**پیوست 3: نکات مهم در تهیه قرارداد اصلی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **تایید** | **عدم تایید** | **توضیحات** |
| 1 | بررسی امضاء عناوین و امضاء کنندگان قرارداد |  |  |  |
| 2 | بررسی عنوان و موضوع قرارداد از لحاظ پژوهشی |  |  |  |
| 3 | مبلغ قرارداد از لحاظ عددی و حروفی |  |  |  |
| 4 | قید شدن شماره حساب درامدهای اختصاصی در قسمت مبلغ قرارداد |  |  |  |
| 5 | مدت قرارداد |  |  |  |
| 6 | شروع قرارداد از زمان دریافت پیش پرداخت (اختیاری) |  |  |  |
| 7 | بررسی نحوه پرداخت و استهلاک پیش پرداخت |  |  |  |
| 8 | تطبیق ضمانت نامه های قرارداد با مصوبات هیات دولت (ضمانت پیش پرداخت، حسن انجام، انجام تعهدات) |  |  |  |
| 9 | بررسی تعهدات مجری |  |  |  |
| 10 | بررسی نسبی تعهدات کارفرما |  |  |  |
| 11 | مالکیت فکری و اسناد |  |  |  |
| 12 | تطبیق گانت چارت و پرداخت ها |  |  |  |
| 13 | داشتن شرح خدمات و گانت چارت |  |  |  |
| 14 | بیمه |  |  |  |
| 15 | مالیات |  |  |  |
| 16 | امضاء طرفین |  |  |  |