علی احسان سیف

1. **ارتباط و تعامل با رسانه‌های مختلف جهت هرچه بهتر انعکاس اخبار دانشگاه**
2. **مدیریت و برگزاری جلسات نشست خبری به درخواست واحدهای مختلف**
3. **پیگیری و تسهیل حضور خبرنگاران برای پوشش خبری برنامه‌های دانشگاه و یا برنامه‌های تولیدی**
4. **مسئول محتوای سایت دانشگاه، پیگیری، رصد و بروزرسانی دائم بخش‌های مختلف و برطرف شدن نواقص احتمالی سایت**
5. **ارسال پیام کوتاه در مناسبت‌های مختلف**
6. **تهیه بانک شماره همراه و بروزرسانی از دانشگاهیان با گروه‌بندی مشخص جهت ارسال اخبار مهم، اطلاعیه‌ها**
7. **مدیریت کانال یا صفحه دانشگاه ملی مهارت در شبکه‌های مجازی پر مخاطب و همچنین بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌ها**
8. **ارسال نامه‌های روابط عمومی از طریق اتوماسیون**
9. **تهیه پیام‌ها و بیانیه‌های مربوط به رئیس دانشگاه**
10. **هماهنگی و نظارت جهت ساخت مستندهای دانشگاه**
11. **پوشش کامل رسانه‌ای همایش‌ها، نشست‌ها و برنامه‌های مهم دانشگاه**
12. **مدیریت برگزاری مراسم‌های مختلف دانشگاه که روابط عمومی مدیریت آن را برعهده دارد.**