

شرح وظایف مصوب معاونت آموزشی:

- ۱) ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رییس دانشگاه به واحدهای ذیربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرا آن.
- ۲) تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و دستور جلسات مرتبط با وظایف معاونت جهت پیشنهاد به مراجع ذیصلاح برای تصویب.
- ۳) ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رییس دانشگاه در خصوص وظایف مربوط به واحدهای تحت نظر
- ۴) نظارت بر واحدهای تابعه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرا وظایف آنها
- ۵) برنامه‌ریزی، تنظیم فعالیت‌ها و پیشنهاد بودجه سالیانه معاونت مطابق با اولویت‌های دانشگاه
- ۶) همکاری با سایر معاونت‌ها جهت حسن اجرای برنامه‌های دانشگاه
- ۷) اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه سیاست‌ها، مقررات و فرآیندهای آموزش و برنامه‌ریزی تحصیلات تکمیلی دانشگاه، منطبق با قوانین، مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوط با رویکرد گسترش دوره‌های فنی‌وحرفه‌ای
- ۸) برنامه‌ریزی امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی با همکاری واحدهای ذیربط و نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مراکز آموزشی تابعه و ارائه گزارش لازم به ریاست دانشگاه
- ۹) برنامه‌ریزی جهت تأمین امکانات و تخصیص اعتبار لازم جهت تعامل علمی - آموزشی حوزه و دانشگاه و ایجاد زمینه مناسب جهت نیل به علوم دینی و علوم انسانی اسلامی.
- ۱۰) برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه در راستای سند چشم‌انداز نقشه جامع علمی کشور و آمایش آموزش عالی
- ۱۱) برنامه‌ریزی برای ارتقای مهارت‌های فنی‌وحرفه‌ای تخصصی دانشجویان جهت ورود به جامعه
- ۱۲) نظارت و ارزیابی فرآیند اجرایی شدن نقشه جامع علمی کشور در دانشگاه با هماهنگی وزارت متبوع
- ۱۳) همکاری در تعیین شرایط علمی داوطلبان ورود به دانشگاه برای ارائه به شورای دانشگاه جهت سیر مراحل قانونی تصویب
- ۱۴) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های مطالعه و نیازسنجی آموزشی به منظور فراهم سازی امکان گسترش دوره‌های فنی‌وحرفه‌ای بویژه تحصیلات تکمیلی متناسب با نیازهای جامعه
- ۱۵) بازنگری و اصلاح برنامه‌های درسی
- ۱۶) همکاری با گروه‌ها، بخش‌ها و کمیته‌های برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی‌وحرفه‌ای
- ۱۷) تهیه طرح‌های جذب، ارزشیابی و ارتقای اعضای هیأت علمی و مدرسین فنی‌وحرفه‌ای با همکاری واحدهای ذیربط
- ۱۸) تهیه طرح‌های شناسایی خبرگان بدون مدرک و برنامه‌ریزی جهت استفاده از دانش و تجارب آنها
- ۱۹) همکاری با معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع در خصوص انعقاد قرارداد با مؤسسات و مراکز آموزشی مجری دوره‌های فنی‌وحرفه‌ای به منظور فراهم شدن زمینه‌های کسب درآمدهای اختصاصی دانشگاه
- ۲۰) همکاری در امر برنامه‌ریزی سمینارها و کنفرانس‌های علمی با واحدهای ذیربط

- ۲۱) تهیه برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت آموزشی دانشگاه با همکاری مراکز آموزشی و پژوهشی تابعه و پیگیری و هدایت مستمر امور مربوط، به منظور اصلاح، تصویب و اجرای آنها
- ۲۲) تهیه و ارائه گزارش‌های رسمی سالانه از وضعیت آموزشی دانشگاه و تغییرات نماگرهای آموزشی در طول دوره معین به تفکیک موضوع، رشته و نظایر آن جهت ارائه به مراجع ذیربط
- ۲۳) زمینه‌سازی برای گسترش، تنوع بخشی، کیفیت بخشی و نیازسنجی اجرای آموزش‌های فنی و حرفه‌ای مورد نیاز فعلی و آتی و بسیج ظرفیت‌های بالفعل و بالقوه بخشهای مختلف اقتصادی و اجرایی و مؤسسات غیردولتی و دولتی
- ۲۴) هماهنگی و راهبری پویا و هدفمند آموزش‌های عالی آزاد با همکاری و مشارکت دست‌اندارکاران و صاحب‌نظران و اساتید و عوامل اجرایی غیردولتی و دولتی مربوط در چارچوب قوانین و مقررات
- ۲۵) استفاده از متخصصین و صاحبان صنایع در تهیه پروژه‌های سنجش و ارزشیابی مهارت‌های فنی و حرفه‌ای
- ۲۶) صدور و تأیید دانشنامه‌ها
- ۲۷) همکاری با سازمان سنجش آموزش کشور در برگزاری آزمون‌ها، نحوه طراحی سؤالات و انتخاب داوطلبین دوره‌های فنی و حرفه‌ای
- ۲۸) برنامه‌ریزی و ایجاد تمهیدات لازم جهت حمایت از ادامه تحصیل برگزیدگان علمی بدون شرکت در کنکور سراسری
- ۲۹) همکاری با واحدهای ذیربط دانشگاه در خصوص انعقاد قرارداد با سازمان سنجش آموزش کشور، مؤسسات و مراکز آموزشی مجری دوره‌های فنی و حرفه‌ای به منظور فراهم شدن زمینه‌های تحصیل درآمدهای دانشگاه
- ۳۰) همکاری با دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت توسعه نرم‌افزار جامع آموزشی دانشگاه و تهیه و تنظیم آمار دانشجویان رشته‌های مختلف
- ۳۱) برنامه‌ریزی و نظارت بر انجام خدمات آموزشی دانشجویان مراکز آموزشی تابعه از قبیل ثبت‌نام، پذیرش، امتحانات، بررسی ریزنمرات دانشجویان و ارزیابی نهایی و صدور گواهی تحصیلی لازم در پایان دوره
- ۳۲) مشارکت در تهیه و تنظیم برنامه‌های درسی مراکز آموزشی تابعه با مراجع ذیربط
- ۳۳) ساماندهی فعالیت‌های مربوط و تقسیم کار و تعیین وظایف و حدود مسئولیت و اختیارات مجموعه تحت سرپرستی
- ۳۴) برنامه‌ریزی، نظارت، حمایت و پشتیبانی از نخبگان علمی و دانشجویان استعدادهای درخشان
- ۳۵) انجام سایر امور محوله از سوی رییس دانشگاه