرمانگی داده‌های حقوق و دستمزد

دانش



روش اجرا:

پس از موفقیت در آزمون، شرکت کنندگان باید ضمن انجام کار عملی یک بخش از پروژه خود را با نظارت مدرس دوره تکمیل کنند.

مهارت:

- تسلط بر کار با محیط نرم افزار (منوها، فرم ها و گزارش ها)
- مهارت در ورود و ویرایش اطلاعات پایه با دقت و سرعت مناسب
- توانایی بررسی و رفع اختلافات حضور و غیاب
- تسلط بر فرآیند محاسبه حقوق به صورت دوره ای
- مهارت در اصلاح و بازسازی محاسبات در صورت بروز خطا
- توانایی تهیه و تنظیم انواع گزارش های مالی و پرسنلی
- مهارت در پشتیبان گیری دوره ای و مدیریت داده ها
- توانایی عیب یابی و رفع خطاهای متداول در نرم افزار

مهارت

روش اجرا:

کاربرد شایستگی: در طول هر صلاحیت/شایستگی، داوطلبان به تفکر درباره جنبه‌های انسانی، اخلاقی و اجتماعی طراحی پروژه پرداخته تا پروژه‌هایی پایدار و موفق ایجاد کنند.

کاربرد شایستگی:

- دقت و توجه به جزئیات در محاسبات و ثبت اطلاعات
- رازداری و حفظ محرمانگی اطلاعات حقوقی پرسنل
- مسئولیت‌پذیری در قبال صحت محاسبات و گزارش‌ها
- انعطاف‌پذیری در تطبیق با تغییرات قوانین و نرم‌افزار
- نظم و انضباط در رعایت زمان‌بندی پرداخت حقوق
- صداقت و امانت‌داری در انجام محاسبات مالی
- پشتکار و پیگیری در رفع مشکلات و اختلافات

کاربرد شایستگی

مشاهده	شکل ارزیابی
محصول و/ یا فرآیند حین کار	مصادیق
چک لیست، مقایسه رتبه بندی، دفتر گزارش روزانه، کتاب مهارت، دفتر خاطرات تجارب کاری، تحلیل فعل و انفعال، ارزیابی های همکار، تحلیل های سری زمانی	نوع ابزار
۱۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰
آزمون های مهارت	شکل ارزیابی
نمونه کار، نمونه مهارت، پروژه عملی	مصادیق
چک لیست، مقیاس های رتبه بندی، وظایف پژوهشی، تکالیف	نوع ابزار
۵۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰
شبیه سازی ها	شکل ارزیابی
شبیه سازی، مشاهده محصول و/ یا فرآیند	مصادیق
مطالعه موردی، شبیه سازه ها، آزمون های تطبیقی کامپیوتر، عیب یابی	نوع ابزار
۱۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰
پرسش	شکل ارزیابی
شفاهی، کتبی، تحقیقی	مصادیق
منابع پاسخ (پاسخ کوتاه، توضیح محدود، توضیح گسترده) در مقابل انتخاب گزینه جواب (انتخاب چند گزینه ای، جورکردنی، کامل کردنی، صحیح غلط، پاسخ جایگزین، شناسایی)، امتحان شفاهی و خود ارزیابی	نوع ابزار
۳۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰

شرایط دریافت گواهینامه این دوره:

- موفقیت در آزمون تئوری و عملی ارائه شده در دوره
- کسب دست کم نمره ۴۰ در درس های تئوری و نمره ۶۰ در درس های عملی
- افرادی که میانگین نمرات آنان در هر یک از دروس تئوری و عملی به حدنصاب ۶۰ نرسد، مردود اعلام می گردد. - حداکثر تا یکسال و فقط برای دو بار فرصت دارند در آزمون تجدیدی شرکت نمایند و چنانچه موفق گردند گواهینامه آنان صادر می شود.
- حضور مستمر و فعال در کالس های عملی و تئوری.

تجهیزات مورد نیاز آموزش

– سیستم کامپیوتر

ابزار مورد نیاز آموزش

– نرم افزارهای مرتبط با دوره

راههای دسترسی به دوره:

–وب سایت مرکز ارتقاء مهارت و صلاحیت حرفه ای

–با مراجعه به وب سایت و حضوری کلیه دانشکده و آموزشکده های سراسر کشور