

باسمه تعالی

آیین‌نامه اعتبار پژوهشی (پژوهانه - Grant) دانشگاه فنی و حرفه‌ای

مقدمه

این آیین‌نامه به منظور تسهیل سیاست‌های تحقیقاتی و ارتقاء کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه تنظیم گردیده است و هدف آن ایجاد سیاست‌های هماهنگ، در اعمال ضوابط و مقررات و تخصیص اعتبارات پژوهشی به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه فنی و حرفه‌ای در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی است.

ماده ۱: تعریف

اعتبار پژوهشی (پژوهانه): اعتباری است که به موجب مقررات این آیین‌نامه، سالانه در اختیار اعضای هیات علمی و مدرسان تمام وقت واجد شرایط دانشگاه فنی و حرفه‌ای قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی خود هزینه نمایند. تخصیص اعتبار پژوهشی متقاضیان واجد شرایط بر اساس امتیاز مستندات پژوهشی و با توجه به میزان اعتبار پژوهشی هر سال که در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و پس از تأیید هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا است، صورت می‌پذیرد.

ماده ۲: اهداف

۲-۱ تحقق اهداف پژوهش و فن‌آوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای منطبق بر اسناد بالادستی کشور

۲-۲ ارتقا جایگاه ملی و بین‌المللی دانشگاه

۲-۳ گسترش و تقویت رویکرد مهارت محوری و کارآفرینی در عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

۲-۴ ایجاد وحدت رویه در بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

ماده ۳: نحوه اجرا

۱-۳ هر سال با تعیین ضوابط، امتیازها و سقف حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار پژوهشی (پژوهانه) تعیین می‌گردد.

۲-۳ بر اساس ضوابطی که در این آیین‌نامه مشخص شده است متقاضی اعتبار پژوهشی برای استفاده از تسهیلات اعتبار پژوهشی می‌بایست اطلاعات پژوهشی سال قبل خود را حداکثر تا تاریخ ۳۱ فروردین هر سال ارائه نماید.

توجه: بازه فعالیت‌های پژوهشی برای محاسبه گرنت هر سال، از ابتدای فروردین تا پایان اسفند سال قبل است.

تبصره ۱: اعتبار پژوهشی فقط شامل اعضای هیات علمی و مدرسان تمام وقت دانشگاه می‌باشد. مدعوینی که به صورت همکار علمی یا به صورت انتقال موقت با دانشگاه همکاری دارند و نیز اساتیدی که در فرصت مطالعاتی (بجز فرصت مطالعاتی در صنعت) به سر می‌برند نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

۳-۳ امور پژوهشی دانشگاه با امتیازدهی به اطلاعات اخذ شده از طرف متقاضیان و بر اساس امتیازات موضوع ماده ۶ این آیین‌نامه، میزان اعتبار پژوهشی وی را تعیین می‌کند. معاونت پژوهش و فناوری در **اول اردیبهشت هر سال** اعتبار پژوهشی هر فرد را به وی ابلاغ می‌نماید. این ابلاغ مجوز کلیه پرداخت‌ها می‌باشد و اسناد هزینه‌ها پس از بررسی و تأیید معاونت پژوهش و فناوری، توسط معاونت مالی اداری پرداخت خواهد شد.

۴-۳ اعتبار پژوهشی اساتید در طول هر سال (از ابتدای فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه هر سال) و بر اساس ارائه اسناد مثبت هزینه‌های مربوطه و با رعایت قوانین و مقررات و همچنین تأیید معاونت پژوهش و فناوری هزینه می‌گردد.

ماده ۴: موارد مصرف اعتبار پژوهشی

۱-۴ هزینه پرسنلی، خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، تست و نمونه‌گیری، خرید اجزاء، قطعات لازم و مواد مصرفی مورد نیاز برای ساخت دستگاه، هزینه‌های مربوط به طراحی، تهیه مواد اولیه و ساخت در فرایند تبدیل ایده به محصول، نرم‌افزارهای مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی و تهیه تجهیزات رایانه‌ای به منظور انجام طرح‌های پژوهشی.

تبصره ۲: خرید در کلیه موارد مطروحه در بند ۴-۱ توسط اداره امور مالی دانشگاه یا آموزشکده انجام خواهد شد و اموال خریداری شده جزء اموال و دارایی‌های دانشگاه محسوب شده و پس از ثبت، مورد استفاده مجری طرح پژوهشی قرار خواهد گرفت. خرید وسایل و پرداخت هزینه‌های پرسنلی غیر مرتبط با امور پژوهشی مجاز نیست.

۲-۴ هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی

۳-۴ حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی؛

۴-۴ هزینه‌های ثبت اختراع به نام دانشگاه در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سازمان ثبت اسناد و املاک کشور - مرکز مالکیت‌های معنوی (اداره ثبت اختراعات) تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ و در مؤسسات معتبر خارج از کشور (European Patent, Us Patent و نظایر آن با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه) تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مورد ثبت اختراع می‌باشد.

۴-۵ انجام مأموریت‌های علمی معتبر داخلی و خارجی به تشخیص و تأیید معاونت پژوهش و فناوری

۴-۶ هزینه‌کرد در انجام مأموریت فرصت مطالعاتی خارج به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری

۴-۷ هزینه‌کرد سایت‌های مشابهت‌یابی جهت اطمینان از عدم تشابه مقالات علمی نوشته شده توسط پژوهشگران

۴-۸ هزینه‌های شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی معتبر و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی (با شرط داشتن نامه مأموریت از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه و تخصیص اعتبار طبق جدول شماره ۱ پرداخت می‌گردد):

جدول ۱. نحوه هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی (پژوهانه) در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های معتبر بین‌المللی

ردیف	نحوه هزینه‌کرد	سقف مصوب هزینه‌کرد (ریال)
۱	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های خارج از کشور *	۳۵/۰۰۰/۰۰۰
۲	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور **	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های داخل کشور ***	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخل کشور	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	هزینه‌کرد سایت‌های مشابهت‌یابی	۵/۰۰۰/۰۰۰

*** هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های خارجی (تا سقف مصوب) به شرطی پرداخت خواهد شد که متقاضی حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی (معتبر وزارتین/ISC) یا ISI یا یک قرارداد پژوهشی خاتمه یافته داشته باشد.

*** همایش‌های داخلی باید در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند.

۴-۸ هزینه‌کرد در راستای تعاملات علمی و پژوهشی بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه؛

ماده ۵: امتیازهای جدول اعتبار پژوهشی

۵-۱ ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضا هیات علمی بر اساس ضوابط ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا می‌باشد.

۵-۲ فقط به آن دسته از مقالات چاپ شده امتیاز داده می‌شود که نام دانشگاه به صورت فارسی یا انگلیسی به صورت زیر درج و طرح تحقیقاتی مربوطه انجام گرفته باشد:

"Technical and Vocational University"

"دانشگاه فنی و حرفه‌ای"

۵-۳ در مواردی که مقاله به صورت مشترک با دانشجویان دانشگاه باشد، در صورتی که نام دانشجویان به عنوان همکار اول درج شده باشد، دانشجویان نفر آخر محسوب می‌شوند و مطابق با جدول ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی امتیاز تعلق خواهد گرفت (جدول ۳).

۵-۴ برای تولیدات پژوهشی که با همکاری دانشگاه‌های خارج از کشور اجرا شده باشد، در امتیازدهی اسامی اساتید خارج از کشور حذف خواهد شد.

۵-۵ در صورتی که اعضای هیات علمی که فعالیت مشترک انجام داده‌اند، اعم از اینکه یک، دو یا چند مؤسسه باشند، سهم خود را در فعالیت‌های پژوهشی مشترک با تعیین و اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده فعالیت پژوهشی در جمع ضرایب مندرج در جدول مربوطه در هر ردیف حسب مورد ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می‌گردد.

۵-۶ در کلیه فعالیت‌های پژوهشی در صورتی که پژوهشگر در کنار نام دانشگاه فنی و حرفه‌ای نام موسسه دیگری را ذکر نماید، امتیازدهی مطابق با جدول ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی صورت می‌پذیرد. (جدول ۲)

جدول ۲. جدول امتیازهای پژوهانه

عنوان فعالیت		موضوع	سقف امتیاز در هر بند	ضریب	حداکثر امتیاز
۱	مقالات چاپ شده در مجلات	مقاله چاپ شده در مجلات JCR	۷	-	-
		مقاله چاپ شده در مجلات JCR با رویکرد محصول محوری	۷	۲٫۵	-
		مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC که منجر به حل یکی از مشکلات اساسی جامعه شده باشد با تأیید دستگاه اجرایی استفاده کننده	۹	-	-
		مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC	۶	۱	-
		مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC با رویکرد محصول محوری	۶	۱٫۵	-
		مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۴	۱	-
		مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی با رویکرد محصول محوری	۴	۱٫۵	-
		مقاله علمی ارائه شده در همایش ملی	۲	۱	-
۲	مقالات ارائه شده در همایش	مقاله علمی ارائه شده در همایش ملی با رویکرد محصول محوری	۲	۱٫۵	-
		مقاله علمی ارائه شده در همایش ملی و بین‌المللی (Scopus, WOS, IEEE, ISC)	۲	۱٫۲	-
		مقاله علمی ارائه شده در همایش ملی و بین‌المللی (Scopus, WOS, IEEE, ISC) با رویکرد محصول محوری	۲	۲	-
		مقاله علمی ارائه شده در همایش ملی و بین‌المللی (Scopus, WOS, IEEE, ISC) با رویکرد محصول محوری	۲	۲	-
۳		مجری طرح درون دانشگاهی خاتمه یافته	۴	۱	-
		مجری طرح درون دانشگاهی خاتمه یافته (منجر به ساخت دستگاه مورد نیاز کارگاه‌ها یا آزمایشگاه- های دانشکده یا آموزشکده و راه‌اندازی یا ارتقاء	۶	۱	-

طرح‌های پژوهشی	تجهیزات و دستگاه‌های از کار افتاده کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های مراکز دانشگاه		
	نظارت بر انجام طرح درون دانشگاهی خاتمه یافته	۱	۱
	مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح استانی	۷	۱/۲
	مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح استانی (منجر به ساخت دستگاه یا محصول نوآور)	۷	۱/۵
	مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح ملی منجر به درآمدزایی برای دانشگاه	۱۴	۱
	مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح ملی (منجر به ساخت دستگاه یا محصول نوآور) منجر به درآمدزایی برای دانشگاه	۱۴	۱/۲
	مجری طرح مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور	۱۴	۱/۵
تولید دانش فنی و اختراعات	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل تأیید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی یا معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری	۵	۱
	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل تأیید شده ثبت اسناد و املاک کشور - مرکز مالکیت های معنوی (اداره ثبت اختراعات)	۴	۱
	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در مؤسسات معتبر خارج از کشور	۱۰	۱
	توسعه فناوری و تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی	۱۰	۱
	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر بین المللی) ^۳	۱۵	۱
تألیف و ترجمه کتاب	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر بین المللی) ^۴	۴	۱
	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه فنی و حرفه‌ای یا دانشگاه‌های دولتی)	۱۵	۱
	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)	۱۵	۰/۴
	تدوین کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه فنی و حرفه‌ای یا دانشگاه‌های دولتی)	۷	۱
	ترجمه کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه فنی و حرفه‌ای یا دانشگاه‌های دولتی)	۷	۱

-	۰/۴	۷	ترجمه کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)		
۴	۱	۲	تجدید چاپ کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه فنی و حرفه‌ای یا دانشگاه‌های دولتی)		
۱۲	۱	۲	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی منجر به ساخت تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی مورد نیاز دانشگاه یا صنعت با تایید شورای پژوهشی دانشگاه	۶	راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد و رساله دکتری
۱۰	۱	۲	راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد		
۱۲	۱/۲	۴	راهنمایی یا مشاوره رساله دکتری		

توضیحات

۱. معیار تعیین سطح کیفیت Q1، Q2، Q3 و Q4 مجلات JCR سایت WOS می‌باشد.

۲. معیار تعیین سطح کیفیت Q1، Q2، Q3 و Q4 مجلات علمی - پژوهشی پرتال نشریات علمی وزارت عتف (Journals.msrt.ir) و سامانه نشریات علمی جهان اسلام (ISC) می‌باشد.

جدول ۳. جدول امتیازهای تعیین سطح کیفیت مجلات

ردیف	حوزه فعالیت	رتبه مجله	امتیاز
۱	علوم پایه و فنی و مهندسی	Q1	۶
		Q2	۵
		Q3	۴/۵
		Q4	۴
۲	علوم انسانی و هنر	Q1	۱۲
		Q2	۹
		Q3	۸
		Q4	۷

۳. منظور از انتشارات معتبر بین‌المللی انتشاراتی مانند و هم ردیف Macmillan Palgrave, Hill McGraw, IEEE, Elsevier, Press

CRC, Pearson, Prentice Hall, Routledge, Taylor & Francis, Sage, Wiley

۴. نحوه محاسبه امتیاز فصل کتاب: امتیاز کل کتاب $\times$ (تعداد صفحات کتاب / تعداد صفحات فصل)

۵. انتشارات هم‌تراز: سمت، مرکز نشر دانشگاهی و جهاد دانشگاهی، و ناشران معتبری که به تشخیص و تأیید معاونت پژوهش و فناوری در راستای مأموریت دانشگاه اقدام به نشر کتاب می‌کنند.

جدول ۴. میزان تخصیص امتیاز به فعالیت‌های مشترک

مجموع ضرایب	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
-	-	٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۲۰۰	٪۳۵	٪۶۰	۵
٪۲۵۰ حداکثر	٪۳۰	٪۵۰	۶ و بیشتر

ماده ۶: نحوه تخصیص پژوهانه

۱-۶ به اساتیدی که امتیاز پژوهشی آنها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد، متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می‌گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی مشخص می‌شود.

۲-۶ مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر فرد از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$S=A+(B \times K)$$

S=مبلغ کل اعتبار پژوهشی هر فرد

k=جمع امتیازات پژوهشی از ماده ۵

A و B = اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال در شورای پژوهشی محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری به هیأت رئیسه دانشگاه جهت تصویب پیشنهاد می‌گردد.

۳-۶ به تولیدات علمی اعضای هیات علمی که جدید جذب شده‌اند در بازه زمانی دو ساله (بدون ذکر نام دانشگاه) امتیاز و تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعتبار پژوهشی با عنوان Grant Welcome تعلق می‌گیرد. بدیهی است در سال‌های بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی مطابق با آیین‌نامه گزینش انجام خواهد شد.

۴-۶ تشویق تالیف مقاله، کتاب، مجله و فصلنامه، اختراعات و اخذ رتبه در المپیادها و جشنواره های مطابق با آیین‌نامه پاداش فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای مصوب هیات امنای دانشگاه می‌باشد.

۵-۶ به پژوهشگران برتر در هر سال مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مازاد بر مقدار پژوهانه و بدون رعایت سقف آن، تعلق می‌گیرد.