رضوان حیدری

1. **تهیه عکس از مراسمات حضور یافته به تعداد محدود برای خبر مرتبط**
2. **بارگذاری تصویر مناسبت‌های مختلف در اسلایدر ویژه مناسبت‌ها**
3. **بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌ها در پایگاه خبری**
4. **تبلیغات مناسبت‌های مختلف ملی، مذهبی و دانشگاهی**
5. **تهیه محتوا برای بروشور، کاتالوگ و کلیه تولیدات چند رسانه‌ای معرفی دانشگاه**
6. **پوشش کامل رسانه‌ای همایش‌ها، نشست‌ها و برنامه‌های مهم دانشگاه**
7. **ارائه گزارش عملکرد به صورت ماهیانه از فعالیت‌های انجام شده**
8. **انجام سایر امور محوله از سوی مدیر روابط عمومی**
9. **راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین**
10. **همکاری در برگزاری مراسم‌های مختلف دانشگاه که روابط عمومی مدیریت آن را برعهده دارد.**