



باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی تأسیس و فعالیت کانونهای فرهنگی، هنری، دینی و اجتماعی

دانشجویان دانشگاه ملی مهارت

مقدمه

این شیوه نامه به منظور اجرای آیین نامه‌ی کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۸۸/۴/۳ و با هدف حمایت، ساماندهی و تقویت تلاش‌های خودانگیزه فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی با تأکید بر هویت ملی و اسلامی در دانشگاه ملی مهارت، تهیه شده و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به تصویب شورای تخصصی فرهنگی دانشگاه ملی مهارت رسیده است.

ماده ۱: تعاریف و کلیات

۱-۱- دانشگاه: دانشگاه ملی مهارت

۱-۲- **کانون:** کانونهای فرهنگی دانشجویان، نهادهایی هستند که در قالب ضوابط این شیوه‌نامه در زمینه‌هایی از قبیل دینی و مذهبی (نماز و نیایش، امر به معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب، قرآن و عترت، رضوی، مهدویت، هیئات مذهبی، دفاع مقدس، ایثار و شهادت و...)، ادبی و هنری (ادبیات، فیلم و عکس، هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی، صنایع دستی، موسیقی، گویندگی، رسانه و...)، فرهنگ و اندیشه (مطالعات و مفاخر فرهنگی، کتاب و اندیشه و...) و اجتماعی (جهادپاوری، سازندگی، ایران‌شناسی، گردشگری، نجوم، محیط زیست، آسیبهای اجتماعی، مهارت‌ها و سبک زندگی، سلامت اجتماعی، امداد و هلال احمر، کارآفرینی، نوآوری و خلاقیت، خیریه و...) فعالیت می‌کنند و در این شیوه‌نامه به اختصار کانون نامیده میشوند. تبصره ۱- تشکیل‌هایی که زمینه فعالیت آنها علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول این شیوه‌نامه خارج‌اند.

۱-۳- معاون/معاونت فرهنگی دانشجویی: معاون/معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده/آموزشکده محل تحصیل

۱-۴- **آیین نامه:** منظور آیین نامه‌ی کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۸۸/۴/۳

۱-۵- **اساسنامه:** مجموعه‌ای است مکتوب شامل: اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، شرایط عضویت، دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون که در قالب ضوابط کلی فعالیت کانونها و نمونه اساسنامه تنظیم شده در دفتر فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ملی مهارت، توسط هیئت مؤسس کانون تدوین می‌شود.

ماده ۲: مراحل تأسیس کانون

۲-۱- حداقل سه نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت فرهنگی می‌توانند به عنوان هیئت مؤسس، تقاضای خود را مبنی بر تشکیل کانون در یکی از زمینه‌های مندرج در این شیوه نامه به دفتر معاونت فرهنگی دانشجویی جهت بررسی و طرح در شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده ارائه کنند. اسامی پیشنهادی کانون و ضرورت تشکیل آن باید به پیوست تقاضنامه ارائه شود. این دانشجویان باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان کارشناسی پیوسته

تبصره ۱- دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته از این بند مستثنی هستند.
ب) نداشتن حکم قطعی محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی یا بیشتر.

تبصره ۲- هیئت مؤسس پس از تشکیل مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی کانون منحل می‌شود.

۲-۲- شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده حداکثر ظرف ۳۰ روز پس از دریافت و ثبت تقاضا، نسبت به صدور مجوز تأسیس کانون یا اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز، اقدام می‌کند.

۲-۳- در صورت عدم رسیدگی به تقاضای تأسیس کانون در مهلت مقرر، مخالفت شورای فرهنگی با تأسیس کانون یا اعلام نکردن دلایل عدم صدور مجوز توسط آن شورا، هیئت مؤسس می‌تواند اعتراض خود را ظرف ۱۵ روز پس از پایان مهلت رسیدگی، به گروه ناظر استان اعلام کند. گروه ناظر استان ظرف یک ماه نسبت به بررسی اعتراض هیئت مؤسس و صدور رأی نهایی به صورت کتبی اقدام می‌کند. رأی گروه ناظر در این خصوص قطعی و لازم‌الاجراست.

۲-۴- شرایط صدور مجوز برای کانون به شرح زیر است:

الف) در ساختار پیشنهادی اساسنامه کانون باید کلیه اجزا نظیر اهداف و وظایف، ارکان و تشکیلات (مانند اعضاء و شیوه عضوگیری، مجمع عمومی، شورای مرکزی و دبیر کانون) مطابق مفاد این شیوه‌نامه پیش‌بینی شود.

ب) در زمینه مورد تقاضا در همان دانشکده/آموزشکده، کانون مشابهی که با مجوز رسمی شورای فرهنگی دانشکده فعالیت می‌کند وجود نداشته باشد.

۲-۵- پس از صدور مجوز فعالیت کانون، هیئت مؤسس کانون باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اطلاعیه در سطح دانشکده/آموزشکده اقدام به عضوگیری رسمی نموده و حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت مجوز، نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده امور فرهنگی دانشکده/آموزشکده جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون اقدام کند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادرشده لغو خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضای کانون به حد نصاب تشکیل کانون (۷ نفر) نرسد، مجوز کانون لغو خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت لغو مجوز، تقاضای تأسیس مجدد همان کانون، از سوی شورای فرهنگی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

تبصره ۳- کلیه مهلت‌ها و زمان‌های پیش‌بینی شده در این شیوه‌نامه، تعطیلات نوروز، تابستان و بین دو نیمسال را شامل نمی‌شود.

۲-۶- کانون‌ها با رعایت قوانین و مقررات، مجاز به داشتن لوگو و مهر می‌باشند. لوگو و مهر کانون باید توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی آموزشکده/دانشکده تأیید و هزینه آن پرداخت شود.

ماده ۳: ارکان کانون

ارکان کانون شامل عضو کانون، مجمع عمومی، شورای مرکزی و دبیر کانون است.

۱-۳- عضو کانون: به هریک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشکده/آموزشکده محل فعالیت کانون اطلاق می‌شود که مطابق این شیوه‌نامه به عضویت کانون درمی‌آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می‌پردازند.

تبصره ۱- حداقل تعداد اعضا جهت فعالیت یک کانون ۷ نفر است.

تبصره ۲- هر دانشجو در زمان واحد می‌تواند حداکثر در سه کانون عضویت داشته باشد.

تبصره ۳- لغو عضویت اعضای کانون با یکی از موارد زیر محقق می‌شود:

الف) فراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج

ب) عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی کانون و تأیید گروه ناظر بر فعالیت کانونهای دانشکده/آموزشکده.

ج) محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی (عضویت مجدد این فرد یکسال پس از گذراندن دوران محرومیت تنها در صورتی ممکن خواهد بود که به تصویب چهار پنجم اعضای شورای مرکزی برسد).

۲-۳- مجمع عمومی کانون: شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون، تدوین اولویت‌ها، دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیت‌های آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضای آن به طور عادی حداقل سالی یک بار و به طور فوق‌العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضای کانون با حضور نماینده امور فرهنگی تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره ۱- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، باید ظرف یک ماه جلسه مجدد تشکیل شود. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضاء، رسمی خواهد بود.

تبصره ۲- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکانپذیر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب شیوهنامه صورت گیرد. در صورتی که شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر شیوه نامه بداند، نظرات خود را به صورت مکتوب و مستدل به کانون ارائه می‌کند. در صورت اصرار طرفین بر نظرات خود، مرجع نهایی رسیدگی گروه ناظر استان بوده و رأی این گروه قطعی و لازم الاجراست.

۳-۳- شورای مرکزی کانون:

۳-۳-۱- اعضای شورای مرکزی کانون متشکل از پنج عضو اصلی و دو عضو علی البدل می باشند که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون و از میان اعضای دارای شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می‌شوند:

الف) گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان کارشناسی پیوسته

تبصره - دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته از این بند مستثنی هستند.

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا، دانشجو باشند.

ج) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند.

د) عضو شورای مرکزی یا دبیر دیگر کانونهای فرهنگی، تشکلهای اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مرکزی انجمنهای علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند.

۳-۳-۲- جلسات شورای مرکزی کانون باید حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره - کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه باشد.

۳-۳-۳- در صورت غیبت یا عدم فعالیت هر یک از اعضای شورای مرکزی به مدت حداکثر دو ماه، با استناد به صورت جلسه با امضای اکثریت اعضای شورای مرکزی، دبیر می تواند درخواست لغو عضویت فرد از شورای مرکزی و جایگزینی وی با عضو علی البدل را به معاونت فرهنگی و دانشجویی ارائه دهد.

۳-۴- دبیر کانون:

۳-۴-۱- در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر کانون انتخاب و به رئیس اداره فرهنگی معرفی می‌کنند. مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

تبصره - لازم است دبیر کانون از زمان انتصاب حداقل دو نیمسال تحصیلی دانشجوی آن واحد باشد.

۳-۴-۲- اختیارات و وظایف دبیر شامل موارد زیر است:

۱- برگزاری و مدیریت جلسات شورای مرکزی کانون و پیگیری انجام طرحها و مصوبات شورا

۲- شرکت منظم در جلسات شورای هماهنگی کانون های آموزشکده/دانشکده

۳- ثبت گزارش هرگونه فعالیت و نشستهای کانون در سامانه های گزارش گیری فرهنگی

۴- تحویل مستندات و تجهیزات کانون به دبیر جدید شامل دسترسی به صفحات مجازی کانون در شبکه های اجتماعی، صورتجلسه ها...

۳-۴-۳- با ارائه درخواست کتبی استعفاء دبیر به شورای مرکزی، این شورا پس از جایگزین کردن عضو علی البدل به عنوان عضو جدید شورای مرکزی، نسبت به انتخاب دبیر جدید اقدام نموده و درخواست استعفای دبیر پیشین و نام دبیر جدید را به معاونت فرهنگی دانشکده/آموزشکده ارائه می دهند.

۳-۴-۴- با درخواست کتبی دو سوم از اعضای شورای مرکزی برای برکناری دبیر کانون بدایلی چون عدم حضور و یا عدم فعالیت به مدت یک ماه، فارغ التحصیلی و ...، معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده/آموزشکده پس از صحت سنجی موارد مذکور، اقدام به عزل دبیر نموده و یکی از اعضای علی البدل را به عنوان عضو شورای مرکزی اضافه می نماید. شورای مرکزی موظف اند طی یک هفته دبیر جدید را انتخاب و به معاونت، معرفی نمایند.

ماده ۴- فعالیت های کانون های دانشجویی

۴-۱- مصادیق فعالیت های کانون های دانشجویی عبارت است از:

- فعالیت های آموزشی فرهنگی در موضوع محوری کانون (برگزاری کارگاه ها، کلاس ها و دوره های آموزشی)
- رویداد و گفتگوی فرهنگی (مسابقه، اردو، مانور، جشنواره، کنفرانس، نشست، نمایشگاه، بزرگداشت، مباحثه، مناظره، کرسی آزاداندیشی، سخنرانی، حلقه فکری و...)
- تولید و نشر محتوای فرهنگی (نشریه، کتاب، صفحات مجازی، نرم افزار، فیلم، چند رسانه ای، نمایش، پوستر، موشن، تابلو یا برد و...)
- فعالیت پژوهشی (تحقیق، مطالعه و پژوهش)
- کارآفرینی

۴-۲- هر کانون موظف است در طول هر نیمسال، حداقل ۲ فعالیت از بندهای فوق را انجام دهد.

۴-۳- ضروری است تمامی طرح و برنامه های مصوب شورای مرکزی کانون در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، جهت تایید نهایی و تأمین اعتبار به تصویب شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده برسد.

۴-۴- فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش های فرهنگی ایران اسلامی باشد.

۴-۵- فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن ها، تشکله ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تراحم نداشته باشد.

۴-۶- کانونی که سه ماه متوالی هیچ گونه فعالیتی، در زمینه های مختلف مصادیق فعالیت های کانون ها، نداشته باشد، از سوی معاونت دانشکده/آموزشکده اخطار کانون غیرفعال دریافت خواهد کرد و باید دلایل فعالیت نداشتن خود را اعلام کند. چنانچه دلایل مورد پذیرش نباشد و دو ماه متوالی پس از آن نیز فعالیتی نداشته باشد، شورای مرکزی آن منحل شده و برای انتخاب اعضای شورای مرکزی جدید باید انتخابات مجدد برگزار شود (هیچ یک از اعضای شورای مرکزی منحل شده، حق نامزدی در این انتخابات را نخواهد داشت).

تبصره ۱- صدور هر نوع گواهی فعالیت برای دبیر و اعضای شورای مرکزی کانون منوط به ارائه گزارش عملکرد مکتوب و مصور آن فعالیت است.

تبصره ۲- ابلاغ دبیر و اعضای شورای مرکزی با امضای معاونت فرهنگی دانشجویی در ابتدای شروع فعالیت صادر و پس از اتمام دوره یک ساله به ایشان اعطاء خواهد شد.

ماده ۵- دبیر هماهنگی کانون های فرهنگی دانشکده/آموزشکده

۱-۵- دبیر هماهنگی کانون های دانشکده/آموزشکده، به عنوان نماینده دبیران کانون های دانشکده/آموزشکده جهت حضور در جلسات و... هر سال با انتخابات حضوری یا مجازی از میان دبیران کانون ها در سطح دانشکده/آموزشکده انتخاب می شود.

ماده ۶- دبیر دبیران کانون های فرهنگی دانشگاه

۱-۶- هر سال با برگزاری انتخابات حضوری یا مجازی از میان دبیران هماهنگی کانون ها، یک نفر به عنوان دبیر دبیران کانون های دانشگاه انتخاب می شود. این فرد به عنوان نماینده دبیران کانون های دانشگاه ملی مهارت جهت حضور در جلسات مرتبط می باشد.

ماده ۷- گروه ناظر بر فعالیت کانون های استان

۱-۷- با هدف نظارت بر فعالیت کانون ها، گروه ناظر متشکل از معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده/آموزشکده واحد استان، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استان و رئیس اداره فرهنگی استان تشکیل می شود. این گروه گزارش های نظارت خود را در پایان هر نیمسال به دفتر فرهنگی و اجتماعی سازمان مرکزی دانشگاه ارسال خواهد کرد.

۲-۷- وظایف این گروه به شرح زیر است:

- ۱- نظارت و ارزیابی فعالیت کانون های واحدهای تابعه استان
- ۲- این شورا مرجع نهایی رسیدگی به اختلافات احتمالی شورای فرهنگی و کانون های فرهنگی دانشکده/آموزشکده ها می باشد و حکم این شورا در این خصوص لازم الاجرا و نافذ است.
- ۳- نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه اجرایی کانون ها

ماده ۸: تخلفات و تنبیهات

- ۸-۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به شیوه‌نامه کانونها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا آیین‌نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می‌شود و باید پاسخگو باشند.
- ۸-۲- چنانچه شورای مرکزی کانون جلسه مجمع عمومی سالانه خود را جهت تعیین اعضای شورای مرکزی جدید در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه کانون) برگزار نکند، معاونت فرهنگی موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به دبیر و شورای مرکزی کانون، یک ماه مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات در مجمع عمومی اقدام شود. در صورتی که شورای مرکزی کانون نسبت به برگزاری مجمع عمومی در مهلت مقرر اقدام نکند، شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده، شورای مرکزی کانون را منحل می‌نماید. در این صورت معاونت فرهنگی، ظرف یک ماه اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی خواهد کرد.
- ۸-۳- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون دو ماه متوالی (به جز تعطیلات نوروز و تابستان و بین دو نیمسال تحصیلی) تشکیل جلسه ندهد، ضمن دریافت اخطار کتبی از معاونت فرهنگی، ۱۵ روز فرصت دارد نسبت به برگزاری جلسه شورای مرکزی کانون اقدام کند.
- در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای فرهنگی دانشگاه، شورای مرکزی را منحل می‌کند و معاونت فرهنگی موظف است ظرف یک ماه نسبت به تعیین تکلیف کانون مزبور اقدام نماید.
- ۸-۴- چنانچه براساس نظر معاونت فرهنگی دانشکده و تأیید شورای ناظر استان برنامه اجراشده توسط کانونی مغایر بند ۸-۱ شیوه‌نامه باشد، دبیر کانون توسط گروه ناظر مورد سؤال قرار می‌گیرد و در صورت موجه نبودن دلایل وی، گروه ناظر به کانون مورد نظر اخطار کتبی خواهد داد و در صورت دریافت دو اخطار، شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده، کانون را منحل خواهد کرد.
- ۸-۵- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند.
- ۸-۶- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در بند ۸-۱ اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.
- ۸-۷- در صورتی که تعداد اعضای کانون پس از تشکیل، از ۷ نفر کمتر شود، شورای مرکزی کانون دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگیری مجدد و جلوگیری از انحلال کانون اقدام کند. در غیر این صورت با رأی شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

ماده ۹: بودجه و پشتیبانی

- ۹-۱- معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه موظف است جهت اجرای این شیوه‌نامه و برنامه‌های مصوب کانونها، تسهیلات مالی و پشتیبانی لازم را مطابق دستورالعمل‌های تشکیلات و اعتبارات دفتر فرهنگی و اجتماعی دانشگاه با تصویب شورای فرهنگی در اختیار کانونها قرار دهد.
- تبصره ۱- رئیس اداره فرهنگی دانشکده/آموزشکده در صورت امکان، فضای فیزیکی مناسب جهت فعالیت کانونها را در اختیار آنها قرار می‌دهد.

۹-۲- بودجه و اعتبارات مورد نیاز فعالیت های کانونها و هزینه های مترتب بر این شیوه نامه که به تصویب شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده رسیده است در بودجه سالانه اداره کل امور فرهنگی دانشکده/آموزشکده پیش بینی و از محل اعتبارات فرهنگی تأمین می شود.

۹-۳- رئیس اداره فرهنگی دانشکده/آموزشکده می تواند از کمک های سایر دستگاه ها نیز بهرهمند شود.

تبصره ۱- معاونت فرهنگی می تواند یکی از کارشناسان اداره فرهنگی را با صدور ابلاغ به عنوان مسئول امور کانون ها منصوب کند.

تبصره ۲- توصیه می شود جهت تقویت فعالیت های کانون از ظرفیت اساتید متعهد و متخصص دانشکده/آموزشکده که در موضوع فعالیت کانون تبحر دارند به عنوان استاد مشاور استفاده شود.

تبصره ۳- ضروری است گزارش فعالیت های کانون های هر دانشکده/آموزشکده در هر نیمسال تحصیلی توسط اداره امور فرهنگی یا دبیر کانون در سامانه ثبت فعالیت های فرهنگی ثبت و تایید شود.

ماده ۱۰- این شیوه نامه در یک مقدمه، ۱۰ ماده، ۴۰ بند و ۲۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به تصویب شورای تخصصی فرهنگی دانشگاه ملی مهارت رسید.