****

باسمه تعالی

**اساسنامه کانون..............................**

معاونت فرهنگی و دانشجویی

دانشگاه ملی مهارت

دانشکده/آموزشکده ...................................دانشگاه ملی مهارت

**ماده 1- تعریف**

1-1-كانون ................نهادي است متشكل از دانشجويان دانشکده/آموزشکده ...................................دانشگاه ملی مهارت كه مطـابق اين اساسنامه ودر چارچوب شیوه نامه اجرایی كانون هاي فرهنگي، هنری، دینی و اجتماعی دانشجويان دانشگاه ملی مهارت (مصوب 31/06/1404 شوای تخصصی فرهنگی دانشگاه ملی مهارت) و زير نظر معاونت فرهنگي و دانشجویي دانشکده/آموزشکده فعاليت مي‌كند.

1-2- در این اسـاسـنامه هرجـا لفظ «کانون» بکار رفـته اسـت منـظور «کانون.....................دانشـجويان دانشـکده/آموزشـکده ...................................دانشگاه ملی مهارت» می باشد.

1-3-«معاونت فرهنگي ودانشجویی دانشکده/آموزشکده» دراين اساسنامه به اختصار «معاونت» ناميده مي‌شود.

1-4-«شیوه‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت کانون‌های فرهنگی،هنری، دینی و اجتماعی دانشجویان دانشگاه ملی مهارت مصوب 31/06/1404 شوای تخصصی فرهنگی دانشگاه ملی مهارت»، در این اساسنامه به اختصار «شیوه نامه اجرایی» نامیده می‌شود.

**ماده 2- اهداف کانون**

1-2- اهداف کانون عبارت است از: **(موارد زیر به عنوان نمونه ذکر شده و قابل ویرایش است.)**

الف- شناسایی،جذب و هدایت استعدادهای فرهنگی و هنری دانشجویان

ب- برنامه ریزی و اجرای فعالیت ها و برنامه های متنوع فرهنگی،هنری، دینی و اجتماعی

ج- مشارکت فعال در برگزاری مناسبت های ملی،مذهبی و دانشگاهی

د-

ه-

**ماده3- فعالیت های کانون**

1-3- فعالیت های کانون به شرح زیر است: **(موارد زیر به عنوان نمونه ذکر شده و قابل ویرایش است.)**

الف- فعالیت های آموزشی فرهنگی (برگزاری کلاس ها و کارگاه های اموزشی)

ب- رویداد و گفتگوی فرهنگی(مسابقات، نشست های تخصصی، اردوها و بازدیدهای فرهنگی، نمایشگاه،مناظره،کرسی آزاد اندیشی،حلقه فکری و...)

ب- تعامل و همکاری با دیگر کانون ها ،انجمن های علمی و نهادهای دانشجویی

ج- تولید محتوای فرهنگی و هنری(نشریه، کتاب، صفحات مجازی،موشن گرافی،پوستر، فیلم کوتاه،پادکست و...)

د-

ه-

**ماده4- اعضاء کانون**

1-4- عضو كانون: هر دانشجوي شاغل به تحصيل در دانشکده/آموزشکده.............. می تواند با مراجعه به دفتر واحد فرهنگی (یا دفتر کانون در صورت دارا بودن اتاق مستقل) و تکمیل فرم عضویت ، عضو کانون شود و در چارچوب این اساسنامه فعاليت کند.

**تبصره 1-** هر دانشجو در زمان واحد مي‌تواند حداكثر در سه كانون عضويت عادی داشته باشد.ولی تنها در یک کانون می تواند عضو شورای مرکزی(یا دبیر) باشد.  
2-4- حداقل تعداد اعضا جهت فعاليت يك كانون 7نفر است.

3 -4- لغو عضويت اعضاي كانون با يكي از موارد زير محقق مي‌شود:

الف) فراغت يا انصراف از تحصيل يا اخراج  
ب) عدم فعـاليت در چارچوب اسـاسنامه كانون با تشخيص شوراي مركزي كانون و تأييد گروه ناظر بر فعاليت كانونهاي دانشکده/ آموزشکده.  
ج) محروميت از تحصيل به واسطه حكم قطعي كميته انضباطي

**ماده5-مجمع عمومي كانون**

1-5- شورايي است متشكل از اعضاي كانون كه جلسات آن به طور عـادي حـداقل سـالي يك بار و بـه طـور فـوق‌العـاده براسـاس دعـوت شـوراي مركزي يا به پيشنهاد يك سوم اعضاي كانون با حضور نماینده امور فرهنگی تشكيل مي‌شود. جلسات مجمع عمومي با حضور حداقل نصف به علاوه يك اعضاء رسمي اسـت و مصوبات آن با رأي اكثريت مطلق حاضران معتبر است.

2-5- وظایف مجمع عمومی کانون:

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هيات موسس و پايبندي به اصول، مقررات،آيين‌نامه‌ها وكليه مفاد اساسنامه كانون

ب-انتخاب اعضای شورای مرکزی (مطابق آیین نامه اجرایی) کانون به مدت یکسال و استيضاح آنان در صورت نیاز

ج- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین نامه‌های کانون

د-همكاري منظم و فعال با كانون در مواقع مورد نياز وشركت درانتخابات سالانه كانون

**تبصره 1ـ** در صورت عدم رسميت جلسات مجمع عمـومي، بايد ظرف يك ماه جلسـه مجدد تشكيل شود. ايـن جلســه بـا حضــور هـر تعداد از اعضاء، رسمي خواهد بود.

**تبصره 2-** تصويب تغييرات اسـاسنامه با رأي دو سوم اعضاي مجمع عمومي امكانپذير است و هرگونه اعمال تغييرات توسط مجمـع عمومي در اساسنامه بايد در چارچـوب بند 2-3 شـیوه‌نامه اجرایی صورت گيرد.

**ماده 6- شورای مرکزی کانون**

1-6- اعضـاي شـوراي مركزي كانون متشـكل از پنج عضو اصـلي و دو عضـو علي البدل مي باشند كـه بـا برگـزاري انتخـابـات مجمـع عمومي كانون و از ميان اعضاي داراي شرايط زير براي مدت يك سال مطابق اساسنامه كانون انتخاب مي‌شوند:

الف)گذراندن حداقل يك نيمسال تحصيلي برای دانشجویان کارشناسی پیوسته

**تبصره1 ـ** دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته از این بند مستثنی هستند.   
ب) تا پايان دوره فعاليت شورا، دانشجو باشند.  
ج) محكوميت انضباطي منجر به توبيخ كتبي و درج در پرونده يا بالاتر نداشته باشند.  
د)عضو شوراي مركزي يا دبير دیگر كانونهاي فرهنگي، تشكلهاي اسلامي، شوراهاي صنفي دانشـجويان، مسـئول بسـيج دانشـجويي و عضـو شـوراي مـرکزی انجمنهاي علمي و سردبير نشريات سياسي دانشجويي دانشگاه نباشند.

2-6- جلســات شـوراي مركزي كانون حداقـل يك بار در ماه تشکیل می شود و با حضـور حداقـل سه نفر از اعضـاي اصلي رسمیت می یابد و مصـوبات آن بـا رأي اكثريت مطلق حاضران معتبر است.  
**تبصره2 ـ** كليه مصوبات كانون بايد منطبق با اساسنامه كانون، شیوه نامه اجرایی، سیاستها و اولويتهاي دانشگاه باشد.

**3-6-**در صـورت غیبت یا عدم فعـالیت هر یک از اعضای شورای مرکزی به مدت حداکثر دو ماه، با استناد به صورت جلسه با امضای اکثریت اعضـای شورای مرکزی، دبیر می تواند درخواسـت لغو عضویت فرد از شورای مرکزی و جایگزینی وی با عضو علی البدل را به معاونت فرهنگی و دانشجویی ارائه دهد.

**4-6-** با برکناری هر یک از اعضاء علی البدل مطابق آئین نامه انضباطی و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.

**5-6-** هنگامی‌که سه نفر از اعضاء شورای مرکزی به هردلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

**6-6-** وظایف شورای مرکزی کانون:

الف-انتخاب دبیر کانون از میان اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه پس از انتخابات مجمع

ب- تنظیم تقویم فعالیت‌های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعاليت‌ها

**تبصره1:** شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه های کانون و برآورد بودجه آنها را برای نیم سال اول تا 15 مهر ماه و برای نیم سال دوم تا پایان بهمن ماه تنظیم نموده و توسط دبیر به واحد فرهنگی دانشکده/آموزشکده جهت تصویب و تامین اعتبارات در شورای فرهنگی دانشکده/آموزشکده ارائه نماید.

ب- تشکیل کمیته های كانون مطابق اساسنامه و نظارت برنحوه فعالیت آنها

ج- تدوین آیین نامه های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب

د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق شیوه نامه اجرایی کانون های دانشگاه

ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت‌های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی و واحد فرهنگي دانشکده/آموزشکده

ز- تصمیم گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی‌ اعضاء کمیته‌ها

ح- حضور در دفتر کانون به مدت حداقل ..... ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها

**تبصره2:** در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.

**ماده7-دبیر کانون**:

**1-7-** در اولين جلسه شوراي مركزي كانون، اعضاي شورا يك نفر را از ميان خود به عنوان دبير كانون انتخاب و به رئیس اداره فرهنگي معرفي مي‌كنند. مسئوليت كليـه امـور حقـوقي،اداري و قانوني كانون بر عهده دبير آن است.

**تبصره1-** لازم است دبیر کانون از زمان انتصاب حداقل دو نیمسال تحصیلی دانشجوی آن واحد باشد.

2-7- اختیارات و وظایف دبیر شامل موارد زیر است:

1- برگزاری و مدیریت جلسات شورای مرکزی کانون و پیگیری انجام طرحها و مصوبات شورا  
2- شرکت منظم در جلسات مربوط به کانون های آموزشکده/دانشکده  
3- ثبت گزارش هرگونه فعالیت و نشستهای کانون در سامانه های ثبت گزارش فرهنگی  
4- تحـویل مسـتندات و تجـهیزات کـانون به دبیر جدید شامل دـسترسی به صفحـات مجـازی کـانون در شـبکه های اجـتماعی، صورتجلسه هاو...

**3-7-** با ارائه درخواست کتبی استعفاء دبیر به شورای مرکزی، این شورا پس از جایگزین کردن عضو علی البدل به عنوان عضو جدید شورای مرکزی، نسبت به انتخاب دبیر جدید اقدام نموده و درخواست استعفای دبیر پیشین و نام دبیر جدید را به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده/آموزشکده ارائه می دهند.

**4-7-** با درخواست کتبی دو سوم از اعضای شورای مرکزی برای برکناری دبیر کانون بدلایلی چون عدم حضور و یاعدم فعالیت به مدت یک ماه، فارغ التحصیلی و ...، معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده/آموزشکده پس از صحت سنجی موارد مذکور، اقدام به عزل دبیر نموده و یکی از اعضای علی البدل را به عنوان عضو شورای مرکزی اضافه می نماید. شورای مرکزی موظف اند طی یک هفته دبیر جدید را انتخاب و به معاونت فرهنگی و دانشجویی، معرفی نمایند.

**تبصره2**: دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی واگذار نماید.

**تبصره3**: دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

**ماده8- کمیته های کانون**:

8-1- کمیته‌های کانون، گروه‌های کاری فعال در کانون می‌باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی‌کانون به صورت مقطعی(موقت) یا دائمی تشکیل می‌شود و در حوزه هایی نظیر آموزش، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و... فعالیت می‌نمایند.

**تبصره-** براي انتشارنشريه به صاحب‌امتيازي كانون،اخذ پروانه انتشار ازسوي كميته ناظر برنشريات دانشگاهي دانشگاه،الزامي است.

8-2- هر یک از کمیته ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای عادی اداره می شود.

8-3- عضویت در کمیته ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای عادی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می پذیرد.

8-4- تشکیل کمیته های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می پذیرد.

8-5-برنامه ها و دستورالعمل فعالیت کمیته ها توسط شورای مرکزی کانون تنظیم می گردد.

**ماده9-استاد مشاور کانون**

9-1- در صورت تمایل، اعضای شورای مرکزی، یکی از اساتید متعهد و متخصص دانشکده/آموزشکده را که در موضوع فعالیت کانون تبحر دارد به عنوان استاد مشاور کانون به معاونت فرهنگی و دانشجویی معرفی می کنند. چنانچه معاونت فرهنگی و دانشجویی تخصص و تعهد فرد را در موضوع فعالیت کانون تایید نماید، برای اساتیدی که عضو رسمی یا هیات علمی دانشگاه هستند با امضای معاون، ابلاغ استاد مشاور کانون صادر می شود.

9-2- وظیفه استاد مشاور همفکری و مشاوره در ایده پردازی و اجرای طرح و برنامه های کانون در راستای تحقق اهداف فرهنگی کانون است.

**ماده10-** این اساسنامه در 9ماده و 28 بند و 11تبصره درتاريخ.................... به تصويب اعضاي مجمع عمومي كانون............................. دانشکده/آموزشکده........................دانشگاه ملی مهارت رسيد.