

سوالات متداول مراکز از واحد حسابداری طرح های عمرانی

سوال ۱- مدارک مورد نیاز پرداخت صورت وضعیت ها به صورت اوراق اسناد خزانه و نقدی چیست؟

- ۱- نامه تاییدیه صورت وضعیت ها از اداره عمرانی با گردش
- ۲- تاییدیه شبای بانکی
- ۳- قرارداد شرکت
- ۴- گواهی ارزش افزوده
- ۵- تاییدیه ثبت سامانه اشخاص حقیقی و حقوقی (آیلنس)
- ۶- کد بورسی
- ۷- فرم تقاضانامه صدور اسناد خزانه اسلامی

سوال ۲- مدارک مورد نیاز آزاد سازی حسن انجام کار به صورت نقدی و اوراق چیست؟

- ۱- نامه اداره عمرانی با گردش کار بابت تاییدیه آزاد سازی
- ۲- مفاسدا حساب تامین اجتماعی با تاییدیه مالی همراه مهر و امضا
- ۳- تاییدیه شبای بانکی
- ۴- صورتجلسه تحویل قطعی یا موقت
- ۵- در صورت فیش ارسال کپی فیش ها
- ۶- قرارداد شرکت
- ۷- در صورت آزادسازی به صورت کامل بدون تحویل قطعی داشتن ضمانتنامه حسن انجام کار
- ۸- مفاسدا حساب تامین اجتماعی با تاییدیه مالی همراه مهر و امضا
- ۹- برگه ثبت سامانه اشخاص حقیقی و حقوقی از سایت آیلنس
- ۱۰- در صورتی که شخص حقیقی باشد کپی کارت ملی و شناسنامه

سوال ۳) برای تمدید و تقلیل تضامین چه کارهایی باید انجام داد؟

- ۱- نامه شرکت به استان مربوطه
- ۲- نامه استان به مقام مجاز سازمان مرکزی پس از بررسی ها
- ۳- نامه معاونت اداری و مالی سازمان مرکزی به مدیرکل امور مالی
- ۴- ارجاع نامه از سوی مدیر کل به حسابداری طرح های عمرانی
- ۵- بررسی کامل موضوع و نامه به استان جهت تمدید یا تقلیل