**پیوست 2: الگوی قرارداد اصلی با کارفرما**

**" قرارداد تحقیقاتی-صنعتی"**

**شماره قرارداد: ..............................**

**تاريخ قرارداد: ..............................**

اين قرارداد بين .......................................... با کد اقتصادی ...................... و شناسه ملي ...................... به نمايندگي آقاي (آقایان) ............................ (با قيد سمت) كه در اين قرارداد «كارفرما» ناميده مي شود از يك سو و دانشگاه فنی و حرفه­­ای با كد اقتصادي ...................... و شناسه ملی ...................... به نمایندگی آقای ....................... معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه فنی و حرفه­ای (یا ریاست دانشگاه فنی و حرفه­ای) كه در اين قرارداد «دانشگاه» ناميده مي شود از طرف ديگر، طبق مقررات و شرايطي كه در ذيل ذكر مي­شود، منعقد مي‌گردد و طرفين قرارداد ملزم به اجراي كليه مفاد آن مي‌باشند.

توضیح: لطفا اسامی صاحبان امضای مجاز و تعهد آور بطور کامل درج گردد. در مورد شرکت ها این اسامی بایستی مطابق مندرجات آخرین آگهی روزنامه رسمی شرکت باشد.

**ماده 1- موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از ............................................................ كه شرح خدمات و مراحل اجرایی آن به همراه برنامه زمانبندي در پيوست آمده است.

**ماده 2- مدت قرارداد**

مدت اجرای کامل قرارداد ..............ماه از تاریخ ....................تا .................... می باشد. اين قرارداد از تاريخ مبادله آن (ابلاغ از سوي كارفرما) نافذ است.

**تبصره 1:** تمديد مدت قرارداد با توافق طرفين بلامانع است.

**تبصره 2:** در صورتی که دانشگاه به کلیه تعهدات طرح در هر زمان قبل از مهلت اتمام قرارداد عمل نماید، کارفرما تسویه حساب نهایی را انجام خواهد داد و طرح خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

**ماده 3- مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد .................... ریال (به حروف ....................ریال) است که با رعایت مفاد ماده 4، به شماره حساب دانشگاه با مشخصات ذیل، از سوی کارفرما واریز خواهد شد.

* نزد بانک مرکزی به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه فنی و حرفه­ای
* شماره حساب : .......................
* شماره شبا : .....................
* شناسه واریز : .....................

**ماده 4- نحوه پرداخت**

مبلغ قرارداد، طبق مراحل زیر پرداخت می شود:

الف) ............. درصد مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت پس از انعقاد قرارداد

ب) ............ درصد مبلغ قرارداد پس از انجام مرحله اول (یا ارائه گزارش اول یا ....ماه پس از انعقاد قرارداد) و تأیيد آن توسط كارفرما

ج) ............ درصد مبلغ قرارداد پس از انجام مرحله دوم (یا ارائه گزارش دوم یا ....ماه پس از انعقاد قرارداد) و تأیيد آن توسط كارفرما

د) ............ درصد مبلغ قرارداد پس از انجام مرحله سوم (یا ارائه گزارش سوم یا ....ماه پس از انعقاد قرارداد) و تأیيد آن توسط كارفرما

ذ) ............ درصد مبلغ قرارداد پس از انجام مرحله نهایی (یا ارائه گزارش نهایی) و تأیيد آن توسط كارفرما و ارائه مفاصا حساب بیمه

# ماده 5- مجري (مجريان) قرارداد

مجري (مجريان) قرارداد آقاي (آقايان) دكتر ............. عضو (اعضاي) هيئت علمي دانشگاه خواهد (خواهند) بود كه مسئوليت اجراي كامل قرارداد را برعهده خواهد (خواهند) داشت.

**ماده 6- تعهدات کارفرما**

6-1- کارفرما متعهد می‌شود که مبالغ قرارداد را بر اساس ماده 4 قرارداد، در قبال اجرای هر مرحله از کار تأیید شده، حداکثر پس از دو هفته پرداخت نماید.

6-2- كارفرما ظرف مدت 10 روز كاري از تاريخ دريافت گزارشات مرحله­اي، نظر خود را كتباً به دانشگاه اعلام مي‌نمايد. بديهي است در غير اينصورت گزارشات تأييد شده تلقي مي‌گردد.

6-3- رعایت مقررات دانشگاه من جمله آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بر عهده کارفرما است.

6-4- در صورت نیاز، کلیه نیازمندی های تجهیزاتی طرح، براساس پیوست و در بازه زمانی مشخص توسط کارفرما تأمین می­گردد.

6-5- کارفرما متعهد می گردد كليه اطلاعات، مدارك و طرح هاي موجودي كه در ارتباط با موضوع قرارداد مي‌باشند و براي انجام پروژه مورد نياز است را در اختیار مجری قرار دهد.

6-6- در صورت نیاز و اعلام دانشگاه، هماهنگی­های لازم جهت تردد و حضور نمایندگان دانشگاه در محل تعیین شده، توسط کارفرما صورت خواهد گرفت.

6-7- شرايط بازديد از امكانات و سيستم هاي موجود و بررسي چگونگي فعاليت فعلي آنها براي نماينده دانشگاه فراهم مي­گردد.

**ماده 7- تعهدات دانشگاه**

7-1- دانشگاه متعهد می­شود که موضوع ماده 1 قرارداد را بر اساس مراحل و برنامه زمانبندی مندرج در پیوست به طور کامل اجرا کند.

7-2- دانشگاه متعهد است ضمن رعایت محرمانگی اطلاعات کارفرما، همه مستندات تهیه شده را در پایان قرارداد در اختیارکارفرما قرار دهد.

7-3- دانشگاه متعهد است بدون اطلاع و مجوز کارفرما بخشی از پروژه را به خارج از دانشگاه واگذار ننماید.

7-4- دانشگاه تمام سعي خود را در انجام كامل قرارداد به كار برده و در اين راه از تخصص كليه افراد و سازمان­هاي ذي­صلاح داخل و يا خارج دانشگاه بهره خواهد گرفت.

7-5- در مواردي كه استفاده از كارشناسان كارفرما در انجام بهينه موضوع قرارداد ضروري باشد، مراتب با كسب موافقت كارفرما قابل انجام است.

**ماده 8- کسورات قانونی**

مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و رعایت مفاد قانونی بخشنامه 14 قانون مذکور، از هر پرداخت 5 درصد به عنوان سپرده بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری شده و پس از ارائه مفاصاحساب بیمه توسط مجری، تسویه حساب نهایی توسط کارفرما صورت خواهد پذیرفت.

**ماده 9- حوادث قهريه (فورس ماژور)**

در مورد تأخيرهاي ناشي از حوادث قهريه مانند سيل، زلزله، آتش سوزي و جنگ، دانشگاه از مسئوليت مبراست مشروط بر آنكه اینگونه حوادث اولاً غیرقابل پیش بینی بوده، ثانیاً جلوگیری یا رفع آن از عهده دانشگاه و همکاران وی خارج بوده و ثالثاً ترک فعل دانشگاه و همكاران وي در بروز آن موثر نبوده باشد. در چنين حالتي، دانشگاه در اسرع وقت كارفرما را از بروز حوادث مطلع و تمديد مدت و يا خاتمه دادن آن را از كارفرما تقاضا مي‌نمايد. كارفرما پس از بررسي­هاي لازم و در اسرع وقت، نسبت به تمديد و يا تسويه قرارداد اعلام نظر خواهد نمود.

**ماده 10- حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد بین طرفین قرارداد، ابتدا سعي مي‌شود از طريق مذاکره و با تفاهم و همكاري طرفين حل و فصل گردد، در صورت عدم حصول نتیجه، موارد در کمیته­ای متشکل از نمایندگان طرفین قرارداد و یک نفر به انتخاب دو طرف، مورد بررسي و حكميت قرار گرفته و تصميم­هاي آن كميته براي طرفين لازم الاجرا خواهد بود. در صورت تشخيص كميته مذكور، تعيين تكليف موارد اختلاف به مراجع قضایی ذی­صلاح احاله مي­گردد.

**ماده 11- سایر مقررات قرارداد**

11-1- درصورتيكه تغييراتي از لحاظ سازماني و يا مديريتي در دانشگاه و يا در کارفرما بوجود آيد، پيشبرد هيچيك از مفاد مشخص شده در چهارچوب اين قرارداد متوقف نمي‌گردد.

11-2- در صورتيكه پيشبرد طرح با مبلغ موافقت شده امكان‌پذير نباشد، بنابر پيشنهاد دانشگاه و موافقت کارفرما، مبلغ قرارداد مجدداً مورد بررسي قرار مي‌گيرد.

11-3- کارفرما در تمامی حقوق مادی و معنوی مربوط به طرح مذکور با دانشگاه و مجری سهیم خواهد بود.

11-4- دانشگاه می‌تواند نتیجه علمی حاصل از هر مرحله اجرای این طرح را با توافق کارفرما به صورت انتشار مقاله، ارائه در مجامع علمی، درج اخبار در نشریات، انجام مصاحبه با رسانه ها و یا ثبت اختراع در بیاورد. بدیهی است در صورت تأیید ثبت مالکیت فکری (پتنت) هزینه های مرتبط با آن خارج از مبلغ قرارداد توسط کارفرما پرداخت می شود.

11-5- كليه شرايط، الزامات، جريمه ها و جبران خسارت­هاي پيش بيني شده در قرارداد اصلي و يا تأخيرهاي غير فورس ماژور به مجري اين قرارداد تسري يافته و كلاً به عهده مجري مي باشد.

**ماده 12- نشانی طرفین قرارداد**

**1- نشانی کارفرما:** ........................................................................................کدپستی:..............................................

تلفن:

نمابر:

**2- نشانی دانشگاه:** تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه­ای، معاونت پژوهش و فناوری، کدپستی: ...................

تلفن: 42350000-021

نمابر:

**تبصره 3:** نشانی مذکور اقامتگاه طرفین محسوب می شود و هرگونه اوراق یا اخطاریه به نشانی آن، ارسال و ابلاغ واقعی محسوب می­گردد. در صورت تغییر نشانی، هر یک از طرفین مکلفند نشانی جدید را ظرف مدت یک هفته به طرف دیگر اطلاع دهند، در غیر اینصورت ارسال تمامی اوراق به نشانی­های مذکور به منزله ابلاغ واقعی خواهد بود.

**ماده 13- نسخ قرارداد**

اين قرارداد در 13 ماده و 3 تبصره و در چهار نسخه تنظيم و توسط طرفين قرارداد امضاء شده كه هر كدام از نسخ حكم واحد دارد و براي طرفين لازم‌الاجرا مي‌باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دانشگاه**  **نام و نام خانوادگي**  **معاون پژوهش و فناوري دانشگاه فنی و حرفه­ای** |  | **کارفرما**  **نام و نام خانوادگي**  **سمت سازمانی امضا کننده اول قرارداد به همراه نام کامل شرکت**  **( طبق مندرجات آگهی روزنامه رسمی)** |
|  |  | **نام و نام خانوادگی**  **سمت سازمانی امضا کننده دوم قرارداد به همراه نام کامل شرکت**  **( طبق مندرجات آگهی روزنامه رسمی)** |