حامد کاشانی

1. **تهیه محتوای رسانه‌ای، گفتگوی رسانه‌ای و گفتگوی مهارت، گزارشات تصویری**
2. **ارسال پیام کوتاه در مناسبت‌های مختلف**
3. **مدیریت کانال و صفحه دانشگاه ملی مهارت در شبکه‌های مجازی پر مخاطب و همچنین بارگذاری اخبار و اطلاعیه‌ها**
4. **طراحی پوستر، بنر، اسلایدر به مناسبت‌های مختلف ملی، مذهبی و دانشگاهی**
5. **طراحی لوح‌های تقدیر، تودیع و معارفه و …**
6. **تهیه عکس از مراسمات حضور یافته به تعداد محدود برای خبر مرتبط**
7. **ویرایش و بارگذاری به موقع عکس و فیلم برنامه‌ها در گالری تصاویر دانشگاه**
8. **تهیه تیزر و موشن گرافیک، پاورپوینت‌های از بخش‌های مختلف دانشگاه برای معرفی فعالیت‌ها**
9. **پوشش کامل رسانه‌ای همایش‌ها، نشست‌ها و برنامه‌های مهم دانشگاه**
10. **ارائه گزارش عملکرد به صورت ماهیانه از فعالیت‌های انجام شده**
11. **انجام سایر امور محوله از سوی مدیر روابط عمومی**
12. **راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین**
13. **همکاری در برگزاری مراسم های مختلف دانشگاه که روابط عمومی مدیریت آن را برعهده دارد.**