

پیوست ۴: الگوی قرارداد دانشگاه با مجری (قرارداد داخلی) "قرارداد تحقیقاتی-صنعتی"

براساس صورتجلسه شورای پژوهش و فناوری مورخ این قرارداد بین دانشگاه ملی مهارت به نمایندگی معاون پژوهشی دانشگاه آقای/ خانم که از این پس اختصاراً «دانشگاه» نامیده می‌شود از یک طرف و آقای/ خانم عضو هیئت علمی آموزشکده/دانشکده که از این پس اختصاراً «مجری» نامیده می‌شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در ذیل ذکر می‌شود، منعقد می‌گردد و طرفین قرارداد ملزم به اجرای کلیه مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

انجام کامل موضوع، تعهدات، خدمات، مستندات ذکر شده در مواد و پیوست‌های فنی قرارداد اصلی که طی قرارداد شماره مورخ با عنوان بین دانشگاه ملی مهارت و (به عنوان کارفرما اصلی) مبادله شده است.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد ماه از تاریخ تا می‌باشد.
تبصره ۱: مدت قرارداد با درخواست مجری و در صورت تأیید کارفرمای اصلی قرارداد و دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ریال (به حروف ریال) است.
تبصره ۲: در صورت تعیین ناظر، حق الزحمه نظارت بر طرح معادل ۱٪ مبلغ طرح و مازاد بر اعتبار کل قرارداد می‌باشد که پس از خاتمه طرح توسط مجری به ناظر پرداخت می‌گردد.
تبصره ۳: در صورت عدم تعیین ناظر، رئیس مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه، بدون حق الزحمه نظارت، به عنوان ناظر طرح می‌باشد.
تبصره ۴: مبلغ قابل پرداخت به مجری می‌بایست با کسر ۱۰ درصد به عنوان بالاسری و سهم دانشگاه از مبلغ قرارداد اصلی دانشگاه با کارفرما انجام پذیرد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

نحوه پرداخت مبلغ قرارداد منوط و منطبق است با حصول شرایط پرداخت موضوع قرارداد بین دانشگاه فنی و حرفه‌ای و که پس از واریز اقساط و تأییدیه انجام موضوع قرارداد از طرف ناظر، به شماره حساب مجری قرارداد با مشخصات ذیل، پرداخت می‌شود.

- نام صاحب حساب:
- نام بانک:
- شماره حساب:
- شماره شب:

ماده ۵- تعهدات مجری

۵-۱- مجری موظف به انجام کامل کلیه کارهای ذکر شده در قرارداد اصلی بوده و باید گزارش کار هر مرحله را مطابق با برنامه زمان‌بندی قرارداد اصلی، در یک نسخه الکترونیکی به معاونت پژوهشی تحویل دهد. همچنین یک نسخه کامل از گزارش نهایی در انتهای قرارداد از سوی مجری به مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه تحویل داده می‌شود.

۵-۲- مجری بدون موافقت و اجازه کتبی دانشگاه، حق واگذاری یا انتقال تمام تعهدات موضوع قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد. در صورت تخلف بعد از این مجری توسط دانشگاه به هیات‌های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی معرفی می‌گردد.

۵-۳- مجری متعهد می‌گردد که اعتبار مورد نیاز این پروژه را از هیچ محل دیگری تأمین ننماید.

۵-۴- در صورتی که مجری در طول مدت اجرای طرح، قصد مسافرت داخلی و یا خارجی بیش از یک ماه و یا استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و یا خارج از کشور داشته باشد، موظف است قبل از عزیمت نسبت به تعیین تکلیف وضعیت طرح با موافقت کتبی دانشگاه اقدام نماید.

۵-۵- در صورت عدم رضایت کارفرمای قرارداد اصلی از روند اجرای پروژه و یا فسخ قرارداد اصلی، حق الزحمه مجری متناسب با پیشرفت کار پروژه و به تشخیص مراجع مذکور و تأیید ناظر در قرارداد اصلی خواهد بود و مجری موظف است کلیه وجوه دریافتی مازاد بر آن را به دانشگاه مسترد گرداند. در غیر اینصورت مجری موظف است بنابر نظر دانشگاه جبران خسارت نماید و مبلغ بدهی از محل مطالبات و حقوق و مزایای مجری کسر و به کارفرما پرداخت خواهد شد.

۵-۶- مجری موظف است همزمان با انعقاد قرارداد نسبت به ارائه یک فقره چک یا سفته به مبلغ کل قرارداد به منظور حسن انجام پروژه اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مندرج در این قرارداد دانشگاه می‌تواند نسبت به ضبط تضامین دریافتی به نفع خود اقدام نماید. مرجع تشخیص اجرای صحیح موضوع قرارداد دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶- تعهدات دانشگاه

۶-۱- به جهت حسن انجام تعهدات قرارداد دانشگاه بلافاصله بعد از انعقاد قرارداد آقای/خانم به عنوان ناظر قرارداد می‌باشد.

۶-۲- ناظر موظف است پس از دریافت گزارش کار هر مرحله، حداکثر ظرف مدت دو هفته، نتیجه بررسی و ارزیابی را به اطلاع مجری برساند.

۶-۳- دانشگاه پس از تأیید گزارش پیشرفت طرح توسط ناظر، در اسرع وقت مبالغ را مطابق با ماده ۴ به مجری پرداخت خواهد نمود.

۶-۴- مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بر این قرارداد جاری است.

ماده ۷- فسخ قرارداد

۷-۱- دانشگاه در صورت تخلف مجری از شرایط مقرر در این قرارداد و قرارداد اصلی، می‌تواند آن را یکطرفه فسخ کند و نسبت به معرفی مجری به هیات‌های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی اقدام نماید.

۷-۲- در صورتی که مجری به هر دلیلی مایل به فسخ قرارداد باشد، موظف است دو ماه قبل از فسخ قرارداد، ضمن معرفی مجری جدید مراتب را به دانشگاه اعلام نماید. بدیهی است در صورت غیر موجه بودن دلایل یا عدم معرفی مجری جدید یا عدم تأیید

صلاحیت مجری جدید توسط ناظر و دانشگاه، مجری موظف است کلیه خسارات وارده را که توسط دانشگاه تعیین می‌شود، جبران نماید.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد، لازم است طرفین مراتب را از طریق مذاکره به طور دوستانه و تعامل حل و فصل نمایند و در صورت عدم حصول نتیجه، حل اختلافات از طریق مراجع قانونی ذیربط انجام خواهد شد.

ماده ۹- شرایط اضطراری (فورس ماژور)

در موارد اضطراری که اجرای قرارداد برای طرفین یا یکی از آن‌ها به دلایل غیر قابل پیش بینی و خارج از اراده و کنترل آن‌ها غیر ممکن گردد، اجرای موضوع قرارداد به حالت تعلیق در خواهد آمد و چنانچه مدت اضطرار بیش از ۳ ماه ادامه داشته باشد طرفین در مورد فسخ قرارداد و یا ادامه آن پس از رفع اضطرار توافق خواهند نمود. در این صورت توافق طرفین مبنی بر خاتمه قرارداد حق الزحمه دانشگاه تا تاریخ وقوع فورس ماژور به وی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- کسورات قانونی

۱۰-۱- مالیات قرارداد حسب تبصره ماده ۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم به میزان ۵٪ از مبلغ کل قرارداد محاسبه و کسر می‌گردد.
۱۰-۲- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و رعایت مفاد قانونی بخشنامه ۱۴ قانون مذکور، از هر پرداخت ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه کسر و نزد دانشگاه نگهداری شده و پس از ارائه مفاصاحساب بیمه توسط مجری، تسویه حساب نهایی توسط دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۱۱- سایر شرایط قرارداد

۱۱-۱- خسارات وارده در خصوص این قرارداد و قرارداد اصلی از جمله شرایط، الزامات، جریمه‌ها و جبران خسارت‌های پیش بینی شده در قرارداد اصلی و یا تأخیرهای غیر فورس ماژور و... به مجری این قرارداد تسری یافته و کلاً به عهده مجری می‌باشد و خسارات وارده از محل تضمین اخذ گردد.

۱۱-۲- در حین انجام پروژه، چنانچه مجری با رعایت کلیه شرایط قانونی کشور و ضوابط مذکور در قرارداد اصلی با تشخیص خود، از خدمات تخصصی اشخاص ثالث بهره گیرد. بدیهی است دانشگاه هیچگونه تعهد اداری، مالی و یا حقوقی نسبت به همکاران مجری نخواهد داشت.

۱۱-۳- با موافقت مقام مجاز در واحدهای ذی ربط مجری می‌تواند از امکانات دانشگاه شامل: پرسنل، تجهیزات اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی، مواد مصرفی اداری و غیر اداری (و امثال آنها)، به موجب انعقاد قرارداد اجاره منعقد شود و کلیه درآمد حاصله به حساب متمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می‌گردد.

۱۱-۴- کلیه مکاتبات اداری با کارفرمای اصلی که دارای بار حقوقی یا مالی باشد صرفاً با امضای رئیس دانشگاه یا مقام مجاز میسر می‌باشد.

۱۱-۵- هرگونه حق بیمه مطالبه شده توسط سازمان تأمین اجتماعی در طول اجرای قرارداد و یا بعد از خاتمه و تسویه حساب نهایی بر عهده مجری بوده و مجری مکلف است با هماهنگی با دانشگاه نسبت به اخذ مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی به هزینه خود اقدام نماید.

۶-۱۱- چنانچه مجری کلیه تعهدات مندرج در این قرارداد و قرارداد اصلی را اعم از مالی، آموزش و... به نحو احسن با تایید ناظر انجام دهد، دانشگاه می تواند گواهی رضایت از عملکرد و حسن انجام تعهدات ایشان را جهت مزایای قراردادهای پژوهشی صادر می نماید.

ماده ۱۲- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۳ تبصره و در ۳ نسخه تنظیم شده که هر یک حکم واحد دارند و پس از امضاء طرفین، لازم الاجرا می باشد.

ناظر	مجری	دانشگاه
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
عضو هیئت علمی	عضو هیئت علمی	معاون پژوهش و فناوری
دانشکده/آموزشکده	دانشکده/آموزشکده	دانشگاه فنی و حرفه ای