

ردیف	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱	تعریف گروههای درسی پروژه و کارآموزی ۰۳۳	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۴
۲	انتخاب واحد دوره تابستان ۰۳۳	۱۴۰۴/۰۴/۰۷	۱۴۰۴/۰۴/۱۱
۳	مهلت زمانی برای صدور معرفی نامه کارآموزی ۰۳۳	۱۴۰۴/۰۴/۰۷	۱۴۰۴/۰۴/۱۸
۴	ثبت درخواست مهمان به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دوره تابستان ۰۳۳	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۱۸
۵	ثبت نمره مهمان به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دوره تابستان ۰۳۳ با دسترسی ادمین دانشکده/آموزشکدههای تابعه	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۱۵
۶	ثبت درخواست مهمان ۰۴۱	۱۴۰۴/۰۴/۲۱	۱۴۰۴/۰۵/۲۵
۷	ثبت درخواست انتقال ۰۴۱		
۸	ثبت اعلام نظر مهمان توسط مرکز(مبداء و مقصد)		
۹	ثبت اعلام نظر انتقال توسط مرکز(مبداء و مقصد)		
۱۰	ثبت گروه های درسی ۰۴۱	۱۴۰۴/۰۴/۱۶	۱۴۰۴/۰۵/۰۱
		۱۴۰۴/۰۵/۲۵	۱۴۰۴/۰۵/۲۹
۱۱	ثبت گروه های درسی معرفی به استاد ۰۴۱	۱۴۰۴/۰۴/۱۶	۱۴۰۴/۰۵/۰۱
		۱۴۰۴/۰۵/۲۵	۱۴۰۴/۰۵/۲۹
۱۲	ثبت نمره عملی ۰۳۲	مطابق زمانبندی درج شده در صفحه ورود نمره برای هر مدرس	
۱۳	ثبت نمره درسی نظری - عملی ۰۳۲		
۱۴	ثبت نمره درسی نظری ۰۳۲		
۱۵	ثبت نمره کارآموزی و پروژه ۰۳۲		
۱۶	ثبت نمره معرفی به استاد ۰۳۲ در بازه امتحانات نیمسال ۰۳۲ (مصوبه شورای آموزشی دانشگاه ۶۷۳۶/۲۵/۳۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱)		
۱۷	برگزاری امتحان معرفی به استاد ۰۴۱ (مصوبه شورای آموزشی دانشگاه ۶۷۳۶/۲۵/۳۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱)	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۷/۰۹
۱۸	ثبت نمره معرفی به استاد ۰۴۱	مطابق زمانبندی درج شده در صفحه ورود نمره برای هر مدرس	
۱۹	ارسال نمرات دانشجویان میهمان به خارج دانشگاه نیمسال ۰۳۲ به این اداره کل	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	۱۴۰۴/۰۵/۰۱
۲۰	درخواست مجوز برای دانشجویان مهمان به خارج دانشگاه (دانشجویان ترم آخر) نیمسال ۰۴۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۱۸
۲۱	مجوز روزانه نمرات خالی (دسترسی ادمین استان)	۱۴۰۴/۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۰۴/۱۸
۲۲	صفر نمودن کلیه نمرات اعلام نشده به صورت سیستمی	۱۴۰۴/۰۴/۲۰	
۲۳	مجوز تغییر نمرات اعلام شده پس از بررسی اعتراضات و تایید آن مطابق شیوه نامه برای اعمال در سامانه (دسترسی ادمین استان)	۱۴۰۴/۰۴/۲۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱

* مطابق برنامه عملیاتی دانشگاه مبنی بر تمرکززدایی امور آموزشی از ستاد، اقدامات به شرح زیر انجام شد:

۱- تقویم آموزشی در بوستان پیاده‌سازی شد.

۲- دسترسی فرآیندهای آموزشی مرتبط با دانشکده/ آموزشکده‌های تابعه از دسترسی‌های ستاد حذف گردید.

بنابراین؛ تمدید بازه، انجام فرآیندهای آموزشی معوق مراکز، در اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه قابل رسیدگی و اقدام نمی‌باشد.

* مسئولیت تبعات عدم انجام امورات آموزشی، مطابق برنامه زمانبندی فوق و به تبع تضییع حقوق دانشجویان به عهده کارشناس، معاون آموزشی مرکز و استان خواهد بود و در مراجع ذیصلاح قابل رسیدگی می‌باشد.