



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه ملی مهارت

معاونت آموزشی

مرکز ارتقاء مهارت و صلاحیت حرفه‌ای

دوره ارتقای شایستگی

ICDL

گروه حرفه‌ای: دستیاران امور ارتباطات (فناوری اطلاعات و ارتباطات)

ساعت دوره: ۲۵ ساعت

رشته تحصیلی مرتبط با دوره: کامپیوتر





کد دوره:

|               |            |       |            |         |   |   |   |   |   |
|---------------|------------|-------|------------|---------|---|---|---|---|---|
| ۱             | ۰          | ۴     | ۵          | ۱       | ۰ | ۲ | ۱ | ۵ | ۳ |
| شناسه شایستگی | سطح صلاحیت | سطح   | شناسه حرفه | ISCO-08 |   |   |   |   |   |
|               |            | ISCED |            |         |   |   |   |   |   |

هدف کلی:

فرد توانایی لازم را برای انجام وظایف مشخص و کمی پیچیده در معرض تغییر، ICDL، که نسبتاً قابل پیش بینی می باشد و کارها نیازمند استقلال و انتخاب های محدود هست را دارا می باشد.

این دوره برای چه کسانی مناسب است؟

دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته های کامپیوتر  
سایر شاغلین در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

چه کسانی این دوره را می توانند ارائه دهند؟

مدرسان دانشگاه ملی مهارت که تجربه مفید در فناوری اطلاعات و ارتباطات را دارند  
متخصصین بازار کار در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

## فرد پس از موفقیت در دوره قادر به انجام چه کارهایی می باشد؟

ردیف

بکارگیری سیستم

۱

کار با سیستم عامل

۲

کار با اینترنت

۳

واژه پردازی با Word

۴

کار با صفحه گسترده Excel

۵

کار با پایگاه داده Access

۶

ارائه با مطلب Power poin

۷

جمع ساعات نیاز به آموزش ۱۰ ساعت تئوری ۲۰ ساعت عملی

فرد باتوجه به آماده شدن برای شغل مرتبط با دوره می بایست حداقل به ۲ مهارت نرم شغلی ذیل تسلط پیدا کند:





## خدمات مشتری

مشتری مداری

مدیریت شکایات

توسعه فردی

## کار تیمی

کار در تیم ها یا گروه ها

تعامل با همکاران

احترام به افکار و نظرات دیگران در گروه

درک و مشارکت در اهداف سازمان

برنامه ریزی و تصمیم گیری با دیگران و حمایت از اهداف

ایجاد مشارکت و مامکتی انواع تجربه ها، کار در جهت اجماع گروهی در تصمیم گیری

ارزش گذاری به ورودی دیگران

پذیرش بازخورد

منتوری و مربیگری و بازخورد دادن

بسیج گروهی برای افزایش کارایی

همکاری فارغ از جنسیت، نژاد، مذهب یا اقناع سیاسی در سنین مختلف

دانستن نحوه تعریف نقش به عنوان بخشی از تیم

## خود مدیریتی

داشتن چشم انداز و اهداف شخصی

ارزیابی و نظارت بر عملکرد خود

داشتن دانش و اطمینان به ایده ها و چشم اندازهای خود

بیان ایده ها و چشم اندازهای شخصی

قبول مسئولیت

## فناوری

داشتن طیف وسیعی از مهارتهای اساسی فناوری اطلاعات

استفاده از IT به عنوان یک ابزار مدیریتی

استفاده از IT برای سازماندهی داده ها

تمایل به یادگیری مهارت های جدید IT

داشتن ظرفیت فیزیکی برای استفاده از فناوری

## انطباق پذیری

انعطاف پذیری

سازگاری

قاب آوری

مدیریت استرس

## خلاقیت

تفکر واگرا

تفکر خلاق

نقشه برداری ذهنی

بینش

بصیرت

درون بینی

نوآوری

آزمایش کردن

پرسش کردن

طراحی

## هوش هیجانی

خود آگاهی

خودتنظیمی

آگاهی اجتماعی

## مدیریت زمان

تعیین هدف

اولویت بندی

خود راه اندازی

برنامه ریزی

تصمیم سازی

تمرکز

نمایندگی

مدیریت استرس

کنار آمدن

سازماندهی

**روش اجرا:**

شرکت کنندگان ابتدا باید از طریق یک محتوای خودآموز، مباحث مربوطه را بیاموزند. این محتوا شامل مطالعه متون، سوالات، آزمون‌ها، فیلم‌های آموزشی، سخنرانی‌ها و ابزارهای تعاملی است.

– پس از یادگیری، شرکت کنندگان باید یک آزمون دانش را گذرانده تا میزان یادگیری آن‌ها ارزیابی شود.

**دانش:**

- شناخت انواع شبکه‌های کامپیوتری و مفهوم انتقال داده.
- آشنایی با اصول و عناصر ارتباطی.
- مفاهیم هویت و احراز هویت.
- آشنایی با انواع حافظه‌ها و مخازن.
- مفاهیم امنیتی و روش‌های حفاظت از اطلاعات.
- محیط کار و اجزای آن، مانند آیکون‌ها و پنجره‌ها.
- تنظیمات تاریخ و ساعت، حجم صدا و زبان.
- معرفی نرم‌افزارهای Word Pad، Paint، Notepad و Calculator.
- روش‌های ایجاد فایل، ساخت کاربر جدید و مدیریت سیستم.
- مدیریت فایل‌ها و الگوها.
- گرامر خودکار، جدول و فرمول‌نویسی.
- ویژگی‌های ویرایش مانند Change Case و format painter.
- ورود داده‌ها و مدیریت آن‌ها.
- تولید دنباله اعداد و قالب‌بندی شرطی.
- روش‌های ذخیره و حفاظت از داده‌ها.
- طراحی و مدیریت پایگاه‌های داده.
- نرمال‌سازی و ایجاد جدول با ویزارد.
- ساختار آدرس الکترونیک و روش‌های ارسال و دریافت.
- ویژگی‌ها و تفاوت‌ها مرورگر وب و جستجوگرها.
- آشنایی با خدمات اطلاعاتی و حقوق شهروندی در خرید اینترنتی.

دانش



**روش اجرا:**

پس از موفقیت در آزمون، شرکت کنندگان باید ضمن انجام کار عملی یک بخش از پروژه خود را با نظارت مدرس دوره تکمیل کنند.

**مهارت:**

- بررسی چگونگی کارکرد کامپیوتر.
- بررسی دستگاه‌های ورودی و خروجی (مانند کیبورد، موس، مانیتور).
- بررسی سیستم عامل و عملکرد آن.
- بررسی نرم‌افزارهای مختلف مورد استفاده.
- بررسی انواع مختلف نرم‌افزارهای سیستم.
- بررسی برخی از نرم‌افزارهای قابل دسترس در ویندوز.
- بررسی اتصال به اینترنت و خدمات آنلاین.
- بررسی سلامت سخت‌افزار و نرم‌افزار.
- بررسی تأثیر کامپیوتر و استفاده از آن بر محیط زیست.
- بررسی نقش فناوری اطلاعات و ارتباطات در زندگی روزمره.
- بررسی امنیت داده‌ها و اطلاعات.
- روش‌های حفظ و نگهداری اطلاعات.
- بررسی انواع ویروس‌ها و روش‌های مقابله با آن‌ها.
- روش‌های ایجاد امنیت در کامپیوتر.
- اهمیت و روش‌های انتخاب کلمه عبور قوی.
- آشنایی با قوانین حق کپی و رعایت آن.
- بررسی شرایط و محدودیت‌های استفاده از نرم‌افزارهای مختلف.
- بررسی و درک نحوه استفاده و ذخیره داده‌ها.

**مهارت**

**روش اجرا:**

کاربرد شایستگی: در طول هر صلاحیت/شایستگی، داوطلبان به تفکر درباره جنبه‌های انسانی، اخلاقی و اجتماعی طراحی پروژه پرداخته تا پروژه‌هایی پایدار و موفق ایجاد کنند.

**کاربرد شایستگی:**

- کار گروهی
- خلاقیت، کارآفرینی
- اصول و فنون مذاکره
- رعایت استانداردهای حرفه ای، دقت، سرعت، درستی انجام کار
- انجام کار و دیدگاه مناسب در رابطه با کار
- رعایت ارگونومی هنگام کار
- دفع صحیح زباله و قطعات مستهلک شده کامپیوتر و متعلقات آن
- مدیریت انرژی

کاربرد شایستگی



| مشاهده                                                                                                                                                                                 | شکل ارزیابی                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| محصول و/ یا فرآیند حین کار                                                                                                                                                             | مصادیق                        |
| چک لیست، مقایسه رتبه بندی، دفتر گزارش روزانه، کتاب مهارت، دفتر خاطرات تجارب کاری، تحلیل فعل و انفعال، ارزیابی های همکار، تحلیل های سری زمانی                                           | نوع ابزار                     |
| ۱۰                                                                                                                                                                                     | سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰ |
| آزمون های مهارت                                                                                                                                                                        | شکل ارزیابی                   |
| نمونه کار، نمونه مهارت، پروژه عملی                                                                                                                                                     | مصادیق                        |
| چک لیست، مقیاس های رتبه بندی، وظایف پژوهشی، تکالیف                                                                                                                                     | نوع ابزار                     |
| ۵۰                                                                                                                                                                                     | سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰ |
| شبیه سازی ها                                                                                                                                                                           | شکل ارزیابی                   |
| شبیه سازی، مشاهده محصول و/ یا فرآیند                                                                                                                                                   | مصادیق                        |
| مطالعه موردی، شبیه سازه ها، آزمون های تطبیقی کامپیوتر، عیب یابی                                                                                                                        | نوع ابزار                     |
| ۱۰                                                                                                                                                                                     | سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰ |
| پرسش                                                                                                                                                                                   | شکل ارزیابی                   |
| شفاهی، کتبی، تحقیقی                                                                                                                                                                    | مصادیق                        |
| منابع پاسخ (پاسخ کوتاه، توضیح محدود، توضیح گسترده) در مقابل انتخاب گزینه جواب (انتخاب چند گزینه ای، جورکردنی، کامل کردنی، صحیح غلط، پاسخ جایگزین، شناسایی)، امتحان شفاهی و خود ارزیابی | نوع ابزار                     |
| ۳۰                                                                                                                                                                                     | سهم این مرحله از آزمون از ۱۰۰ |

شرایط دریافت گواهینامه این دوره:

- موفقیت در آزمون تئوری و عملی ارائه شده در دوره
- کسب دست کم نمره ۴۰ در درس های تئوری و نمره ۶۰ در درس های عملی
- افرادی که میانگین نمرات آنان در هر یک از دروس تئوری و عملی به حدنصاب ۶۰ نرسد، مردود اعلام می گردد. - حداکثر تا یکسال و فقط برای دو بار فرصت دارند در آزمون تجدیدی شرکت نمایند و چنانچه موفق گردند گواهینامه آنان صادر می شود.
- حضور مستمر و فعال در کالس های عملی و تئوری.

### تجهیزات مورد نیاز آموزش

- سیستم کامپیوتر
- اینترنت

### ابزار مورد نیاز آموزش

- کتاب و منابع آموزشی ICDL

راه‌های دسترسی به دوره:

-وب سایت مرکز ارتقاء مهارت و صلاحیت حرفه ای

-با مراجعه به وب سایت و حضوری کلیه دانشکده و آموزشکده های سراسر کشور