

تفاهم نامه ارائه خدمات دندانپزشکی دانشگاه ملی مهارت

این تفاهم نامه در تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ فی مابین اشخاص ذیل که از این پس در این تفاهم نامه به ترتیب «طرف اول» و «طرف دوم» نامیده می شوند، منعقد گردید.

ماده ۱- طرفین تفاهم نامه

طرف اول: دندانپزشکی فلورا

نماینده: آقای دکتر محمد مهدی عمویان

سمت: مدیریت مجموعه دندانپزشکی فلورا

نشانی: میرداماد، بعد از مترو میرداماد، خیابان پوری سلطانی، پلاک ۶

تلفن: ۰۹۱۲۸۳۰۴۰۴۳

طرف دوم: دانشگاه ملی مهارت

نماینده: جناب آقای ناصر فتاحی

سمت: مدیر کل پشتیبانی و رفاهی دانشگاه ملی مهارت

نشانی: تهران میدان ونک خ برزیل شرقی پلاک ۴

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۲۸۰

ماده ۲- موضوع تفاهم نامه

ارائه خدمات دندانپزشکی (درمانی و زیبایی) توسط طرف اول به کارکنان معرفی شده از سوی طرف دوم، به صورت اقساطی، با تأمین مالی توسط طرف دوم و بازپرداخت اقساط از محل حقوق کارکنان توسط طرف دوم می باشد.

ماده ۳- مدت تفاهم نامه

مدت این تفاهم نامه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۶/۰۱ به مدت یک سال شمسی بوده و طرفین توافق نموده اند در صورتی که یکی از طرفین حداقل یک ماه قبل از انقضای مهلت عدم تمایل خود را برای ادامه تفاهم نامه اعلام نکرده باشد برای سال های آتی خود به خود و با تعرفه سندیکی بیمه ای (پیوست قرارداد) تمدید می گردد و احتیاج به انعقاد تفاهم نامه جدید ندارد.

ماده ۴- جامعه هدف

کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و سایر کارکنان معرفی شده از سوی دانشگاه ملی مهارت که مطابق ضوابط داخلی دانشگاه مشمول استفاده از این طرح باشند.

ماده ۵- تعهدات مرکز دندانپزشکی فلورا (طرف اول)

۱. ارائه خدمات درمانی، ترمیمی، زیبایی، جراحی و سایر خدمات دندانپزشکی در حدود امکانات مرکز.

۲. رعایت تعرفه های توافق شده بین طرفین طبق پیوست و به شرط استفاده از بهترین مواد

۳. صدور فاکتور در سر برگ با مهر و امضای پزشک همراه با گرافی ها.

د. سید محمد مهدی عمویان
جراح دندانپزشک
ان پ



۵. ارائه خدمات با رعایت استانداردهای حرفه‌ای و قوانین وزارت بهداشت.

۶. در صورت افزایش تعرفه خدمات و هزینه مواد مصرفی، اصلاح و تغییر تعرفه‌ها با هماهنگی و توافق دانشگاه و شرکت بیمه‌ای امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۶- تعهدات دانشگاه ملی مهارت (طرف دوم)

۱. پرداخت نقدی مبلغ صورتحساب‌های تأییدشده به مرکز دندانپزشکی فلورا طبق شرایط توافق‌شده.

۲. ارسال گزارش پرداخت‌ها به دانشگاه.

۳. نگهداری سوابق مالی مربوط به هر یک از کارکنان.

ماده ۷- نحوه پرداخت

۱. پس از پایان درمان یا طبق مراحل توافق‌شده، مرکز دندانپزشکی صورتحساب را صادر می‌نماید.

۲. دانشگاه ملی مهارت مبلغ پرداخت‌شده را طی یک قسط از حقوق کارکنان مربوطه کسر نموده و به حساب معرفی‌شده، دندانپزشکی فلورا واریز خواهد کرد.

۳. مسئولیت وصول اقساط صرفاً در حدود مبالغ قابل کسر از حقوق کارکنان بر عهده دانشگاه خواهد بود.

ماده ۸- مسئولیت کارکنان

۱. کارکنان موظفند قبل از دریافت خدمات، فرم درخواست استفاده از تسهیلات و تعهد کسر از حقوق را تکمیل و امضا نمایند.

۲. در صورت قطع همکاری، بازنشستگی، استعفا، انتقال یا هرگونه تغییر وضعیت استخدامی قبل از تسویه کامل بدهی، کارمند متعهد به پرداخت مانده بدهی خواهد بود.

ماده ۹- محرمانگی

طرفین متعهد می‌شوند اطلاعات مالی، درمانی و شخصی کارکنان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن جز در موارد قانونی خودداری نمایند.

ماده ۱۰- فسخ تفاهم‌نامه

هر یک از طرفین در صورت عدم انجام تعهدات اساسی توسط طرف دیگر، پس از اعلام کتبی و اعطای مهلت ۳۰ روزه جهت رفع نقص، حق فسخ تفاهم‌نامه را خواهند داشت.

فسخ تفاهم‌نامه تأثیری بر تعهدات مالی ایجادشده قبل از تاریخ فسخ نخواهد داشت.

ماده ۱۱- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف، موضوع ابتدا از طریق مذاکره حل‌وفصل خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق، مراجع صالح قضایی محل استقرار طرف اول صالح به رسیدگی خواهند بود.

ماده ۱۲- سایر شرایط

دکتر محمد علی عربیان
جراح و دندانپزشک



۱. این تفاهم نامه هیچ گونه رابطه استخدامی، نمایندگی یا مشارکت تجاری میان طرفین ایجاد نمی کند.

۲. هرگونه اصلاح، الحاق یا تغییر مفاد این تفاهم نامه صرفاً با توافق کتبی هر سه طرف معتبر خواهد بود.

۳. این تفاهم نامه در ۱۲ ماده و در دو نسخه با اعتبار واحد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است.

امضای طرفین

طرف اول
مرکز دندانپزشکی فلورا

نام و نام خانوادگی : دکتر محمد مهدی عمویان

سمت: مدیریت مجموعه

دکتر محمد مهدی عمویان
جراح، دندانپزشک
۱۱۸۱۷۸

امضاء و مهر

طرف دوم
دانشگاه ملی مهارت

نام و نام خانوادگی: دکتر ناصر فتاحی

سمت: مدیر کل پشتیبانی و رفاهی دانشگاه ملی مهارت

امضاء و مهر

مهر

مهر