

روسای محترم واحدهای مستقل / استانی دانشگاه ملی مهارت

با سلام و احترام

ضمن تبریک اعیاد سراسر سرور شعبانیه و میلاد باسعادت حضرت سید الساجدین علی بن الحسین علیه السلام، پیرو بخشنامه های شماره ۲۵/۲۲۰/۱۶۳۸۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۴ و ۲۵/۲۲۰/۱۶۸۸۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۱ در خصوص درخواست اطلاعات تضامین و قراردادهای موجود در واحدهای استانی و با توجه به بررسی های به عمل آمده از اطلاعات ارسالی، موارد ذیل به منظور رعایت هرچه بهتر استانداردهای نظام حسابداری بخش عمومی و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، به حضور ابلاغ می گردد.

۱. هنگام دریافت تضامین، صرفاً تضامین مصوب در آیین نامه مالی معاملاتی اخذ گردد.
۲. دریافت چک (به استثناء چک تضمین شده بانکی) یا سفته، فقط در معاملات کوچک و مشروط به دریافت مجوز لازم از ریاست دانشگاه یا مقام مجاز (معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه)، پس از ثبت آن در سامانه صیاد به نام دانشگاه ملی مهارت (فنی و حرفه ای سابق) و با درج شناسه ملی دانشگاه، قابل پذیرش می باشد.
۳. کلیه قراردادهای منظور بررسی وجود اعتبار لازم و همچنین رعایت موارد قانونی مالی، مالیاتی و تامین اجتماعی پیش از انعقاد، به نظر عاملین مالی رسانده شود و در چهار نسخه (واحد حقوقی - عامل مالی - واحد بهره بردار و طرف قرارداد) امضاء و ثبت گردد.
۴. حساب انتظامی کنترل قراردادها می بایست برای تمامی قراردادهای درآمدی و هزینه ای (اعم از اولیه/الحاقیه/متمم)، ثبت و مطابق با شرایط دریافت و پرداخت مندرج در قرارداد، پیوسته مورد پایش قرار گرفته و ثبت های لازم در دفاتر انجام شود.
- چنانچه ثبت مربوط به تضامین و قراردادها در دفاتر ثبت نشده، نسبت به ثبت مطابق با فایل پیوست اقدام نمایند.
۵. تضامین و قراردادهایی که از سنوات گذشته به سال جاری منتقل شده اند، اما نسبت به ثبت حسابداری در سال تحقق اقدام نشده است، در سال جاری آرتیکل مربوط را ثبت و در شرح سند کلمه "تعدیلات" را درج نمایند.
- بدیهی است انتقال مانده قراردادهای سنوات قبل در سال جاری، مورد نظر می باشد.
۶. باعنایت به اینکه بخشی از اختیارات ریاست محترم دانشگاه طبق مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و در حدود اعتبارات ابلاغی استان ها، صرفاً به روسای محترم واحد های استانی

تفویض شده، روسای محترم مراکز اقماری از انعقاد قرارداد مستقیم بعنوان کارفرما(طرف اول) اجتناب نمایند.

در اینخصوص می بایست کلیه قراردادها به امضاء روسای واحد های استانی "بعنوان طرف اول" و روسای مراکز اقماری(واحد بهره بردار) "بعنوان ناظر قرارداد" رسانده شود.

۷. هرگونه افزایش در مبلغ قراردادها، مستلزم اخذ مجوز از معاون محترم اداری مالی و مدیریت منابع دانشگاه، تعیین جایگاه اعتباری از سوی اداره کل بودجه و تامین مالی از سوی این اداره کل بوده و پس از تبادل متم/الحاقیه قرارداد لازم الاجرا خواهد بود. در صورت عدم رعایت این بند، هزینه های مازاد بر اعتبار بر دستگاه تحمیل می گردد و مسئولیت آن با روسای محترم واحد های استانی خواهد بود.

۸. باتوجه به ممنوعیت بکارگیری نیروی انسانی بدون برگزاری آزمون و اخذ مجوز از سازمان های مدیریت و برنامه ریزی کشور و اداری و استخدامی، انعقاد قرارداد مستقیم با نیروی انسانی مغایر با قوانین و مقررات بوده و پرداخت آن فاقد وجاهت قانونی می باشد.

۹. انعقاد قرارداد به منظور بکارگیری بازنشستگان در مراکز بدون اخذ مجوز و شناسه یکتا از سازمان اداری و استخدامی کشور مجاز نمی باشد.

۱۰. انعقاد قراردادهای عمرانی، پیش از اخذ مجوزهای لازم از مدیرکل محترم دفتر فنی و طرح های عمرانی مجاز نمی باشد.

مسئولیت اجرای مفاد این بخشنامه با روسای محترم و عاملین گرامی مالی واحدهای مستقل/استانی می باشد.


 محسن نیک سرشت
 سرپرست اداره کل امور مالی

رونوشت:

جناب آقای مجید قادری رهقی سرپرست محترم معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع: برای استحضار