**پیوست 4: الگوی قرارداد دانشگاه با مجری (قرارداد داخلی)**

**"قرارداد تحقیقاتی-صنعتی"**

براساس صورتجلسه شواری پژوهش و فناوری مورخ ....... این قرارداد بین دانشگاه فنی و حرفه­ای ...................... به نمایندگی معاون پژوهشی دانشگاه آقای/ خانم ......................... که از این پس اختصاراً «دانشگاه» نامیده می‌شود از یک طرف و آقای/ خانم ....................... عضو هیئت علمی آموزشکده/دانشکده .................. که از این پس اختصاراً «مجری» نامیده می‌شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرايطي كه در ذیل ذکر می­شود، منعقد مي‌گردد و طرفين قرارداد ملزم به اجراي كليه مفاد آن مي‌باشند.

**ماده ۱- موضوع قرارداد**

انجام کامل موضوع، تعهدات، خدمات، مستندات ذکر شده در مواد و پیوست­های فنی قرارداد اصلي كه طي قرارداد شماره .......... مورخ ....... با عنوان .................. بين دانشگاه فنی و حرفه­ای و ............. مبادله شده است.

**ماده 2- مدت قرارداد**

مدت قرارداد ......ماه از تاریخ................. تا .................. می‌باشد.

**تبصره 1:** مدت قرارداد با درخواست مجری و در صورت تأیید کارفرمای اصلی قرارداد و دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

**ماده 3- مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد .................... ریال (به حروف ....................ریال) است.

**تبصره 2:** در صورت تعیین ناظر، حق­الزحمه نظارت بر طرح معادل 1% مبلغ طرح و مازاد بر اعتبار کل قرارداد می­باشد که پس از خاتمه طرح توسط دانشگاه از محل بودجة پژوهش و فناوری دانشگاه به ناظر پرداخت می­گردد.

**تبصره 3:** در صورت عدم تعیین ناظر، رئیس مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه، بدون حق­الزحمه نظارت، به عنوان ناظر طرح می­باشد.

**ماده 4- نحوه پرداخت**

نحوه پرداخت مبلغ قرارداد منوط و منطبق است با حصول شرايط پرداخت موضوع قرارداد بين دانشگاه فنی و حرفه­ای و ............. كه پس از واريز اقساط و تأييديه انجام موضوع قرارداد از طرف ناظر، به شماره حساب مجري قرارداد با مشخصات ذیل، پرداخت مي­شود.

* نام صاحب حساب: .................
* نام بانک: .......................
* شماره حساب: .......................
* شماره شبا: .....................

**ماده 5- تعهدات مجری**

5-1- مجری موظف به انجام کامل کلیه کارهای ذکر شده در قرارداد اصلی بوده و باید گزارش کار هر مرحله را مطابق با برنامه زمان­بندی قرارداد اصلی، در یک نسخه الکترونیکی به معاونت پژوهشی تحویل دهد. همچنین یک نسخه کامل از گزارش نهایی در انتهای قرارداد از سوی مجری به مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه تحویل داده می­شود.

5-2- مجری بدون موافقت و اجازه کتبی دانشگاه، حق واگذاری یا انتقال تمام تعهدات موضوع قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

5-3- مجري متعهد مي­گردد كه اعتبار مورد نياز اين پروژه را از هيچ محل ديگري تأمين ننمايد.

5-4- در صورتی که مجری در طول مدت اجرای طرح، قصد مسافرت داخلی و یا خارجی بیش از یک ماه و یا استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و یا خارج از کشور داشته باشد، موظف است قبل از عزیمت نسبت به تعیین تکلیف وضعیت طرح با موافقت کتبی دانشگاه اقدام نماید.

5-5- در صورت عدم رضايت كارفرماي قرارداد اصلي از روند اجراي پروژه و یا فسخ قرارداد اصلي، حق الزحمه مجري متناسب با پيشرفت كار پروژه و به تشخيص مراجع مذكور در قرارداد اصلي خواهد بود و مجري موظف است كليه وجوه دريافتي مازاد بر آن را به دانشگاه مسترد گرداند. در غير اينصورت مبلغ بدهي از محل مطالبات و حقوق و مزایای مجری كسر و به كارفرما پرداخت خواهد شد.

5-6- مجری برای تضمین حسن انجام تعهدات، متعهد می گردد طبق مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه، تضمین واگذار نماید. دانشگاه در صورت تخلف می­تواند تضمین را به اجرا گذاشته و مجری به هیچ وجه حق اعتراض به آن را نخواهد داشت.

**ماده 6- تعهدات دانشگاه**

6-1- نظارت بر حسن انجام تعهدات قرارداد به عهده آقای/خانم ........... می­باشد.

6-2- ناظر موظف است پس از دریافت گزارش کار هر مرحله، حداکثر ظرف مدت دو هفته، نتیجه بررسی و ارزیابی را به اطلاع مجری برساند.

6-3- دانشگاه پس از تأیید گزارش پیشرفت طرح توسط ناظر، در اسرع وقت مبالغ را مطابق با ماده 4 به مجری پرداخت خواهد نمود.

6-4- مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بر این قرارداد جاری است.

**ماده 7- فسخ قرارداد**

7-1- دانشگاه در صورت تخلف مجری از شرایط مقرر در قرارداد، می­تواند آن را یکطرفه فسخ کند.

7-2- در صورتی که مجری به هر دلیلی مایل به فسخ قرارداد باشد، موظف است دو ماه قبل از فسخ قرارداد، ضمن معرفی مجری جدید مراتب را به دانشگاه اعلام نماید. بدیهی است درصورت غیر موجه بودن دلایل یا عدم معرفی مجری جدید یا عدم تأیید صلاحیت مجری جدید توسط ناظر و دانشگاه، مجری موظف است کلیه خسارات وارده را که توسط دانشگاه تعیین می­شود، جبران نماید.

**ماده 8- حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد، لازم است طرفین مراتب را از طریق مذاکره به طور دوستانه و تعامل حل و فصل نمایند و در صورت عدم حصول نتیجه، حل اختلافات از طریق مراجع قانونی ذیربط انجام خواهد شد.

**ماده 9- شرایط اضطراری (فورس ماژور)**

در موارد اضطراری که اجرای قرارداد برای طرفین یا یکی از آن ها به دلایل غیر قابل پیش بینی و خارج از اراده و کنترل آن ها غیر ممکن گردد، اجرای موضوع قرارداد به حالت تعلیق در خواهد آمد و چنانچه مدت اضطرار بیش از 3 ماه ادامه داشته باشد طرفین در مورد فسخ قرارداد و یا ادامه آن پس از رفع اضطرار توافق خواهند نمود. در این صورت توافق طرفین مبنی بر خاتمه قرارداد حق الزحمه دانشگاه تا تاریخ وقوع فورس ماژور به وی قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده 10- کسورات قانونی**

10-1- مالیات قرارداد حسب تبصره ماده 86 قانون مالیات های مستقیم به میزان 5% از مبلغ کل قرارداد محاسبه و کسر می گردد.

10-2- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و رعایت مفاد قانونی بخشنامه 14 قانون مذکور، از هر پرداخت 5 درصد به عنوان سپرده بیمه کسر و نزد دانشگاه نگهداری شده و پس از ارائه مفاصاحساب بیمه توسط مجری، تسویه حساب نهایی توسط دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

**ماده 11- ساير شرايط قرارداد**

11-1-كليه شرايط، الزامات، جريمه ها و جبران خسارت­هاي پيش بيني شده در قرارداد اصلي و يا تأخيرهاي غير فورس ماژور به مجري اين قرارداد تسري يافته و كلاً به عهده مجري مي­باشد.

11-2- در حين انجام پروژه، مجري مي تواند با رعايت كليه شرايط قانوني كشور و ضوابط مذكور در قرارداد اصلي، از خدمات تخصصي اشخاص ثالث بهره گرفته و حق الزحمه ايشان را در چارچوب و سقف مبلغ پيش بيني شده در اين قرارداد مستقيما پرداخت نمايد. بديهي است دانشگاه هيچگونه تعهد اداري، مالي و يا حقوقي نسبت به همكاران مجري نخواهد داشت.

11-3- هرگونه استفاده مجري از امكانات دانشگاه شامل: پرسنل، تجهيزات اداري، آزمايشگاهي و كارگاهي، مواد مصرفي اداري و غير اداري (و امثال آنها)، تنها با موافقت مدير مجاز در واحدهاي ذيربط انجام گرفته و درآمد حاصله به حساب متمركز درآمدهاي اختصاصي دانشگاه واريز و مطابق ضوابط مربوط به اعتبار واحد مذكور منظور مي­گردد.

11-4-كليه مكاتبات اداري با كارفرماي اصلي كه داراي بار حقوقي يا مالي باشد صرفاً با امضاي رئیس دانشگاه یا مقام مجاز میسر مي باشد.

11-5- هرگونه حق بيمه مطالبه شده توسط سازمان تامين اجتماعی در طول اجرای قرارداد و يا بعد از خاتمه و تسويه حساب نهايی بر عهده مجری بوده و مجری مکلف است با هماهنگی با دانشگاه نسبت به اخذ مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعی به هزينه خود اقدام نمايد.

**ماده 12- مواد و نسخ قرارداد**

این قرارداد در 12 ماده و 3 تبصره و در 3 نسخه تنظیم شده که هر یک حکم واحد دارند و پس از امضاء طرفین، لازم الاجرا می­باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دانشگاه**  **نام و نام خانوادگی**  **معاون پژوهش و فناوری دانشگاه فنی و حرفه­ای** | **مجری**  **نام و نام خانوادگی**  **عضو هیئت علمی**  **دانشکده/آموزشکده ....** | **ناظر**  **نام و نام خانوادگی**  **عضو هیئت علمی دانشکده/آموزشکده ....** |