



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه ملی مهارت

معاونت آموزشی

مرکز ارتقاء مهارت و صلاحیت حرفه‌ای

دوره ارتقای شایستگی

طراحی سیستم‌های حسابداری با نرم افزار اکس

گروه حرفه‌ای: کمک حسابداران

ساعت دوره: ۳۰ ساعت

رشته تحصیلی مرتبط با دوره: حسابداری، مدیریت مالی، اقتصاد





کد دوره:

۱	۰	۴	۵	۱	۰	۳	۱	۳	۳
شناسه شایستگی	سطح صلاحیت	سطح	شناسه حرفه	ISCO-08					
		ISCED							

هدف کلی:

فرد توانایی لازم را برای انجام وظایف مشخص و کمی پیچیده در معرض تغییر، شغل طراحی سیستم‌های حسابداری با نرم افزار اکسس، که نسبتاً قابل پیش بینی می باشد و کارها نیازمند استقلال و انتخاب های محدود هست را دارا می باشد.

این دوره برای چه کسانی مناسب است؟

دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته‌های حسابداری، مدیریت مالی، اقتصاد
سایر شاغلین در حوزه حسابداری

چه کسانی این دوره را می توانند ارائه دهند؟

مدرسان دانشگاه ملی مهارت که تجربه مفید در حوزه حسابداری را دارند
متخصصین بازار کار در حوزه حسابداری

ردیف	فرد پس از موفقیت در دوره قادر به انجام چه کارهایی می باشد؟
۱	طراحی جداول حسابداری
۲	ایجاد روابط بین جداول
۳	طراحی فرم های ورود اطلاعات
۴	ایجاد کوئری ها (Query)
۵	طراحی گزارش ها
۶	ایجاد ماکروها (Macros) و VBA (Visual Basic for Applications) (در صورت امکان و زمان بندی)
۷	ایجاد منوهای سفارشی
۸	پیاده سازی روش های ساده برای حفاظت از داده ها و کنترل دسترسی کاربران
جمع ساعات نیاز به آموزش ۸ ساعت تئوری و ۲۲ ساعت عملی	

فرد باتوجه به آماده شدن برای شغل مرتبط با دوره می بایست حداقل به ۲ مهارت نرم شغلی ذیل تسلط پیدا کند:





خدمات مشتری

مشتری مداری

مدیریت شکایات

توسعه فردی

کار تیمی

کار در تیم ها یا گروه ها

تعامل با همکاران

احترام به افکار و نظرات دیگران در گروه

درک و مشارکت در اهداف سازمان

برنامه ریزی و تصمیم گیری با دیگران و حمایت از اهداف

ایجاد مشارکت و ممانعتی انواع تجربه ها، کار در جهت اجماع گروهی در تصمیم گیری

ارزش گذاری به ورودی دیگران

پذیرش بازخورد

منتوری و مربیگری و بازخورد دادن

بسیج گروهی برای افزایش کارایی

همکاری فارغ از جنسیت، نژاد، مذهب یا اقناع سیاسی در سنین مختلف

دانستن نحوه تعریف نقش به عنوان بخشی از تیم

خود مدیریتی

داشتن چشم انداز و اهداف شخصی

ارزیابی و نظارت بر عملکرد خود

داشتن دانش و اطمینان به ایده ها و چشم اندازهای خود

بیان ایده ها و چشم اندازهای شخصی

قبول مسئولیت

فناوری

داشتن طیف وسیعی از مهارت های اساسی فناوری اطلاعات

استفاده از IT به عنوان یک ابزار مدیریتی

استفاده از IT برای سازماندهی داده ها

تمایل به یادگیری مهارت های جدید IT

داشتن ظرفیت فیزیکی برای استفاده از فناوری

انطباق پذیری

انعطاف پذیری

سازگاری

قاب آوری

مدیریت استرس

خلاقیت

تفکر واگرا

تفکر خلاق

نقشه برداری ذهنی

بینش

بصیرت

درون بینی

نوآوری

آزمایش کردن

پرسش کردن

طراحی

هوش هیجانی

خود آگاهی

خودتنظیمی

آگاهی اجتماعی

مدیریت زمان

تعیین هدف

اولویت بندی

خود راه اندازی

برنامه ریزی

تصمیم سازی

تمرکز

نمایندگی

مدیریت استرس

کنار آمدن

سازماندهی

روش اجرا:

شرکت کنندگان ابتدا باید از طریق یک محتوای خودآموز، مباحث مربوطه را بیاموزند. این محتوا شامل مطالعه متون، سوالات، آزمون‌ها، فیلم‌های آموزشی، سخنرانی‌ها و ابزارهای تعاملی است.

– پس از یادگیری، شرکت کنندگان باید یک آزمون دانش را گذرانده تا میزان یادگیری آن‌ها ارزیابی شود.

مولفه های شایستگی دانش :

- آشنایی با مفاهیم پایگاه داده‌ها
- نحوه باز کردن نرم افزار منوی استارت – میانبر نرم افزار (Run – Search)
- آشنایی با محیط نرم افزار (معرفی نوارهای موجود در بانک اطلاعاتی)
- آشنایی با مفاهیم اولیه یک بانک اطلاعاتی (موجودیت – فیلد – رکورد – فایل و بانک اطلاعاتی رابطه ای)
- تعریف اجمالی از ساختار یک بانک اطلاعاتی در Access (جدول – فرم – پرس و جو – گزارش – ماکرو – ماژول)
- نحوه ساخت یک بانک اطلاعاتی جدید و نحوه کار با بانک اطلاعاتی آماده در نرم افزار
- نحوه ذخیره بانک اطلاعاتی (آشنایی با انواع فرمت های ذخیره بانک اطلاعاتی، راههای مختلف و معرفی کلید میانبر)
- ایجاد جداول در اکسس، مفهوم فیلد Field و رکورد Record
- مفهوم فیلدکلیدی و انواع فیلدها
- مشخصات فیلدها در ناحیه طراحی جدول
Caption-field-size-required-mask-format-
- معرفی انواع نماهای جدول (نمای طراحی و نمایش اطلاعات و نحوه سوئیچ ما بین آنها) ایجاد و مدیریت پایگاه داده های مالی
- اتوماسیون و یکپارچه سازی داده ها
- کنترل و امنیت اطلاعات مالیایجاد و مدیریت جداول حسابداری
- طراحی فرم ها (Forms) برای ورود اطلاعات
- نوشتن و اجرای کوئری ها (Queries) برای تحلیل داده ها
- طراحی گزارش های مالی (Reports)
- آموزش یکپارچه سازی با اکسل و سایر نرم افزارها
- انبارداری پیشرفته در اکسس
- آموزش طراحی صدور فاکتور و مدیریت فروشگاه

دانش



مهارت



روش اجرا:

پس از موفقیت در آزمون، شرکت کنندگان باید ضمن انجام کار عملی یک بخش از پروژه خود را با نظارت مدرس دوره تکمیل کنند.

مولفه های شایستگی مهارت:

- استفاده از ابزارها
- نگهداری اطلاعات حقوق و دستمزد کارکنان
- ایجاد فرمها و گزارش های سفارشی برای ورود و مشاهده اطلاعات
- ساختن جدول برای اطلاعات مشتریان، فاکتورها، پرداخت ها و هزینه ها
- ایجاد کلید های خارجی برای ارتباط بین داده ها، ایجاد فرم های سفارشی برای ثبت داده های مالی
- استفاده از دکمه ها و ماکروها برای ساده سازی فرآیندهای حسابداری
- استفاده از Select Queries برای استخراج اطلاعات مالی
- نوشتن Update, Append, Delete Queries برای مدیریت و اصلاح داده ها ایجاد فیلدهای انبار، بانک ها، تعریف کالاها، صدور سند، انواع سندها (ورودی و خروجی)
- سوییچ بین انبارها، تعیین نقطه سفارش، دسترسی به میزان فروش، گردش کالا، مشاهده طرف حسابها

روش اجرا:

کاربرد شایستگی: در طول هر صلاحیت/شایستگی، داوطلبان به تفکر درباره جنبه‌های انسانی، اخلاقی و اجتماعی طراحی پروژه پرداخته تا پروژه‌هایی پایدار و موفق ایجاد کنند.

مولفه های کاربرد شایستگی:

کاربرد شایستگی



مشاهده	شکل ارزیابی
محصول و/ یا فرآیند حین کار	مصادیق
چک لیست، مقایسه رتبه بندی، دفتر گزارش روزانه، کتاب مهارت، دفتر خاطرات تجارب کاری، تحلیل فعل و انفعال، ارزیابی های همکار، تحلیل های سری زمانی	نوع ابزار
۱۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰
آزمون های مهارت	شکل ارزیابی
نمونه کار، نمونه مهارت، پروژه عملی	مصادیق
چک لیست، مقیاس های رتبه بندی، وظایف پژوهشی، تکالیف	نوع ابزار
۵۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰
شبیه سازی ها	شکل ارزیابی
شبیه سازی، مشاهده محصول و/ یا فرآیند	مصادیق
مطالعه موردی، شبیه سازه ها، آزمون های تطبیقی کامپیوتر، عیب یابی	نوع ابزار
۱۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰
پرسش	شکل ارزیابی
شفاهی، کتبی، تحقیقی	مصادیق
منابع پاسخ (پاسخ کوتاه، توضیح محدود، توضیح گسترده) در مقابل انتخاب گزینه جواب (انتخاب چند گزینه ای، جورکردنی، کامل کردنی، صحیح غلط، پاسخ جایگزین، شناسایی)، امتحان شفاهی و خود ارزیابی	نوع ابزار
۳۰	سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰

شرایط دریافت گواهینامه این دوره:

- موفقیت در آزمون تئوری و عملی ارائه شده در دوره
- کسب دست کم نمره ۴۰ در درس های تئوری و نمره ۶۰ در درس های عملی
- افرادی که میانگین نمرات آنان در هر یک از دروس تئوری و عملی به حدنصاب ۶۰ نرسد، مردود اعلام می گردد. - حداکثر تا یکسال و فقط برای دو بار فرصت دارند در آزمون تجدیدی شرکت نمایند و چنانچه موفق گردند گواهینامه آنان صادر می شود.
- حضور مستمر و فعال در کالس های عملی و تئوری.

تجهیزات مورد نیاز آموزش

- کامپیوتر یا لپ تاپ
- پروژکتور (برای مدرس)
- سیستم عامل
- لوازم التحریر

ابزار مورد نیاز آموزش

- نرم افزار Microsoft Access
- نرم افزار PDF Reader
- نرم افزار Screen Sharing (برای آموزش آنلاین - در صورت نیاز)
- مواد آموزشی (به عنوان ابزارهای کمکی)

راههای دسترسی به دوره:

-وب سایت مرکز ارتقاء مهارت و صلاحیت حرفه ای

-با مراجعه به وب سایت و حضوری کلیه دانشکده و آموزشکده های سراسر کشور