**گزارش عملکرد روابط عمومی**

**اداره خبر :**

جستجوی روزانه اخبار ارسال شده در خبرگزاری ها و موتور های جستجوی   googleو  yahoo جهت save این اخبار به طور روزانه

هماهنگی و تهیه متن مورد نیاز برای اطلاع رسانی برخی مطالب در سایت

پوشش خبری رویدادها و همایش هایی از جمله بازدید از پروژه های عمرانی دانشکده ها و آموزشکده ، همایش پیشگیری از بیماری ایدز ، تجدید میثاق دانشگاهیان با آرمانهای امام خمینی(ره) و مقام معظم رهبری ، عقد تفاهم نامه فی مابین دانشگاه فنی و حرفه ای و ......

# پوشش خبری و انعکاس نمایشگاه های مهم داخلی مانند نمایشگاه نشریات دانشجویی ، کتاب ، دفاع مقدس، عکس دانشجویی ، دستاورد های علمی و پژوهشی واحد و ....

ارسال روزانه اخبار و رویدادهای مهم از طریق پیامک و تلگرام به معاونین ، مسئولین ، مسئولین ، روسای دانشکده های ، اساتید و اعضای هیات علمی

هماهنگی و داشتن ارتباط مستمر با دانشکده ها و آزمایشگاه های واحد جهت دریافت اخبار و رویدادهای علمی

**سمعی وبصری :**

* آرشیو نمودن فیلمهای گرفته شده از مراسم ها، کارگاه ها، جشنها به مقدار60Gb.
* رایت فیلم های ارشیو شده و عکسهای گرفته شده به سی دی وdvd
* تست سیستم  صوتی و تصویری  ورفع نقص فنی  صوتی وتصویری سالنها قبل از برگزاری همایش، کارگاه یا نشست
* هماهنگی با اداره تدارکات در خصوص خرید اقلام درخواستی اداره کل روابط عمومی
* همکاری با معاونت ها درخصوص همایش ها و تحویل فیلم وعکس مراسم ها
* مدیریت سالن های همایش  جهت برگزاری همایش ، نشست و...
* انتخاب عکس ها بعد از برگزاری همایش یا نشست به بصورت گزارش تصویری جهت درج در سایت واحد وروابط عمومی
* تهیه و آرشیو عکس ازمراسم ها وهمایش ها، اشخاص درسطح واحد به مقدار10Gb
* برگزاری همایش کارگاه در سالنهای همایش
* عکاسی کردن از دیدار کننده ها با دکتر صالحی

**وب سایت  :**

**-** درج 385  خبر به همراه عکس های مربوطه در وب سایت روابط عمومی

**-** درج اطلاعیه از بخشهای مختلف دانشگاه در وب سایت روابط عمومی  :  از جمله درج پوستر  برگزاری همایشهای علمی و مذهبی و ورزشی ، اعیاد و مناسبت های مذهبی ،اطلاعیه های مربوط به ثبت نام  و ...

**-** چک کردن  ایمیل  دانشگاه به صورت سه نوبت در روز و تهیه گزارش از آنها و ارسال  به  دفتر روابط عمومی

**-** درج عکسهای چرخشی مربوط به گزارش تصویری های مهم در صفحه اول وب سایت روابط  عمومی و بروز رسانی آنها

**-**

**واحد تبلیغات :**

**-** تعویض 36 عدد پرچم فرسوده استاده در سطح دانشگاه

**-** طراحی و سفارش چاپ بنر و پوستر تبلیغاتی ( تسلیت، مذهبی، دانشگاهی و...)

**-** نظارت کامل در خصوص راه اندازی سیستم صوتی و تصویری تا پایان مراسم

**-** پاسخ گویی تلفن روابط عمومی و ارباب رجوع

**-** پیگیری نامه های در دست اقدام دفتر روابط عمومی

**-** همکاری و هماهنگی با عوامل اجرایی در مراسم ها

جمع کل بنرهای تبلیغاتی

جمع کل بنرهای 3×4 داربستی به تعداد 5عدد بنر  
جمع کل بنرهای 2×3 داربستی به تعداد 3 عدد بنر   
جمع کل بنرهای 2×1 پانچ شده استندی همراه پایه استند به تعداد 40عدد بنر